

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 24»

(МАОУ «СОШ № 24»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от 31.09.2026 г. № _1



«СОШ № 24»

М.В. Зайдулина

Приказ от 20.08.2026 г. № 264-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЛАНЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ МАОУ «СОШ № 24»

на 2026/2027 учебный год

Разработчик программы:

Заместитель директора по ВР

Бархатов С.Д.

МО Краснотурьинск,

2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МАОУ «СОШ № 24», а также Методическими рекомендациями Минпросвещения России.

1.2. Положение определяет цели, задачи, структуру, порядок разработки, утверждения и контроля плана воспитательной работы (далее — План).

1.3. План является обязательным локальным актом, обеспечивающим реализацию рабочей программы воспитания школы в конкретном классе.

1.4. Разработка Плана осуществляется классным руководителем добровольно, с его письменного согласия, закреплённого дополнительным соглашением к трудовому договору (согласно п. 1.2 Положения о классном руководстве МАОУ «СОШ № 24»).

1.5. План составляется до начала учебного года, согласуется с председателем методического объединения классных руководителей, утверждается заместителем директора по воспитательной работе (ЗДВР). Копия хранится у классного руководителя, электронный вариант дублируется ЗДВР.

2. Цели и задачи

2.1. **Цель:** Эффективное управление процессом воспитания и социализации обучающихся конкретного класса на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

2.2. Задачи:

- Синхронизация воспитательных усилий классного руководителя, учителей-предметников и родителей.
- Формирование активной гражданской позиции и неприятие попыток пересмотра истории Отечества.
- Организация профилактики безнадзорности, кибербуллинга и деструктивного поведения.
- Вовлечение всех категорий обучающихся (включая детей с ОВЗ и находящихся в ТЖС) во внеурочную деятельность.
- Мониторинг личностных результатов обучающихся согласно ФГОС.

3. Требования к структуре и содержанию плана воспитательной работы

3.1. План воспитательной работы классного руководителя МАОУ «СОШ № 24» является рабочим документом, координирующим реализацию рабочей программы воспитания школы на уровне класса. Содержание календарного плана может дополняться и корректироваться классным руководителем в течение учебного года с учетом динамики развития коллектива.

План включает в себя следующие структурные элементы:

3.1.1. Титульный лист (Приложение №1), включающий:

- полное наименование образовательной организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24»;
- грифы принятия Педагогическим советом и утверждения директором МАОУ «СОШ № 24»;
- указание класса, где реализуется План;
- фамилию, имя и отчество классного руководителя;
- учебный год реализации плана.

3.1.2. Психолого-педагогическую характеристику класса (Приложение №2), отражающую:

- социальный состав обучающихся;
- общий и качественный процент успеваемости в классе;
- особенности межличностных отношений обучающихся (наличие микрогрупп, лидеров, уровень сплоченности);
- дисциплину в классе, посещаемость учебных занятий;
- наличие обучающихся «группы риска»;
- наличие обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

3.1.3. Анализ воспитательной работы за прошедший учебный год (Приложение №3), раскрывающий результаты по каждой из поставленных задач. Анализ не должен быть простой констатацией фактов («что-то сделал, что-то не успели»). Он представляет собой выявление высоких и низких, положительных и отрицательных результатов, а также причин, приведших к успеху или неудаче;

определение путей развития успеха или механизмов преодоления недостатков в работе. Может быть представлен в виде текста, содержащего цели и задачи прошедшего года, перечень проведенных мероприятий, анализ результатов и постановку целей на следующий период.

3.1.4. Постановку целей и задач на новый учебный год. В содержании целей необходимо указать, как воспитательная работа соотносится с социальным заказом, потребностями общества, интересами обучающихся и их законных представителей, требованиями ФГОС, а также с учетом возрастной психологии детей и психологической атмосферы в данном коллективе.

3.1.5. Социальный паспорт класса (Приложение №4). Составляется на основе индивидуальных карт учащихся (Приложение №5), предлагаемых родителям (законным представителям). Содержит сведения об обучающихся, родителях (или лицах, их заменяющих) и социальном статусе семьи.

3.1.6. Профилактическую работу классного руководителя, включающую:

- занятость обучающихся во внеурочное время (Приложение №6);
- журнал регистрации проведения профилактических инструктажей по ОТ, ТБ, ПДД, пожарной и информационной безопасности;
- планы индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска» (Приложение №7).

