

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Муниципальный округ Краснотурьинск»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»

ПРИКАЗ

24.03.2026

№ 71-Д

**О подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ
для обучающихся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов в МАОУ «СОШ №24»
в 2025-2026 учебном году**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», Постановления Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классах на бумажном носителе в следующие сроки:

1.1. В 4-х классах:

21 апреля	Русский язык
29 апреля	Математика
07 мая	Окружающий мир/ литературное чтение/ иностраный язык

1.2. В 5-х классах:

21 апреля	Русский язык
24 апреля	История / литература/ иностранный язык
29 апреля	Математика
7 мая	География/биология

1.2. В 6-х классах:

21 апреля	Русский язык
24 апреля	История/ литература/ иностранный язык
29 апреля	Математика
7 мая	География/биология

1.3. В 7-х классах:

21 апреля	Математика
24 апреля	География/ биология/ физика/ информатика
29 апреля	Русский язык
7 мая	История/ литература/ иностранный язык

1.4. В 8-х классах:

21 апреля	Математика
24 апреля	География/ биология/ химия/ физика/ информатика
29 апреля	Русский язык
7 мая	История/ обществознание/ литература/ иностраный язык

1.5. В 10-х классах:

21 апреля	Математика
24 апреля	История/ обществознание/ литература/ иностраный язык
29 апреля	Русский язык
7 мая	География/ биология/ химия/ физика

2. Для проведения ВПР и обеспечения соблюдения подготовительных работ назначить:

2.1. Рулеву Т.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

- ответственным за организацию и проведение ВПР в МАОУ «СОШ №24»;

- техническим специалистом, отвечающим за техническое обеспечение проведения ВПР и печать материалов;

2.2. Педагогов МАОУ «СОШ №24» (Приложение 4) организаторами в аудитории проведения ВПР 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов с учетом отсутствия конфликта интересов в отношении учителей;

2.3. Экспертов по проверке работ участников ВПР, состоящую из учителей МАОУ «СОШ №24 с первой и высшей квалификационной категорией» с учетом отсутствия конфликта интересов (Приложение 2);

2.4. общественных наблюдателей из числа родителей обучающихся МАОУ «СОШ №24» с учетом отсутствия конфликта интересов.

3. Рулевой Т.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за организацию и проведение ВПР в МАОУ «СОШ №24» обеспечить контроль за:

3.1. Соблюдением прав обучающихся при проведении ВПР;

3.2. Подготовкой и проведением ВПР в соответствии с Порядком проведения, Планом-графиком проведения (Приложение 1), Инструкцией для образовательных организаций (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), Регламентом проведения ВПР (Приложение 1);

3.3. Организацией образовательной деятельности обучающихся в период проведения ВПР;

3.4. Безопасностью условий проведения ВПР, как в информационной части, так и в части сохранения жизни и здоровья обучающихся;

3.5. Наблюдением за проведением ВПР с целью осуществления обеспечения объективности за процедурой оценки качества образования в МАОУ «СОШ №24» согласно утвержденным графиком проведения ВПР (Приложение 2);

3.6. Подготовкой инструктивных материалов для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР (последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР; продолжительностью выполнения работ, форматом печати вариантов, используемых инструментов обучающимися

3.7. Размещением информации на официальном сайте школы о Порядке и графике проведения ВПР, о демонстрационных вариантах проверочных работ и других инструктивных материалами для проведения ВПР, размещенных на сайте ФГБУ «ФИОКО» для информирования педагогов, участников, их родителей (законных представителей)

3.8. организацией подготовки, инструктирования, участия учителей Первой и Высшей КК в перекрестной экспертной проверке Всероссийских проверочных работ на школьном уровне в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (приложение)

3.8. Мониторингом загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО

3.9. проведением анализа результатов проведения ВПР и их объективности на уровне МАОУ «СОШ №24» в срок до 20.05.2026 г

3.10. Скачиванием, заполнением, размещением, хранением в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПр» архива всех материалов, в том числе бумажных протоколов проведения, списков кодов участников работы и протоколов соответствия порядкового номера наименованию класса в МАОУ «СОШ № 24»;

3.11. Заполнением и загрузкой форм сбора результатов и электронных протоколов в личном кабинете государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ЛК ГИС ФИС ОКО)

3.12. Оснащением аудиторий техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения аудирования по иностранному языку.

