

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»
(МАОУ «СОШ №24»)

СОГЛАСОВАНО
Профсоюзной организацией
МАОУ «СОШ №24»
(протокол от 05.11.2025 № 184-а)



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №24»
Зайдулина М.В.
(приказ № 342-Д от 06.11.2025)

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 24»**

1. Общие положения

Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее – Кодекс этики) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МАОУ «СОШ № 24» (далее – Учреждение), независимо от занимаемой ими должности.

Ознакомление с положениями Кодекса этики граждан, поступающих на работу в Учреждение, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил служебного поведения работников для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников, формирование нетерпимого отношения к коррупции.

Кодекс этики служит основой для формирования взаимоотношений в Учреждении, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и Учреждению.

Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Каждый работник должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

За нарушение положений Кодекса руководитель и работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

Работники Учреждения – лица, состоящие с МАОУ «СОШ № 24» в трудовых отношениях.

Личная заинтересованность – возможность получения работником в связи с исполнением должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного

имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам Учреждения, клиентов, деловых партнеров.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения, с одной стороны, и правами и законными интересами Учреждения, клиентов, деловых партнеров, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам Учреждения, клиентов, деловых партнеров.

Клиент Учреждения – юридическое или физическое лицо, которому Учреждением оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности.

Деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым Учреждением взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы профессиональной этики работников Учреждения

Деятельность Учреждения, его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

Законность: Учреждение, его работники осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Свердловской области, настоящим Кодексом.

Приоритет прав и законных интересов Учреждения, его клиентов, деловых партнеров: Работники исходят из того, что права и законные интересы Учреждения, его клиентов, деловых партнеров ставятся выше личных интересов.

Профессионализм: Работники Учреждения стремятся к постоянному повышению своего профессионального уровня, освоению новых знаний и навыков, необходимых для эффективного выполнения должностных обязанностей. Они проявляют компетентность, ответственность и инициативу в своей работе.

Объективность и беспристрастность: При исполнении своих должностных обязанностей работники Учреждения должны действовать объективно и беспристрастно, не допуская влияния личных предпочтений, предубеждений или иных субъективных факторов. Решения принимаются на основе фактов и в соответствии с установленными процедурами.

Уважение и корректность: Работники Учреждения проявляют уважение к личности каждого человека, независимо от его социального статуса, возраста, пола, национальности, вероисповедания или иных признаков. В общении с коллегами, обучающимися, их родителями (законными представителями), деловыми партнерами и другими лицами работники соблюдают нормы делового этикета, проявляют вежливость и корректность.

Ответственность: Работники Учреждения осознают свою ответственность за результаты своей деятельности, за соблюдение законодательства и этических норм. Они готовы отвечать за свои действия и принимать меры для исправления допущенных ошибок.

Конфиденциальность: Работники Учреждения обязаны соблюдать конфиденциальность служебной информации, ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей, и не допускать ее разглашения третьим лицам без соответствующего разрешения.

Сотрудничество и командная работа: Работники Учреждения осознают важность сотрудничества и командной работы для достижения общих целей. Они готовы делиться знаниями и опытом, оказывать поддержку коллегам и участвовать в совместных проектах.

Нетерпимость к коррупции: Работники Учреждения категорически отвергают любые формы коррупции и противодействуют им. Они не допускают получения или предоставления каких-либо благ, услуг или преимуществ, которые могут быть истолкованы как взятка или иное проявление коррупции.

4. Основные правила служебного поведения работников МАОУ «СОШ №24»

При исполнении должностных обязанностей работники Учреждения обязаны:

Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законодательство Свердловской области, устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения и настоящий Кодекс этики.

Добросовестно исполнять свои должностные обязанности, проявлять инициативу и ответственность.

Соблюдать установленный порядок работы, правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и технике безопасности.

Бережно относиться к имуществу Учреждения, использовать его по назначению и в соответствии с целями деятельности Учреждения.

Поддерживать высокий уровень своей профессиональной компетентности, постоянно совершенствовать свои знания и навыки.

Проявлять уважение к личности каждого человека, соблюдать нормы делового этикета, быть вежливыми и корректными в общении.

Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность.

Соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

Придерживаться аккуратного внешнего вида, соответствующего деловому стилю, профессиональному этикету, преподаваемой дисциплине, задачам реализуемой образовательной программы с учетом религиозных, национальных и культурных традиций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, а также с учетом индивидуальных особенностей педагогического работника.

Соблюдать правила русского языка, культуру своей речи, не допускать использования ненормативной лексики, оскорбительных и дискриминационных высказываний; предъявления неправомерных обвинений, а также угроз, выражений или действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, в том числе при взаимодействии с участниками образовательных отношений посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) программ для электронных вычислительных машин, которые предназначены и (или) используются для обмена электронными сообщениями (электронные мессенджеры).

Воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для участников образовательных отношений, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей.

Избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность, не терять самообладания, сохранять спокойствие, не поддаваться на провокации и стараться избегать конфликтных ситуаций.