3.1.7. Работу с родителями (законными представителями), содержащую:

- информацию о составе родительского комитета класса (Приложение №8);
- журнал индивидуальных бесед с родителями и обучающимися (Приложение №15)
- протоколы родительских собраний с листами ознакомления родителей (Приложения №9, 10);

3.1.8. Организацию работы органов ученического самоуправления в классе (Приложение №11), включающую:

- результаты выборов актива классного коллектива;

3.1.9. Календарно-тематический план воспитательной работы (Приложение №12), основанный на:

- требованиях ФГОС II поколения по формированию личностных результатов обучающихся;
- Рабочей программе воспитания МАОУ «СОШ № 24»;
- анализе проведенных мероприятий (Приложение №13). По каждому модулю воспитательной работы необходимо отразить комплекс форм и методов, способствующих решению поставленных задач. Для достижения результатов используются современные воспитательные технологии, интерактивные формы работы, соответствующие возрастным особенностям обучающихся;
- при планировании мероприятий допускается указание ориентировочного периода реализации (месяц/неделя). Конкретная дата проведения фиксируется классным руководителем в графе «Отметка о выполнении» по факту проведения мероприятия. Это связано с необходимостью оперативной корректировки плана при изменении графика школьных событий (отмена занятий по метеоусловиям, участие в выездных мероприятиях округа и т.д.).

3.1.10. Диагностическую работу классного руководителя (Приложение №14), направленную на:

- выявление уровня сформированности личностных результатов обучающихся (ценностных отношений к себе, окружающим и социуму);
- мониторинг сильных и слабых сторон воспитательного процесса для своевременной коррекции Плана. Раздел содержит перечень диагностических методик, тему исследования, инструментарий, сводные таблицы результатов и аналитическое заключение педагога.

4. Утверждение плана воспитательной работы классного руководителя

4.1. План воспитательной работы предоставляется классным руководителем перед началом учебного года (началом полугодия), его выполнение является предметом административного контроля.

4.2. План проверяется заместителем директора по воспитательной работе (заместитель директора по ВР), утверждается директором.

5. Контроль над выполнением плана воспитательной работы

5.1. Планирование осуществляется заблаговременно. Проекты планов предоставляются классными руководителями заместителю директора по воспитательной работе (ЗДВР) на согласование до 25 августа. Утвержденные планы вступают в силу с 1 сентября.

5.2. Мониторинг содержательного наполнения и реализации плана проводится один раз в год во втором полугодии — с 15 по 20 декабря. По результатам проверки заместитель директора по ВР оформляет аналитическую справку.

5.3. Классный руководитель обязан предоставить план воспитательной работы ЗДВР для проверки в любое время по требованию администрации, а также допускать администрацию к посещению классных мероприятий.

5.4. План воспитательной работы, не соответствующий установленным настоящим Положением требованиям или содержащий фактические ошибки, возвращается классному руководителю для доработки. Устранение отмеченных недостатков производится в течение одной недели.

5.5. Ежегодная итоговая отчетность предоставляется классным руководителем до 25 мая текущего учебного года. Пакет документов включает:

- анализ воспитательной работы за год;
- лист оценки развития ценностных отношений и уровня сформированности личностных результатов обучающихся;
- самоанализ профессиональной деятельности классного руководителя.

5.6. Заместитель директора по ВР осуществляет проверку представленных годовых документов в течение пяти рабочих дней. По мере необходимости ЗДВР может назначить индивидуальное собеседование с классным руководителем по результатам анализа.

5.7. В течение всего учебного года администрация образовательной организации имеет право запрашивать план воспитательной работы внепланово, посещать классные часы, проводить диагностические срезы, анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей).

6. Критерии оценки эффективности воспитательной работы

6.1. Оценка эффективности деятельности классного руководителя строится на сочетании количественных показателей (охват) и качественных результатов (сформированные личностные качества), а также анализе созданных психолого-педагогических условий.

6.2. Критерий «Качество планирования и организации жизнедеятельности класса»

- Соответствие плана воспитательной работы Рабочей программе воспитания МАОУ «СОШ № 24» и календарному плану школы.
- Своевременность и регулярность проведения инвариантных занятий («Разговоры о важном», «Россия — мои горизонты»).
- Охват обучающихся дополнительным образованием и внеурочной деятельностью (целевой показатель — не менее установленного муниципальным заданием).
- Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на организацию жизни класса.

6.3. Критерий «Воспитывающая среда и коллективные отношения»

- Уровень сплоченности классного коллектива (отсутствие групповой изоляции, наличие общих традиций класса).
- Динамика психологического климата: снижение уровня конфликтности и количества обращений к медиатору/психологу по вопросам травли (буллинга).
- Эффективность ученического самоуправления: реальная деятельность актива класса, самостоятельная организация обучающимися мероприятий.
- Состояние дисциплины и внешнего вида обучающихся, соблюдение ими правил внутреннего распорядка школы.

6.4. Критерий «Духовно-нравственное развитие и гражданская идентичность» (в соответствии с п. 6.2 Положения)

- Результаты участия класса в социально значимых проектах, волонтерской деятельности (РДДМ «Движение первых») и экологических акциях.

- Качество сформированности ценностного отношения к Отечеству (участие в исторических квестах, знание государственных символов, участие в памятных датах).