3.13. Подготовкой на ПК файлов для качественного выполнения практических заданий ВПр по информатике.

4. Дьячковой С.А., диспечеру по расписанию, обеспечить контроль за:

4.1. Формированием расписания Всероссийских проверочных работ с учетом Порядка проведения ВПр в 2026 году

5. Организаторам в аудитории при проведении ВПр обеспечить контроль за:

5.1. Получением выдачей кодов и распечатанных вариантов проверочных работ участникам ВПр с учетом информационной безопасности условий проведения данной оценочной процедуры;

5.2. процессом проведения работы (инструктажа для обучающихся, заполнением форм, сбора работ участников и передаче их ответственному организатору).

6. Руководителям школьных методических объединений(приложение), обеспечить контроль за:

6.1. Проведением проверки и оценивания ВПр в соответствии с критериями оценивания работ, инструкциями, соблюдением принципов объективности и достоверности процедуры оценки качества образования.

6.2. Подготовкой аналитической справки и разработкой методических рекомендаций по итогам результатов ВПр в 2025 году.

7. Классным руководителям 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 10-х классов (приложение):

7.1. организовать проведение родительских собраний в целях информирования родителей (законных представителей) обучающихся о проведении ВПр не позднее чем за две недели до оценочной процедуры

7.2. обеспечить участие родителей-общественных наблюдателей за проведением ВПр с целью осуществления обеспечения объективности за процедурой оценки качества образования в МАОУ «СОШ №24» согласно утвержденным графикам проведения ВПр (Приложение 2, 3).

- 7.3. Информировать участников и их родителей о результатах ВПР
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №24»

М.В. Зайдулина



С приказом ознакомлены:

Арефьева Т.В.

Артемяева А.Г.

Бунькова Е.А.

Бухарина В.А.

Вшивцева А.А.

Вялкова С.А.

Герб И.В.

Гуляева А.А.

Демидова Е.И.

Демьяненко Е.О.

Дьячкова С.А.

Журавлева А.А.

Закирзянова И.С.

Иккерт А.А.

Киреева Н.В.

Левина К.А.

Мальцева А.Н.

Мельник Н.В.

Мерлина Л.Н.

Мизина О.Ю.

Мотырева Е.С.

Петрухин А.А.

Рожкова И.В.

Рулева Т. В.

Рупасова В.С.

Садовникова Л.А.

Саранчук Л.А.

Титова И.А.

Топоркова Ю.О.

Чиганцева С.С.

Шаврук М.В.

Шишкина В.С.

Эрмекбаева Ф.А.

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году

Порядок проведения ВПР в 2026 году разработан в целях обеспечения единого подхода при организации и проведении ВПР в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Общие положения

1.1. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с ФГОС и ФООП. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

1.2. ВПР по учебным предметам проводятся по образцам и описаниям проверочных работ, представленным на сайте ФГБУ «ФИОКО».

1.3. На выполнение проверочной работы отводится один урок, не более 45 минут, или два урока, не более 45 минут каждый.

1.4. Работы, рассчитанные на 2 урока, состоят из двух частей. На выполнение заданий каждой части отводится не более 45 минут. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Если проверочная работа состоит из двух частей, участник должен выполнить обе части работы. Результаты работ участников, выполнивших только одну часть (первую или вторую), не учитываются при обработке и не представляются в разделе «Аналитика» в ГИС ФИС ОКО.

1.5. В соответствии с пунктом 11 Правил, участниками ВПР являются обучающиеся образовательных организаций по именным государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за исключением обучающихся 1-3, 9 и 11 классов и обучающихся:

- специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- федеральных государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, расположенных на территории Военного инновационного технополиса «Эра» Министерства обороны Российской Федерации.

1.6. В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций – ВПР, НСИ или МСИ. учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, НСИ или МСИ.

1.7. В соответствии с пунктом 14 Правил обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в мероприятиях по оценке качества образования по решению образовательных организаций, указанных в пункте 7 Правил, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей состояния здоровья и психофизического развития. При этом необходимо учитывать, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с ФГОС и ФООП.

1.8. Пунктом 8 Правил предусмотрена возможность использования ВПР в качестве мероприятий текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, проводимых в рамках реализации образовательной программы.

