

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Муниципальный округ Краснотурьинск»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»

ПРИКАЗ

31.08.2026

№ 362-Д

**Об утверждении графика оценочных процедур
на 2026–2027 учебный год**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с письмом Минпросвещения РФ от 06.08.2021 № СК-228/03 и письмом Рособнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях», в целях оптимизации количества проводимых проверочных и иных диагностических работ, минимизации нагрузки на обучающихся и обеспечения единого подхода к оценке качества образования в МАОУ «СОШ №24»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить единый график оценочных процедур в МАОУ «СОШ №24» на 2026–2027 учебный год на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение № 1).
2. Заместителям директора по УВР Рулевой Т.В., Саранчук Л.А.:
 - 2.1. организовать и обеспечить проведение оценочных процедур в соответствии с утверждённым графиком;
 - 2.2. контролировать соблюдение единого графика оценочных процедур и при необходимости предлагать проекты его корректировки;
 - 2.3. обеспечить, чтобы количество оценочных процедур по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводилось не чаще 1 раза в 2,5 недели (17 дней), а объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не превышал 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение конкретного учебного предмета в текущем учебном году;
 - 2.4. не допускать проведения для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

2.5. не допускать проведения оценочных процедур на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём этот урок является первым или последним в расписании.

3. Учителям-предметникам и классным руководителям:

3.1. провести оценочные процедуры строго в соответствии с утверждённым графиком;

3.2. согласовать с заместителями директора по УВР Рулевой Т.В., Саранчук Л.А. сроки проведения контрольных работ, включённых в график, не допуская перегрузки обучающихся;

3.3. довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о датах проведения оценочных процедур в 2026–2027 учебном году.

4. Сомовой И.С., инженеру-программисту в срок до 15.10.2026:

4.1. разместить единый график оценочных процедур на официальном сайте МАОУ «СОШ №24» в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации»;

4.2. ознакомить педагогических работников с настоящим приказом под подпись.

5. График оценочных процедур может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных эпидемиологической ситуацией, участием школы в проведении национальных или международных исследованиях качества образования, а также по иным значимым причинам. Корректировка осуществляется приказом директора.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №24»

М.В.Зайдулина

С приказом ознакомлены:

Рулева Т.В.

Саранчук Л.А.

Сомова И.С.