- Отношение к социальному окружению: отсутствие случаев деструктивного поведения, вовлечения в радикальные сетевые сообщества или кибербуллинг.

- Уровень вовлеченности семей: активность родителей в школьных делах, посещаемость родительских собраний (не менее 75% от списочного состава).

6.5. Критерий «Индивидуальная работа и сопровождение»

- Результативность работы с детьми «группы риска»: снятие обучающихся с внутришкольного учета ВШК или положительная динамика их поведения и успеваемости.

- Результативность сопровождения одаренных детей: рост числа участников и победителей олимпиад, конкурсов и соревнований различного уровня.

- Организация комплексной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов, создание доступной среды.

6.6. Критерий «Результативность диагностической работы»

- Наличие качественного анализа данных мониторинга (Приложение №19). Диагностика не должна проводиться «для галочки»: в плане должны быть отражены выводы и конкретные управленческие решения (например: *«Выявлен низкий уровень культуры общения — запланирован цикл классных часов и тренингов во II четверти»*).

- Положительная динамика показателей по итогам года в сравнении с входной диагностикой (сентябрь):

- повышение уровня познавательной мотивации;
- рост индекса удовлетворенности школьной жизнью;
- формирование навыков информационной безопасности.

6.7. Профессиональная рефлексия (Самоанализ)

- Способность педагога критически оценивать собственные действия, признавать неудачи и намечать пути профессионального роста в области воспитания.

7. Оформление плана воспитательной работы

План оформляется в печатном виде в формате Word. Шрифт Times New Roman 14, полуторный. Поля - левый 3, правый 1,5, верх и низ 2.

8. Циклограмма

Время выполнения	Вид деятельности классного руководителя
1 сентября	- актуализации списка обучающихся класса, не приступивших к учебным занятиям 1 сентября, выясняет причины. - контроль за получением учебников обучающимися класса.
до 5 сентября	- организация выборов актива класса, планирование дежурства по школе, классу. - планирование воспитательной работы в классе на текущий учебный год для утверждения заместителем директора по ВР.
до 10 сентября	- оформление классного журнала - обеспечение включённости в обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности: выбор внеурочной занятости, дополнительного образования, направлений профориентационной работы, волонтёрского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ
ежедневно	– определение отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся; выясняет у родителей (законных представителей) причины их отсутствия или опоздания; – для организации горячего питания предоставление в школьную столовую заявки о количестве обучающихся, присутствующих на учебных занятиях; - организация и контроль дежурства ребят по школе; - оформление в электронном журнале причины пропусков обучающимися занятий. - контроль самочувствия обучающихся, организация сопровождения ребенка (в случае плохого самочувствия) до кабинета медицинского работника и информирования родителей; - контроль за внешним видом учащихся и наличием учебных принадлежностей
еженедельно	– анализ успеваемости и посещаемости в классе в целом и у отдельных обучающихся, своевременное выставление в дневник оценки, полученной учеником за неделю; – проведение профилактической работы по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий; – организация занятия «Разговоры о важном», «Россия-

	мои горизонты» в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием; – проведение мониторинг социальных сетей обучающихся с целью выявления несовершеннолетних, вовлеченных в активные деструктивные сообщества – организация различные формы индивидуальной работы с обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении; – организация работу с родителями, с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе; – участие в организации комплексной поддержки детей, состоящих на различных видах учета и находящихся в трудной жизненной ситуации, изучая индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и образовательной организации
ежемесячно	– посещение уроков в своем классе (согласно плану воспитательной работы); – получение консультационной помощи у психологической службы и отдельных учителей; – организация деятельности классного актива. – проведение инструктажей по ОТ, ТБ, ПДД, пожарной и информационной безопасности - изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы - координация взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений
1 раз в четверть	- проведение родительских собраний – не менее 1 тематического собрания в четверть, по общешкольному графику -организация внеклассных мероприятий (по плану)
в течение учебного года	- взаимодействие с семьями обучающихся, другими педагогическими работниками общеобразовательной организации, внешними партнёрами, способствующими достижению принятых целей - осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания - выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи - участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся (по

	календарно-тематическому плану)
по окончании года	- анализ воспитательной работы в классе - планирование летней занятости учащихся

Приложение №1 к Положению о плане воспитательной работы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол от «__» _____ 2026 г. № __

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 24»

_____ М.В. Зайдулина

Приказ от «__» _____ 2026 г. № ____

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

в ____ классе на 2026/2027 учебный год

Классный руководитель:

/Ф.И.О./

Приложение №2 к Положению о плане воспитательной работы

Психолого-педагогическая характеристика класса (образец)

1. Общие сведения:

- Класс: _____
- Количество обучающихся на начало года: ____ чел. (мальчиков - ____, девочек - ____).
- Возрастной состав: преобладающий возраст ____ лет.
- Дети с ОВЗ: ____ чел. (указать Ф.И., диагноз/рекомендации ПМПК).
- Дети-инвалиды: ____ чел.
- Опекатьемые дети: ____ чел.