Решение о выставлении отметок обучающимся в журнал по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

1.9. **Достоверность и объективность результатов проверочных работ обеспечивают** ОИВ, региональные и муниципальные органы управления образованием и администрация ОО.

1.10. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

1.11. **Формы сбора результатов и электронных протоколы** заполняет и загружает в ЛК ГИС ФИС ОКО **ответственный организатор в ОО** (при необходимости с помощью технического специалиста).

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов.

1.12. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

1.13. Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее 09:00 по местному времени за два рабочих дня до даты проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

Таблица 1. Дни размещения архивов с материалами ВПР

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18:00 четверга
с 09:00 пятницы	вторник	до 18:00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18:00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18:00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18:00 среды
с 09:00 четверга	суббота	до 18:00 среды

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

Ответственный организатор ОО скачивает архивы с материалами ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа, указанный в таблице выше, и хранит в течение времени, установленного ОО самостоятельно или по решению ОИВ. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

2. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах

Даты проведения ВПР определяются ОО самостоятельно в соответствии со сроками проведения ВПР (с 20.04.2026 по 20.05.2026), утвержденными Приказом. Сбор дат проведения ВПР, установленных ОО, осуществляется федеральным организатором через ЛК ГИС ФИС ОКО.

2.1. В ВПР принимают участие:

- в 4 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; один предмет («Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык») распределяется федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 5 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 6 классах по предметам «Русский язык», «Математика» все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;
- в 8 классах по предметам «Русский язык», «Математика» (базовая или с углубленным изучением предмета) все обучающиеся параллели; два предмета («История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык», «География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая или с углубленным изучением предмета), «Информатика») распределяются федеральным организатором для каждого класса на основе случайного выбора;

2.2. В ВПР не принимают участие обучающиеся в НСИ в 2025/2026 учебном году в соответствии с приказом Рособнадзора от 07.05.2025 № 990 (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2025, регистрационный № 82397), и МСИ.

2.3. Образовательной организацией предоставляется возможность выбора формата проведения проверочной работы в 5 классах по предметам «История», «Биология», в 6-7 классах по предметам «История», «Биология», «География», в 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География», на бумажном носителе или с использованием компьютера.

В каждой параллели по каждому учебному предмету выбирается только один формат проведения (для всей параллели по выбранному учебному предмету) – на бумажном носителе или с использованием компьютера.

2.4. При проведении ВПР не используются персональные данные участников.

Каждому участнику выдается один пятизначный код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

2.5. Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Методическими рекомендациями для специалистов, действовавших в организации и проведении ВПР, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается последовательность действий специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.

2.6. Продолжительность выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку проведения ВПР.

3. Проведение ВПР с использованием компьютера в 5–8 классах

3.1. ВПР с использованием компьютера проводятся:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6 классах по предметам «История», «Биология», «География»;
- в 7 классах по предметам «История», «Биология», «География»;
- в 8 классах по предметам «История», «Обществознание», «Биология», «География».

3.2. Решение о проведении проверочных работ с использованием компьютера ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей (технические требования к компьютерам представлены в таблице 2). **Выбор работы с использованием компьютера по учебному предмету не гарантирует распределение данной ОО именно этого учебного предмета.** В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР с использованием компьютера в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) в рамках периода проведения ВПР с использованием компьютера, установленного планом-графиком проведения ВПР. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно.

3.3. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

3.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

3.5. Федеральный организатор в соответствии с планом-графиком обеспечивает ОО реквизитами доступа участников ВПР для выполнения проверочных работ с использованием компьютера и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа экспертов публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО до начала проверки.

Реквизиты доступа участников публикуются в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО на каждый день проведения. Проверочная работа доступна только

в заявленный день проведения. **Если проверочная работа состоит из двух частей, предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части. При этом один и тот же участник должен**

выполнить обе части работы под одним логином.

3.6. Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. **Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному времени, не учитываются при обработке результатов и не предоставляются в разделе «Аналитика».**

3.7. Для проведения ВПР с использованием компьютера в параллели 5-8 классов ответственным организатором в ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;

- дата проведения ВПР по каждому предмету из группы № 1 (не более пяти дней)

(распределение предметов по группам представлено в таблице 3 п. 4 настоящего порядка); - даты проведения ВПР по каждому предмету из группы № 2 (не более пяти дней); - количество участников на каждую дату по каждому предмету.