Принимать меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, а также по обеспечению конфиденциальности информации об обучающихся, за разглашение которой педагогические работники несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

Сообщать о случаях коррупции или иных нарушениях законодательства, ставших им известными, своему непосредственному руководителю или в установленном порядке.

Содействовать созданию благоприятной рабочей атмосферы, основанной на взаимном уважении и доверии.

При взаимодействии с обучающимися и их родителями (законными представителями) работники Учреждения обязаны:

Проявлять заботу о физическом и психическом здоровье обучающихся, создавать условия для их безопасного пребывания в Учреждении.

Уважать честь и достоинство обучающихся, не допускать унижения, проявлять терпение и понимание к индивидуальным особенностям каждого ребенка.

Учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися.

Обеспечивать равные возможности для получения образования всеми обучающимися, независимо от их социального положения, национальности, вероисповедания или иных обстоятельств.

Предоставлять родителям (законным представителям) полную и достоверную информацию о ходе образовательного процесса, успеваемости и поведении их детей, а также о деятельности Учреждения.

Взаимодействовать с родителями (законными представителями) на основе взаимного уважения и доверия, стремиться к конструктивному диалогу и совместному решению возникающих вопросов.

Не допускать использования своего служебного положения для получения каких-либо преимуществ или услуг от родителей (законных представителей) в личных целях.

Соблюдать конфиденциальность информации, касающейся личной жизни обучающихся и их семей, ставшей им известной в процессе исполнения должностных обязанностей.

При взаимодействии с коллегами работники Учреждения обязаны:

Проявлять взаимное уважение, вежливость, тактичность, доброжелательность и готовность к сотрудничеству.

Поддерживать деловую атмосферу в коллективе, избегать сплетен, интриг и иных форм деструктивного поведения.

Делиться своим опытом и знаниями, оказывать помощь коллегам в решении профессиональных задач.

Уважать чужой труд и профессиональные достижения.

Конструктивно разрешать возникающие разногласия, искать компромиссные решения, основанные на общих целях и интересах Учреждения.

Не допускать дискриминации по каким-либо признакам при взаимодействии с коллегами.

При взаимодействии с деловыми партнерами и иными третьими лицами работники Учреждения обязаны:

Представлять Учреждение на должном уровне, соблюдая деловой этикет и нормы профессиональной этики.

Действовать в интересах Учреждения, руководствуясь принципами честности, прозрачности и добросовестности.

Не допускать использования служебного положения для получения личной выгоды или выгоды для третьих лиц.

Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в ходе деловых отношений, если иное не предусмотрено законодательством или договором.

Избегать любых действий, которые могут быть расценены как коррупционные или нарушающие антикоррупционное законодательство.

Строить отношения с деловыми партнерами на основе взаимного уважения и соблюдения договорных обязательств.

5. Реализация права работников Учреждения, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики

Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников Учреждения, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников Учреждения.

Случаи нарушения норм профессиональной этики работников Учреждения, установленных разделом II настоящего Положения, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, создаваемой в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с частью 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам регулируется в порядке, установленном главой 60 Трудового кодекса Российской Федерации, порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах - гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Работник Учреждения, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики, вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В целях реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников Учреждения в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

6. Ответственность за нарушение Кодекса этики

Работники Учреждения несут моральную ответственность за соблюдение положений настоящего Кодекса этики.

Нарушение работником положений Кодекса этики может повлечь за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка.

Руководитель Учреждения несет ответственность за создание условий, способствующих соблюдению работниками положений Кодекса этики, а также за принятие мер по предотвращению и пресечению нарушений.

Вопросы, связанные с применением мер ответственности за нарушение положений Кодекса этики, решаются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Заключительные положения

Настоящий Кодекс этики вступает в силу с момента его утверждения и является обязательным для всех работников Учреждения.

Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с положениями настоящего Кодекса этики под роспись.

Изменения и дополнения в настоящий Кодекс этики вносятся в установленном порядке.

Контроль за соблюдением положений настоящего Кодекса этики осуществляет руководитель Учреждения и уполномоченные им лица.

Настоящий Кодекс этики является основой для формирования корпоративной культуры Учреждения, направленной на повышение качества образовательного процесса, укрепление репутации Учреждения и обеспечение доверия со стороны обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и общества в целом.

Каждый работник Учреждения, руководствуясь принципами профессиональной этики и правилами служебного поведения, вносит свой вклад в создание благоприятной и продуктивной рабочей среды, способствующей достижению высоких образовательных результатов и всестороннему развитию личности каждого обучающегося.

Соблюдение Кодекса этики является не только требованием законодательства и внутренних нормативных актов, но и проявлением личной ответственности каждого работника за свою профессиональную деятельность и репутацию Учреждения.

В случае возникновения сомнений относительно соответствия того или иного действия положениям Кодекса этики, работнику следует обратиться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю или в администрацию Учреждения.

Настоящий Кодекс этики подлежит периодическому пересмотру и актуализации с учетом изменений в законодательстве Российской Федерации и развития общественных отношений.

Принятие и соблюдение данного Кодекса этики является важным шагом на пути к построению открытого, честного и профессионального образовательного учреждения, где каждый работник осознает свою роль и ответственность в достижении общей миссии МАОУ «СОШ № 24».