2. Социальный состав семей:

- Полные семьи: ____ чел.
- Неполные семьи (только мать/отец): ____ чел.
- Малообеспеченные семьи: ____ чел.
- Многодетные семьи: ____ чел.
- Семьи участников СВО: ____ чел.
- Семьи мигрантов: ____ чел.

3. Учебная деятельность и дисциплина:

- Качество знаний (качественный % успеваемости): _____%.
- Отличники: ____ чел., ударники: ____ чел.
- Слабоуспевающие обучающиеся («группа риска» по учебе): ____ чел.

_____ (указать Ф.И.).

• Посещаемость за прошлый год: средняя ____%, наличие систематических пропусков без ув. причины у ____ чел.

- Дисциплина: соблюдение единых требований к одежде (____%), опоздания (____ чел.), _____ использование телефонов на уроках.

4. Межличностные отношения:

- Уровень сплоченности: высокий/средний/низкий.
- Наличие микрогрупп: да/нет (по какому признаку сформированы: учебные интересы, место жительства, досуг). _____

- Лидер(ы) класса: _____.

- Отверженные/изолированные обучающиеся: _____

_____ (анализ причин).

- Конфликтность: уровень агрессии/буллинга (кибербуллинг в соцсетях).

5. Внеурочная занятость:

- Охват дополнительным образованием (школьным): _____%.
- Охват учреждениями культуры/спорта города: _____%.
- Участие в РДДМ «Движение первых»: ____ чел.

Дата составления: _____ Классный руководитель: _____ /Подпись/

Приложение №3 к Положению о плане воспитательной работы

Анализ воспитательной работы за 2025/2026 учебный год

(Текстовый формат или таблица)

Цель анализа: Выявление эффективности выбранных методов воспитания и определение зон роста на следующий период.

1. Реализация целей и задач прошлого года:

- *Было запланировано:* [Перечислить задачи из плана прошлого года].
- *Выполнено полностью:* [Список мероприятий со ссылкой на высокую результативность]. *Пример:* Туристический слет способствовал сплочению коллектива, что подтверждается снижением числа конфликтов в сентябре.
- *Выполнено частично / Не выполнено:* [Указать мероприятия]. *Причина низкой результативности:* [Например: слабая мотивация родителей, нехватка оборудования, низкий интерес детей].

2. Динамика развития коллектива:

- Изменение уровня воспитанности: вырос/остался стабильным/снизился.
- Развитие ученического самоуправления: староста активен/пассивен, поручения выполняются формально/добросовестно.

3. Проблемное поле:

- Какие негативные тенденции выявлены? (Рост кибербуллинга, падение интереса к чтению, конфликты между мальчиками/девочками).
- Кто из обучающихся требует особого внимания в новом году?

4. Задачи на новый учебный год (опираясь на анализ):

- Задача 1: ...
- Задача 2: ...

Приложение №4 к Положению о плане воспитательной работы

Социальный паспорт класса (таблица)

1. Дети, состоящие на внутришкольном учёте

№	Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью	Дата рождения ребенка	Домашний адрес и телефон	Класс	ФИО матери, место работы	ФИО отца, место работы	Краткая характеристика семьи	Внеурочная занятость

2. Дети, состоящие на учёте в ПДН ОВД

№	Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью	Дата рождения ребенка	Домашний адрес и телефон	Класс	ФИО матери, место работы	ФИО отца, место работы	Краткая характеристика семьи	Внеурочная занятость

3. Дети, состоящие на учёте в ТКДНЗП

№	Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью	Дата рождения ребенка	Домашний адрес и телефон	Класс	ФИО матери, место работы	ФИО отца, место работы	Краткая характеристика семьи	Внеурочная занятость

4. Дети, убегающие из семей

№	Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью	Дата рождения ребенка	Домашний адрес и телефон	Класс	ФИО матери, место работы	ФИО отца, место работы	Краткая характеристика семьи	Внеурочная занятость

5. Дети, склонные к наркомании

№	Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью	Дата рождения ребенка	Домашний адрес и телефон	Класс	ФИО матери, место работы	ФИО отца, место работы	Краткая характеристика семьи	Внеурочная занятость

6. Дети, замеченные в употреблении алкоголя

№	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес и телефон	Класс	ФИО матери, место работы	ФИО отца, место работы	Краткая характеристика семьи	Внеурочная занятость

	полностью		телефон					

7. Дет и, замеченные в упот реблении т абакокурении и вейпов

№	Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью	Дата рождения ребенка	Домашний адрес и телефон	Класс	ФИО матери, место работы	ФИО отца, место работы	Краткая характеристика семьи	Внеурочная занятость