3.8. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предусмотрено заполнение и загрузка в ЛК ГИС ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника ВПР, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предварительно заполнены логинами участниками.

3.9. Результаты формируются после проверки экспертами всех заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Таблица 2. Технические требования к компьютерам (для выполнения проверочных работ с использованием компьютера)

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Центральный процессор	Минимальная конфигурация: одноплатный, минимальная частота 3,0 ГГц, Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
Оперативная память	Минимальный объем: от 2 Гб,
	Рекомендуемый объем: от 4 Гб.
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб
Прочее оборудование	Манипулятор «мышь». Клавиатура. Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.
Дополнительное ПО	Яндекс.Браузер актуальной версии Требуется стабильное подключение к сети Интернет
Технический специалист, в присутствии ответственного организатора, проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте	

4. Проведение ВПР в 4-8 и 10 классах по предметам на основе случайного выбора

4.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

1. «Группа №1» – проверочные работы, состоящие из одной части – один урок, не более чем 45 минут. В 10 классе проверочные работы из «Группы №1» состоят из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.
2. «Группа №2» – проверочные работы, состоящие из двух частей – два урока, не более чем 45 минут каждый.

Таблица 3. Распределение предметов по группам

	Группа №1	Группа №2
<p>Параллель</p> <p>4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)</p>	<p>«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»</p>	
<p>5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)</p>	<p>«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»</p>	<p>География», «Биология»</p>
<p>6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)</p>	<p>«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»</p>	<p>«География», «Биология»</p>
<p>7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)</p>	<p>«История», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»</p>	<p>«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»</p>
<p>8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)</p>	<p>«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»</p>	<p>«География», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Физика» (с углубленным изучением предмета), «Информатика»</p>
<p>10 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй – из группы №2)</p>	<p>«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»</p>	<p>«География», «Биология», «Физика», «Химия»</p>

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

4.3. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по конкретным предметам.

5. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»

5.1. ВПР по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» проводятся на бумажном носителе.

5.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

5.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

6. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

6.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

6.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика», размещаются федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

6.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания – один файл), которые передаются экспертам на проверку.

6.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

7. Федеральный организатор

7.1. Создает ЛК для региональных координаторов в ГИС ФИС ОКО.

7.2. Направляет региональному координатору реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

7.3. Размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО региональных координаторов реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО для ОО и муниципальных координаторов.

7.4. Размещает образцы и описания проверочных работ на сайте ФГБУ «ФИОКО» по ссылке https://fioco.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr, демонстрационные варианты проверочных работ с использованием компьютера – по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

7.5. Организует сбор информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР.

7.6. Собирает расписание проведения ВПР в ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.7. Размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО instructивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении ВПР.
7.8. Размещает архивы с материалами для проведения ВПР и критерии оценивания работ для ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО.
7.9. Размещает информацию о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.10. Размещает реквизиты доступа участников ВПР для проведения проверочных работ с использованием компьютера.

7.11. Размещает реквизиты доступа к системе удаленной проверки заданий «Эксперт» для экспертов по проверке заданий проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.12. Размещает формы сбора результатов и электронные протоколы для внесения информации об участниках в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.13. Консультирует региональных координаторов, организаторов ВПР в ОО и других специалистов, участвующих в подготовке и проведении ВПР.

7.14. Размещает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

8. Региональный/муниципальный координатор

8.1. Получает от федерального организатора/регионального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

8.2. Соблюдая конфиденциальность, направляет реквизиты доступа к ЛК ГИС ФИС ОКО муниципальным координаторам и/или в ОО.

8.3. Осуществляет мониторинг заполнения формы сбора информации об ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО для проведения ВПР, корректирует информацию (при необходимости), взаимодействуя с муниципальными и/или региональными координаторами и/или ОО.

8.4. Осуществляет мониторинг заполнения ОО в ЛК ГИС ФИС ОКО формы сбора расписания проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

8.5. Информировует ответственных организаторов в ОО о необходимости ознакомления с образцами и описаниями проверочных работ, демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера и инструментальными материалами для проведения ВПР, размещенными на сайте ФГБУ «ФИОКО» и в ЛК ГИС ФИС ОКО, контролирует подготовку и проведение ВПР в ОО.

