

*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»*

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ «СОШ» № 24

М.В. Зайдулина

« _____ » _____ 2024 г.



The stamp is circular and contains the following text: 'Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 24"', 'Красноотурьинский район, Краснодарский край', 'ИНН 6617030000', and 'ОГРН 1026601184000'. A signature is written across the stamp.

**Положение о постановке учащихся и их семей
на внутришкольный учёт**

**Красноотурьинск
2024**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике негативных проявлений среди несовершеннолетних. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Учёт в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая Школой в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Законом РФ от 29.12.2012 №273-РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом МАОУ «СОШ №24» (далее - Школа).

1.3. Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися и их семьями.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или относящихся к группе риска;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта.

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется по представлению классного руководителя и согласовывается на Совете профилактики

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт за три дня до заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних заместителю директора по ВПР предоставляются следующие документы:

- представление о постановке несовершеннолетнего или семьи на учёт;
- характеристика несовершеннолетнего;
- справка от классного руководителя о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним.

3.4. На заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица

3.5. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи с внутришкольного учёта классным руководителем предоставляется информационная справка о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению, а также Представление на снятие обучающегося или семьи с учёта.

3.6. Классный руководитель доводит информацию до родителей (законных представителей) о месте и времени рассмотрения вопроса о постановке или снятии с учёта обучающегося или семьи письменным Уведомлением. Родители (законные представители) знакомятся с Уведомлением под подпись и возвращают отрывную часть Уведомления классному руководителю. В случае неявки родителей на заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних вопрос рассматривается без их присутствия. После принятия решения классный руководитель отправляет родителям официальное уведомление о постановке несовершеннолетнего (семьи) на внутришкольный профилактический учёт или снятия с него.

3.7. Заместитель директора проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте на 1 сентября, 1 января и 1 июня.

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учёт обучающихся служат:

4.1.1. Совершение противоправных действий, правонарушений, преступлений.

4.1.2. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин.

4.1.3. Неуспеваемость (академическая задолженность) по учебным предметам.

4.1.4. Отклоняющееся поведение: безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество.

4.1.5. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся МАОУ «СОШ №24», в том числе опоздание в школу от 3 до 5 раз в месяц.

4.1.8. Другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, аморальное поведение, предрасположенность к суицидальному поведению и суицидальные попытки.

4.1.9. Состояние на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты.

4.1.10. Обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

4.2. Основанием для постановки на внутришкольный учёт семей обучающихся является:

4.2.1. Неисполнение родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребление родителями (законными представителями) ПАВ, спиртными напитками;

4.2.3. Вовлечение своих детей в противоправные действия.

4.2.4. Жестокое обращение в отношении своих детей.

4.2.5. Семьи, состоящие на учёте в органах внутренних дел, социальной защиты населения. Что подтверждается информацией (сообщением) из вышеуказанной организации.

При выявлении социально опасной семьи следует направить информацию в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Снятие с внутришкольного учёта обучающихся и их семей осуществляется по решению Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних:

- при позитивных изменениях, сохраняющихся длительное время (в течение двух и более месяцев);
- по ходатайству классного руководителя, в случае исправления поведения и закрытии академических задолженностей

5.2. С внутришкольного учёта снимаются обучающиеся:

- в связи с достижением совершеннолетия (18 лет);
- в связи с выбытием несовершеннолетнего из образовательной организации.

5.3. Вопрос о постановке и снятии обучающегося в каждом случае рассматривается индивидуально, с учетом конкретной ситуации.

VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, (от 1 месяца до 12 месяцев) или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних.

6.2. На учащегося (семью) заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется классным руководителем, при необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних (семей). Классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с несовершеннолетним или семьёй.

6.3. Психолог и классный руководитель проводят профилактическую работу согласно разработанному плану.

6.4. О всех результатах контроля за несовершеннолетним родители ставятся в известность классным руководителем.

6.5. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учете, на занятиях, классный руководитель незамедлительно сообщает родителям (законным представителям) и выясняет причину отсутствия.

6.6. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание Совета по профилактике, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;
- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, пассивность на уроках).

6.7. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка Совет по профилактике выносит решение об обращении с ходатайством в ТКДН и ОПДН.

VII. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора образовательной организации на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета - на классного руководителя.

7.2. Заместитель директора по ВПР оказывает организационно- методическую помощь классным руководителям в ведении документации внутришкольного учета, анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению, консультирует обучающихся и их родителей по актуальным вопросам воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций, готовит соответствующую информацию о деятельности образовательной организации по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся. А также формирует базу данных государственного образовательного учреждения об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, представляет соответствующую информацию о деятельности государственного образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия:

_____имя_____отчество_____

Обучающегося _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учет _____

считаем необходимым обучающегося _____

поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной
работе _____

Социальный педагог _____

Классный руководитель _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Уровень
обученности _____

Поведение в школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный учет

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми

дополнительное образование
(кружки) _____

Вредные
привычки _____

Интересы, увлечения и др.

Заместитель директора по ВПР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора по ВПР

« ____ » « _____ » 20 ____ г.

**ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

с несовершеннолетним _____ года рождения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, классный руководитель и др.)		
2	Учебно-воспитательная деятельность: (учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и др.)		
3	Работа с семьей		
4	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)		

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

« ____ » « _____ » 20 ____ год.

Исход. № от _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы приглашает Вас " ____ " _____ 20__ г.

В _____

на заседание педагогического совета по вопросу постановки вашего сына (дочери)
_____ ученик(ца)

_____ класса

(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет.

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание педсовета ознакомлены

/ (подпись)

/ (число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание педагогического совета вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

**Наблюдательное дело
(при постановке на внутришкольный учет)**

Постановка _____ Снятие _____

Повторная _____ Снятие _____

1. Ф.И.О. _____

—

2. Школа, класс _____

3. Домашний адрес и телефон _____

4. Место фактического проживания _____

5. Оставлен ли на второй год _____

6. С какого времени учится в данной школе _____

7. Сведения о родителях (Ф.И.О., год рождения, где и кем работает):

Мать _____

Отец _____

Опекун _____

8. Социальный статус семьи _____

9. Черты характера подростка, явные и скрытые слабости

10. Интересы и увлечения, склонности подростка

11. Характеристика домашних условий (состав семьи, отношение родителей к воспитанию, к школе, условия для занятий)

12. Отношение к учебе, посещаемость занятий

13. Участие в общественной жизни класса _____
14. Участие в кружках, клубах, секциях _____
15. Участие в общественно полезном труде _____
16. С кем дружит (в школе, по месту жительства)

17. Кого считает авторитетом и почему

18. Характерные отношения с товарищами (подчеркнуть): равенство, зависимость, руководящее положение.
19. Состоит ли на учете в КДН и за что _____
20. Обсуждался ли на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав _____
21. Место и время совершения проступка _____
22. Мера наказания _____
23. Планируемые основные направления работы с подростком

24. Успеваемость в текущем году _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

учащегося _____ класса _____ года рождения

состоящего на внутришкольном учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

учащегося _____

_____ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по ВПР _____

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

« _____ » « _____ » 20 _____ год.