8. Дет и из малообеспеченных семей

№	Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью	Дата рождения ребенка	Домашний адрес и телефон	Класс	ФИО матери, место работы	ФИО отца, место работы	Краткая характеристика семьи	Внеурочная занятость

9. Дет и из многодет ных семей

№	Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью	Дата рождения ребенка	Домашний адрес и телефон	Класс	ФИО матери, место работы	ФИО отца, место работы	Краткая характеристика семьи	Внеурочная занятость

10. Дет и, чьи родит ели находят ся в мест ах лишения свободы

№	Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью	Дата рождения ребенка	Домашний адрес и телефон	Класс	ФИО матери	ФИО отца	Краткая характеристика семьи	Внеурочная занятость

11. Дет и, опекаемые и сирот ы

№	Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью	Дата рождения ребенка	Домашний адрес и телефон	Класс	ФИО матери, место работы	ФИО отца, место работы	Краткая характеристика семьи	Внеурочная занятость

12. Дет и, где мат ь или от ец инвалиды

№	Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью	Дата рождения ребенка	Домашний адрес и телефон	Класс	ФИО матери, место работы	ФИО отца, место работы	Краткая характеристика семьи	Внеурочная занятость

13. Дет и – инвалиды

№	Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью	Дата рождения ребенка	Домашний адрес и телефон	Класс	ФИО матери, место работы	ФИО отца, место работы	Краткая характеристика семьи	Внеурочная занятость

14. Дет и ОВЗ

№	Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью	Дата рождения ребенка	Домашний адрес и телефон	Класс	ФИО матери, место работы	ФИО отца, место работы	Краткая характеристика семьи	Внеурочная занятость

15. Дет и иностранных граждан (не имеющие российского гражданства)

№	Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью	Дата рождения ребенка	Домашний адрес и телефон	Класс	ФИО матери, страна постоянной регистрации, место работы	ФИО отца, страна постоянной регистрации, место работы	Краткая характеристика семьи	Внеурочная занятость

16. Дет и, прибывшие с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей

№	Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью	Дата рождения ребенка	Домашний адрес и телефон	Класс	ФИО матери, место работы	ФИО отца, место работы	Краткая характеристика семьи	Внеурочная занятость

17. Дет и из семей безработных

№	Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью	Дата рождения ребенка	Домашний адрес и телефон	Класс	ФИО матери	ФИО отца	Краткая характеристика семьи	Внеурочная занятость

18. Дет и из неблагополучных семей

№	Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью	Дата рождения ребенка	Домашний адрес и телефон	Класс	ФИО матери, место работы	ФИО отца, место работы	Краткая характеристика семьи	Внеурочная занятость

19. Дет и родит ели кот орых являют ся участ никами СВО

№	Фамилия, имя, отчество ребёнка полностью	Дата рождения ребенка	Домашний адрес и телефон	Класс	ФИО матери, место работы	ФИО отца, место работы	Краткая характеристика семьи	Внеурочная занятость

Приложение №5 к Положению о плане воспитательной работы

(Индивидуальная карта выдается родителям для заполнения при зачислении)

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ *(для составления социального паспорта)*

Параметр	Данные
Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения	
Домашний адрес, телефон	
Мать (Ф.И.О., тел.)	
Отец (Ф.И.О., тел.)	
Состав семьи (братьев/сестер)	
Жилищные условия	Частный дом / Квартира / Общежитие
Материальное положение	Высокое / Среднее / Ниже среднего / Малообеспеченная
Наличие инвалидности у членов семьи	Да / Нет
Особые отметки (статус СВО, миграция)	

Приложение №6 к Положению о плане воспитательной работы

Занятность обучающихся внеурочной деятельностью/дополнительном образовании в 2026 - 2027 учебном году

№	Список класса (ФИ)	Кружок			Дополнительное образование (школа, муз. школа, хореографическая, художественная)		Спортивные секции, клубы		
		Название	Место (школа, ЦДТ и т.д.)	День недели, время	Направление	День недели, время	Название	Место (школа, ЦСС и т.д.)	День недели, время
1	Андропова Марина	Вокальная студия «Камертон»	ЦДТ						
2	Бартенёва Варя	Кружевница	ЦДТ						

Приложение №7 к Положению о плане воспитательной работы

ПЛАН

индивидуальной профилактической работы с обучающимися «группы риска»

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Выявленная проблема	Мероприятия (с кем проведена беседа/консультация)	Срок	Результат
1.	Иванов И.	Пропуски уроков без причины	Беседа кл. рук. + соц. педагога; посещение на дому	Сентябрь	Посещаемость восстановлена
2.					

Приложение №8 к Положению о плане воспитательной работы

ИНФОРМАЦИЯ

о родительском комитете ____ класса (2026/2027 уч. г.)