8.6. При проведении ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг выполнения участниками проверочных работ.

8.7. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов, форм сбора данных в рамках проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО.

8.8. При проведении ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов в ЛК ГИС ФИС ОКО. Принимает меры для своевременного завершения проверки в ОО (привлекает дополнительно экспертов) в случае необходимости.

8.9. Своевременно информирует ОИВ о ходе ВПР.

8.10. Получает результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО.

9. Ответственный организатор в ОО

9.1. Получает от регионального или муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности.

9.2. Заполняет в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР.

Материалы для проведения ВПР предоставляются в соответствии с информацией об ОО, предоставленной ответственным организатором. Решение о проведении проверочной работы на бумажном носителе или с использованием компьютера по тем предметам, по которым предусмотрен этот формат, каждая ОО принимает самостоятельно с учетом технических возможностей, предварительно ознакомившись с описаниями и образцами проверочных работ, размещенными на официальном сайте ФГБУ «ФИОКО», демонстрационными вариантами проверочных работ с использованием компьютера.

9.3. Формирует расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера. Расписание должно быть заполнено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому предмету и в соответствии с Приказом.

Расписание проведения ВПР на бумажном носителе в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы все классы параллели выполняли проверочную работу по предметам из одной группы в один день. Если работа состоит из двух частей и их выполнение запланировано на два дня, то все классы параллели одновременно выполняют сначала первую часть, затем вторую.

Расписание проведения ВПР в ОО должно быть сформировано таким образом, чтобы одни и те же обучающиеся выполняли не более одной проверочной работы в день (проверочная работа может состоять из двух частей).

9.4. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Перед выдачей таблица с кодами разрезается на отдельные коды. Бумажные протоколы проведения и коды участников печатаются в необходимом количестве. Рекомендуется заранее присвоить код каждому участнику и составить список, в котором необходимо указать соответствие кода и ФИО участника. Список и файл с кодами необходимо передать организатору в аудитории до начала проведения работы.

Каждому участнику присваивается один и тот же код на все работы. При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров обучающихся в списке и т.п. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.**

9.5. При подготовке и проведении ВПР, а также заполнении форм сбора фактические наименования (литеры) классов не используются. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (класс № 1, класс № 2 и т.д.).

9.6. При проведении ВПР с использованием компьютера скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории. Бумажные протоколы рекомендуется распечатать в двух экземплярах – для заполнения организатором в аудитории и для выдачи реквизитов участникам.

9.7. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР». Если

проверочная работа состоит из двух частей, каждая часть размещается в отдельном архиве. Архив размещается в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, в соответствии с расписанием, полученным от ОО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с

использованием ЛК ГИС ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и формы сбора результатов размещаются в ЛК ГИС ФИС ОКО в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР.

Архивы с материалами проверочных работ хранятся в ЛК ГИС ФИС ОКО только в период проведения ВПР. Ответственному организатору в ОО рекомендуется скачать архивы с материалами в ЛК ГИС ФИС ОКО в период доступа и хранить в течение времени, установленного ОО самостоятельно или по решению ОИВ. Предоставление федеральным организатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

9.8. Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по вариантам. Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. В 4 классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем остальным предметам в 4-8 и 10 классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4 (формат печати вариантов ВПР представлен в приложении к настоящему Порядку проведения).

9.9. Скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования при выполнении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык» и передаёт его организатору в аудитории или техническому специалисту.

9.10. Скачивает информацию о распределении учебных предметов на основе случайного выбора. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО один раз в неделю (во вторник) на каждый день проведения следующей недели в ЛК ГИС ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

9.11. Организует выполнение работы участниками. Каждый участник перепишивает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.

9.12. Получает от организатора в аудитории все работы с ответами участников по окончании проведения ВПР.

9.13. При проведении проверочных работ на бумажном носителе организует проверку работ участников экспертами в соответствии с критериями оценивания и с соблюдением принципов объективности и достоверности (период проверки работ определен в плане-графике проведения ВПР).

9.14. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код участника, номер варианта работы, баллы за задания каждого из участников, порядковый номер класса и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

9.15. При проведении проверочных работ с использованием компьютера предоставляет необходимую информацию для проведения ВПР с использованием компьютера, обеспечивает логины и паролями участниками и экспертами, организует проведение ВПР с использованием компьютера и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

9.16. При проведении ВПР с использованием компьютера осуществляет мониторинг выполнения участниками проверочных работ.

9.17. Информировует экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки. Если получает информацию от эксперта о том, что он не успевает завершить проверку в указанные сроки, принимает меры для своевременного завершения проверки (привлекает резервных экспертов), информируя муниципальный/регионального координатора о возможных рисках нарушения сроков проверки и завершения проверки работ.

9.18. При проведении проверочных работ с использованием компьютера заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, порядковый номер класса и отметку за предыдущий триместр/четверть/полугодие.

9.19. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО в разделе «ВПР» строго до даты окончания периода загрузки (период загрузки форм сбора и электронных протоколов указан в плане-графике проведения ВПР).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников, персональные данные не указываются. Бумажный протокол проведения ВПР на бумажном носителе и с использованием компьютера с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

Педагогические работники, преподающие учебные предметы, не привлекаются к заполнению электронных форм сбора результатов и электронных протоколов. Электронные формы сбора результатов и электронные протоколы заполняют ответственные организаторы в ОО и/или технические специалисты.

10. Организатор в аудитории

10.1. Организатором в аудитории назначается педагогический работник, не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится проверочная работа. На каждую аудиторию, в которой проводятся проверочные работы, назначается один организатор.

10.2. Организаторам в аудиториях и участникам ВПР во время проведения проверочной работы запрещается пользоваться гаджетами (звук мобильного телефона должен быть выключен), электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио-, видеоаппаратурой, справочными материалами.

10.3. При выполнении работы участники ВПР могут использовать дополнительные материалы, перечень которых указан в инструкции на титульном листе проверочной работы по соответствующему предмету.

Рекомендуется обеспечить дежурство сотрудников ОО на этапе для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР, закончивших выполнение работы раньше отведённого времени.

10.4. При проведении ВПР на бумажном носителе:

10.4.1. Получает от ответственного организатора в ОО коды участников и варианты (первый и второй) проверочных работ, протокол проведения и инструктивные материалы для организатора в аудитории.

Если коды не выданы участнику заранее, выдает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

10.4.2. Выдает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться синей или черной ручками, которые обычно используются обучающимися на уроках.

10.4.3. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.4.4. Проверяет, чтобы каждый участник записал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.4.5. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника, который он записал в работе, в таблице рядом с ФИО участника.

10.4.6. По окончании проведения проверочной работы собирает работы участников и передает их ответственному организатору в ОО.

10.5. При проведении ВПР с использованием компьютера:

10.5.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа, ссылка на страницу входа будет доступна в бумажных протоколах и соответствующих публикациях в ЛК ГИС ФИС ОКО

10.5.2. Получает от ответственного организатора в ОО бумажные протоколы проведения, которые содержат логины и пароли для проведения проверочной работы, коды участников, комплекс упражнений для глаз и инструктивные материалы для организатора в аудитории.

10.5.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает места и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля. **Если проверочная работа состоит из двух частей,**

предоставленные реквизиты доступа участников используются на обе части.

10.5.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

10.5.5. Не допускает использование специальных возможностей программного обеспечения, установленного на персональном компьютере (калькулятор и др.).

Во время выполнения работы участниками предотвращает открытие дополнительных вкладок в сети «Интернет» для осуществления поиска ответов на задания. При проведении ВПР запрещена фото- и видеофиксация заданий, пользование устройствами, поддерживающими фото- и видеофиксацию.

10.5.6. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

10.5.7. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (в течение 5 мин.).

10.5.8. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения.

11. Эксперт

11.1. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

11.2. При проведении проверки работ:

11.2.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания;

11.2.2. Вносит баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

11.2.3. После проверки каждой работы на бумажном носителе ответственный организатор в ОО или технический специалист вносит баллы за каждое задание в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» или сразу в форму сбора результатов в ГИС ФИС ОКО в соответствии с установленными сроками и инструктивными материалами.