№ п/п	Ф.И.О. родителя	Место жительства	Поручение в РК	Телефон
1.		Председатель		
2.		Учебный сектор		
3.		Трудовой сектор		
4.		Культмассовый сектор		

Приложение №9 к Положению о плане воспитательной работы

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»**

ПРОТОКОЛ № ____

родительского собрания ____ класса от «__» _____ 202_ г.

Присутствовали: ____ чел.

Отсутствуют: ____ чел.

Приглашенные: Кл. руководитель, психолог.

Повестка дня:

1. [Тема]
2. [Тема]

Ход собрания:

1. Выступление кл. руководителя:
2. Выступление приглашенных:

Решение собрания:

1. Утвердить...
2. Принять к сведению...

Председатель:

Приложение № 10 к Положению о плане воспитательной работы.

Приложение № 1 к Протоколу
родительского собрания № ____ от
«__» _____ 202_ г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Тема ознакомления / Проведенное мероприятие:

*(Пример: Ознакомление с Правилами внутреннего распорядка обучающихся на 2026/2027 уч. год /
Инструктаж по ПДД перед осенними каникулами / Правила пользования сетью Интернет)*

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося, класс	Ф.И.О. родителя (законного представителя), степень родства	Подпись об ознакомлении	Дата
1.				
2.				
3.				
...				

Правила заполнения Листа ознакомления:

1. **Обязательность подписи:** Лист является приложением к Протоколу родительского собрания (№ ____ от «__» _____ 202_ г.). Наличие личной подписи родителя подтверждает факт его присутствия и согласия с доведенной информацией.
2. **Конкретика в теме.** Не пишите просто «Родительское собрание». В графе «Тема...» четко указывайте суть инструктажа (как я указал в примере про ПДД или форму). Если вы раздали родителям памятку — напишите об этом здесь.
3. **Связь с протоколом.** На самом Листе ознакомления сверху уже есть отсылка к номеру вашего Протокола. Убедитесь, что номер протокола на собрании совпадает с номером на этом листе.

Приложение №11 к Положению о плане воспитательной работы.

Организация ученического самоуправления

Направление	Ответственный (Ф.И.)
Староста / Лидер	
Учебный сектор	
Дисциплинарный сектор	
Спортивный сектор	
Информационный сектор	

Приложение №12 к Положению о плане воспитательной работы

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 8 «А» КЛАССА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД (ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)				
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Время</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
«Классное руководств во»				
Выбор актива класса, распределение обязанностей	Обучающиеся класса	1-2 неделя сентября	Классный руководитель	
Организация дежурства по школе и по столовой	Обучающиеся класса	Ежемесячно по графику	Классный руководитель с привлечением актива класса	
Контроль внешнего вида обучающихся, его соответствие школьному положению	Обучающиеся класса	Ежедневно	Классный руководитель с привлечением актива класса	
Индивидуальная работа с неуспевающими обучающимися и их родителями	Неуспевающие обучающиеся, их родители, учителя - предметники	В течение учебного года	Классный руководитель с привлечением учителей - предметников	
Модуль «Основные школьные дела»				
Праздник «День знаний» Викторина «Заглядывая в будущее: что ждет нас в 8 классе?..»	Обучающиеся класса	1 сентября	Классный руководитель	
Квиз – игра ко Дню матери с участием мам «Дочки – матери»	Команда мам и детей (по 5 человек)	1-2 неделя ноября	Классный руководитель, актив класса	
Организация обмена поздравительными новогодними открытками внутри	Обучающиеся класса	декабрь	Классный руководитель, актив класса	

класса «Новогодний посткроссинг»				
Участие в школьном Фестивале патриотической песни	Обучающиеся класса	февраль	Классный руководитель, актив класса	
Участие в конкурсе защиты экологического плаката в рамках «Дня Земли»	Команда от класса (7 человек)	апрель	Классный руководитель, актив класса, учитель географии	
Модуль «Внешкольные мероприя т ия»				
Участие в предметных олимпиадах Муниципального этапа ВСОШ	Ученики, вышедшие на муниципальный уровень	Октябрь - ноябрь	Классный руководитель, зам. директора по УВР	
Участие в конкурсах городского экологического фестиваля «Экологический трамвай»	Желающие	октябрь	Классный руководитель	
Участие в конкурсах городской природоохранной акции «Покормите птиц зимой»	Желающие	ноябрь	Классный руководитель	
Посещение спектаклей Кукольного театра в рамках проекта Пушкинская карта	Обучающиеся класса	В течение учебного года	Классный руководитель, зам. директора по ВР	
Модуль «Организация предмет но-прост ранст венной среды»				
Украшение кабинета к Новому году	Инициативная группа	декабрь	Классный руководитель, актив класса	
Участие в выставке экологических листовок ко Дню Земли	Желающие	апрель	Классный руководитель, актив класса, учитель географии	