11.2.4. В случае принятия решения ОО о проведении проверочных работ с использованием компьютера экспертам для проверки заданий предоставляется доступ к ЛК в системе удаленной проверки заданий «Эксперт» и инструктивные материалы. Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору в ОО.

12. Независимые наблюдатели

12.1. В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов ВПР по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

12.2. В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

12.3. Независимое наблюдение по решению ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

12.4. В день проведения ВПР прибывают в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения ВПР.

12.5. Осуществляют контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в ОО и в аудиториях.

12.6. Свободно передвигаются по территории ОО, задействованной при проведении ВПР, включая аудиторию проведения ВПР. В случае выявления нарушений порядка проведения ВПР независимые наблюдатели составляют служебную записку в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений порядка проведения ВПР и по окончании проведения ВПР в ОО в этот же день передают её региональному/муниципальному координатору.

13. Консультирование региональных/муниципальных координаторов, ответственных организаторов в ОО, экспертов и других специалистов, участвующих в организации, проведении и проверке ВПР

13.1. Консультирование региональных/муниципальных координаторов, ответственных организаторов в ОО по вопросам порядка проведения и мониторинга хода проведения ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также через «Форум технической поддержки ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vrhelp@fisco.ru.

13.2. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников ВПР осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также через «Форум экспертов ВПР» в ГИС ФИС ОКО <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> или по электронной почте vrhelp@fisco.ru.

14. Получение результатов ВПР

14.1. Сбор и обработку результатов ВПР осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

14.2. Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

14.3. Ответственный организатор в ОО, муниципальный и/или региональный координатор получают результаты ВПР в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ГИС ФИС ОКО.

14.4. Региональные координаторы передают результаты ВПР в ОИВ.

14.5. Результаты ВПР могут быть использованы ОИВ для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ её развития, ОО – для совершенствования преподавания учебных предметов на основе аналитических выводов о качестве образования.

Результаты ВПР не могут быть использованы для оценки деятельности педагогических работников, образовательных организаций, ОИВ.

План-график проведения Всероссийских проверочных работ в МАОУ «СОШ №24», 2026 год

Дата проведения	предмет	класс	Дата доступа для скачивания, печати	ПРОВЕДЕНИЕ			ПРОВЕРКА		ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ	
				Организатор	Время проведения	Место проведения	Дата проверки	эксперт	Ответственный	дата
21 апреля	русский язык	4а	Рулева Т.В. 19.04.2026 скачивание, печать 20.04.2026 - Инструктаж	Чиганцева С.С.	10.00	16	22 апреля	Титова И.А	Рулева Т.В.	24 апреля
	русский язык	4б		Киреева Н.В.	10.00	19	22 апреля	Мальцева А.Н.	Рулева Т.В.	
	русский язык	4в		Титова И.А.	10.00	29	22 апреля	Киреева Н.В.	Рулева Т.В.	
	русский язык	4г		Мальцева А.Н.	10.00	28	22 апреля	Чиганцева С.С.	Рулева Т.В.	
	русский язык	5а		Дьячкова С.А.	9.00	32	23 апреля	Герб И.В.	Рулева Т.В.	
	русский язык	5б		Рожкова И.В.	9.00	42	23 апреля	Герб И.В.	Рулева Т.В.	
	русский язык	5в		Левина К.А.	9.00	31	23 апреля	Демидова Е.И.	Рулева Т.В.	
	русский язык	5г		Постникова И.В.	9.00	52	23 апреля	Демидова Е.И.	Рулева Т.В.	
Общественный наблюдатель	русский язык	6а	Рулева Т.В. 19.04.2026 скачивание, печать 20.04.2026 - Инструктаж	Демяненко Е.О.	9.00	34	23 апреля	Демидова Е.И.	Рулева Т.В.	25 апреля
	русский язык	6б		Мельник Н.В.	9.00	63	23 апреля	Герб И.В.	Рулева Т.В.	
	русский язык	6в		Экardt И.В.	9.00	20	23 апреля	Зайдулина М.В.	Рулева Т.В.	
	русский язык	6г		Берснев А.А.	9.00	37	23 апреля	Зайдулина М.В.	Рулева Т.В.	
	математика	7а		Рупасова В.С.	9.00	64	23 апреля	Арефьева Т.В.	Рулева Т.В.	
	математика	7б		Гуляева А.А.	9.00	60	23 апреля	Арефьева Т.В.	Рулева Т.В.	
	математика	7в		Садовникова Л.А.	9.00	36	23 апреля	Дьячкова С.А.	Рулева Т.В.	
	математика	7г		Богданова Т.М.	9.00	35	23 апреля	Дьячкова С.А.	Рулева Т.В.	
26 апреля	математика	8а	Рулева Т.В. 19.04.2026 скачивание, печать 20.04.2026 - Инструктаж	Иккерт А.А.	9.00	33	23 апреля	Рулева Т.В.	Рулева Т.В.	26 апреля
	математика	8б		Мотырева Е.С.	9.00	21	23 апреля	Рулева Т.В.	Рулева Т.В.	
	математика	8в		Шаврук М.В.	9.00	61	23 апреля	Бунькова Е.А.	Рулева Т.В.	
	математика	8г		Эрмежбаева Ф.А.	9.00	57	23 апреля	Бунькова Е.А.	Рулева Т.В.	
	математика	10		Вялкова С.А.	9.00	39	23 апреля	Арефьева Т.В.	Рулева Т.В.	