Модуль «Взаимодействие с родителями»				
Проведение родительских собраний	Родители обучающихся, приглашенные специалисты, учителя - предметники	1 раз в четверть	Классный руководитель	
Индивидуальная работа с неуспевающими обучающимися и их родителями	Родители неуспевающих обучающихся, учителя – предметники, администрация	В течение учебного года	Классный руководитель, учителя - предметники	
Проведение игры для мам к Международному Дню матери	Команда мам и детей (по 5 человек)	1-2 неделя ноября	Классный руководитель, актив класса	
Модуль «Самоуправление»				
Выбор актива класса, распределение обязанностей	Обучающиеся класса	Сентябрь	Классный руководитель, актив класса	
Организация дежурства по школе и по столовой	Обучающиеся класса	В течение года	Классный руководитель, актив класса	
Деятельность актива класса	Актив класса	В течение года	Классный руководитель, актив класса	
Модуль «Профилактика и безопасность»				
Инструктажи обучающихся	Обучающиеся класса	ежемесячно	Классный руководитель	
Учебно – тренировочные эвакуации	Обучающиеся класса	По графику ОУ	Классный руководитель, Стрельцова Н.В.	
Инструктажи в конце учебных занятий (минутки безопасности) с обучающимися по темам: «Пешеход.	Обучающиеся класса	Ежедневно	Классный руководитель	

Пешеходный переход», «Безопасный маршрут», «Соблюдение ПДД				
Родительское собрание «Профилактика правонарушений и вовлечения подростков в деятельность экстремистской направленности»	Родители обучающихся	Февраль 2026	Классный руководитель	
Модуль «Социальное партнёрство»				
Участие в конкурсах городской природоохранной акции «Покормите птиц зимой»	Желающие обучающиеся	ноябрь	Классный руководитель	
Участие в акциях по сбору гуманитарной помощи бойцам СВО	Желающие обучающиеся и их родители	По графику ОУ	Классный руководитель	
Сбор макулатуры	Желающие обучающиеся и их родители	По графику ОУ	Классный руководитель	
Модуль «Профориентация»				
Еженедельные внеурочные занятия по профориентации «Россия – мои горизонты»	Обучающиеся класса	Еженедельно	Классный руководитель	
Экскурсии в колледжи и политехникум	Желающие обучающиеся	По графику ОУ	Классный руководитель, социальный педагог Закирзянова И.С.	
Модуль «Поддержка и социализация детей и подростков раннего возраста и обучающихся с миграционной историей» (при наличии обучающихся с миграционной				

историей)				
В 8 А классе детей иностранных граждан и обучающихся с миграционной историей нет				
Модуль «Детские общественные объединения»				
Регистрация в «Движение первых», участие в мероприятиях Движения первых.	Желающие обучающиеся	В течение учебного года	Классный руководитель, советник директора по воспитанию Бухарина В.А.	
Модуль «Школьные медиа»				
Участие в съемках видеороликов школьного Медиацентра (по приглашению)	Желающие обучающиеся	В течение учебного года	Классный руководитель, актив класса	
Модуль «Школьный музей»				
Предоставление экспонатов для экспозиций музея	Желающие обучающиеся	В течение учебного года	Классный руководитель, актив класса	
Модуль «Добровольческая деятельность»				
Сбор гуманитарной помощи участникам СВО	Желающие обучающиеся и их родители	В течение учебного года	Классный руководитель, актив класса	
Сбор макулатуры	Желающие обучающиеся и их родители	В течение учебного года	Классный руководитель, актив класса	
Сбор пластиковых крышечек	Желающие обучающиеся и их родители	В течение учебного года	Классный руководитель, актив класса	
Модуль «Школьный спортивный клуб»				
Участие в школьных и городских соревнованиях	Обучающиеся, выбранные для участия	По графику соревнований	Классный руководитель, учителя физкультуры	
Модуль «Школьный театр»				
Посещение представлений школьного театра	Обучающиеся класса	По плану выступлений	Классный руководитель	
Модуль «Урочная деятельность»				

Согласно календарно-тематическим планам учителей-предметников	
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»	
Согласно программам и планам внеурочной деятельности педагогов образовательной организации	
Деятельность Совета директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (по отдельному плану)	
Организация внеурочных занятий «Разговоры о важном» (по отдельному плану)	
Церемония торжественного поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации в образовательной организации (по отдельному графику)	

Приложение №13 к Положению о плане воспитательной работы

Отчет классного руководителя

1 А класса о реализации инвариантных и вариативных модулей программы воспитания

за I полугодие 2025-2026 уч. год

Модуль программы воспитания	Показатели в динамике по модулям	Описание показателя
Инвариантный модуль		
1. Классное руководство	Степень или % выполнения плана ВР, участие в работе МО классных руководителей, успехи и проблемы класса за I полугодие.	(указать успехи и проблемы класса по ВР на I полугодие, 1-2 предложения)
2. Урочная деятельность	Общая и качественная успеваемость учащихся по предметам, преобладающий интерес или рейтинг предметов. Сохранение контингента отличников, хорошистов, работа со слабоуспевающими и ее результат, сотрудничество с учителями-предметниками, участие класса в предметных мероприятиях.	(указать преобладающий интерес к учебным предметам, % качества обученности, участие в предметных неделях / сотрудничество с предметниками)
3. Внеурочная деятельность	Занятость учащихся класса в системе дополнительного образования и внеурочной деятельности, активность класса в мероприятиях школы, района, дистанционных мероприятиях различного уровня.	(взять количественную информацию из отчета во внеурочной деятельности)
4. Основные школьные дела	Результаты участия класса в основных школьных делах, выделить самых активных ребят.	(перечислить несколько значимых общешкольных мероприятий, указать ФИ активных ребят)
5. Самоуправление	Коротко описать классное самоуправление, как классный руководитель контролирует работу каждого направления, как класс участвует в работе актива школы, как проходит дежурство по школе, выделить достижения и проблемы.	(указать ФИ старосты, заместителей по направлениям; описать как проходит дежурство, есть ли проблемы)
6. Внешкольные мероприятия	Перечислить, какие внешкольные мероприятия были	(перечислить несколько внешкольных мероприятий,

	организованы с классом, как участвовали родители, какие организации оказали содействие, что вызвало наибольший интерес учеников.	указать вовлеченность родителей во внешкольные мероприятия)
Вариативный модуль		
7. Профориентация	Отразить участие класса в реализации ПРОФМИНИМУМА с 6-го по 11-й класс: 1. Участие в проекте «Билет в будущее». 2. Участие в проекте «Будущий профессионал». 3. Как проходит реализация курса «Россия - мои горизонты». 4. Какие классные часы, экскурсии, внеклассные мероприятия по профориентации организовали и провели, что было наиболее эффективно и интересно для учащихся класса.	(1-2 предложения об организации профминимума / классных часов в начальной школе)
8. Детские общественные объединения	Указать, сколько детей задействовано в РДДМ, волонтерском отряде школы, перечислить самых активных ребят, отметить самые значимые результаты участия в мероприятиях школы и класса.	(указать вовлеченность ребят на выбор: волонтерская деятельность, РДДМ, Орлята России, ученическое самоуправление, медиа-центр и др.)
9. Взаимодействие с родителями	Процент выполнения плана работы с родителями за полугодие - какие мероприятия провели вместе с родительским комитетом, темы родительских собраний, эффективность индивидуальной работы с проблемными семьями, в том числе с привлечением специалистов и администрации школы.	(перечислить 1-2 темы родительских собраний, указать проблемы, которые Вы решаете с родителями, вовлеченность законных представителей в учебную и внеурочную деятельность) 3 предложения
10. Организация предметно-воспитательной среды	Указать, какой вклад в развитие предметно-пространственной среды школы внес коллектив класса - оформление предметных зон или выставок, участие в	(указать темы оформления предметных и классных зон) 1-2 предложения

	конкурсе оформительских проектов. Отразить мероприятия по оформлению класса: стенды, выставка, классный уголок, экран соцактивности.	
11.Профилактика и безопасность	Какие инструктажи провел классный руководитель, темы занятий по профилактике несчастных случаев с несовершеннолетними, профилактике ПАВ, курения, в том числе и вейпов, какие мероприятия по формированию основ ЗОЖ проводили в классе. Отметить, кто привлекался к деятельности.	Вводные, целевые инструктажи проведены вовремя. Отправлены информационные памятки в Электронном журнале. Стенды по предупреждению оформлены в соответствии с требованиями. Проведены классные часы по формированию основ ЗОЖ.
12.Социальное партнёрство	Основные социальные партнеры, которых привлекали к реализации плана воспитательной работы за I полугодие: театр, библиотека, спортивная школа.	(указать 1-3 партнёров)
13.Школьные медиа	Указать участников медиа-пространства (внутри класса / школьный). Формирование публикаций в группе ВКонтакте о жизни класса.	
14.Школьный музей	Перечислить урочные / внеурочные посещения школьного / городского музея. Темы к обсуждению. Личное участие в организации исследовательских экспозиций.	
15.Добровольческая деятельность	Перечислить названия и количество участников школьных, городских, региональных акций, мероприятий волонтерского направления.	

Приложение №15 к Положению о плане воспитательной работы классного руководителя

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя Общеобразовательная школа №24»

ЖУРНАЛ

бесед с родителями и обучающимися МАОУ «СОШ№24»

Начат _____

Окончен_____

Дата проведения беседы	Тема, вывод	Цель	Подпись классного руководителя	Подпись родителя
25.09.2023	ПРИМЕР: Проведена беседа с родителями по теме: «Чувства и действия ребёнка». Выявлены причины излишне эмоционального поведения.	Улучшение социальной адаптации и интеграция ребёнка в общество и детском коллективе.		