Дата проведения	предмет	класс	Дата доступа для скачивания, печати,	ПРОВЕДЕНИЕ				ПРОВЕРКА			ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ	
				Организатор	Время проведения	Место проведения	Дата проверки	эксперт	Ответственный	дата		
24 апреля Общественный наблюдатель	История / литература/ иностранный язык	5а	Рулева Т.В. 22.04.2026 скачивание, печать 23.04.2026 - Инструктаж	Левина К.А.	9.00	32	27 апреля	Журавлева А.А.	Рулева Т.В.	28 апреля		
		5б		Руласова В.С.	9.00	42	27 апреля	Шаврук М.В.	Рулева Т.В.			
		5в		Постникова И.В.	9.00	31	27 апреля	Демидова Е.И.	Рулева Т.В.			
		5г		Демьяненко Е.О.	9.00	52	27 апреля	Демидова Е.И.	Рулева Т.В.			
	История/ литература/ иностранный язык	6а		Петрухин А.А.	9.00	34	27 апреля	Журавлева А.А.	Рулева Т.В.	28 апреля		
		6б		Экгардт И.В.	9.00	63	27 апреля	Герб И.В.	Рулева Т.В.			
		6в		Рожкова И.В.	9.00	20	27 апреля	Шаврук М.В.	Рулева Т.В.			
		6г		Мотырева Е.С.	9.00	37	27 апреля	Герб И.В.	Рулева Т.В.			
	География/ биология/ физика/ информатика	7а		Журавлева А.А.	9.00	64	27 апреля	Рожкова И.В.	Рулева Т.В.	29 апреля		
		7б		Мерлина Л.Н.	9.00	60	27 апреля	Мизина О.Ю.	Рулева Т.В.			
		7в		Богданова Т.М.	9.00	36	27 апреля	Мотырева Е.С.	Рулева Т.В.			
		7г		Бухарина В.А.	9.00	35	27 апреля	Рулева Т.В.	Рулева Т.В.			
	География/ биология/ химия/ физика/ информатика	8а		Иккерт А.А.	9.00	33	27 апреля	Рожкова И.В.	Рулева Т.В.	29 апреля		
		8б		Герб И.В.	9.00	21	27 апреля	Садовникова Л.А.	Рулева Т.В.			
		8в		Садовникова Л.А.	9.00	61	27 апреля	Мотырева Е.С.	Рулева Т.В.			
		8г		Мизина О.Ю.	9.00	57	27 апреля	Бунькова Е.А.	Рулева Т.В.			
История/ обществознание/ литература/ иностранный язык	10			Бунькова Е.А.	9.00	39	27 апреля	Журавлева А.А.	Рулева Т.В.	30 апреля		

Дата проведения	предмет	класс	Дата доступа для скачивания, печати	ПРОВЕДЕНИЕ			ПРОВЕРКА		ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ		
				Организатор	Время проведения	Место проведения	Дата проверки	эксперт	Ответственный	дата	
29 апреля	математика	4а	Рулева Т.В. 27.04.2026	Чиганцева С.С.	10.00	16	4 мая	Титова И.А	Рулева Т.В.	6 мая	
		4б		Киреева Н.В.	10.00	19	4 мая	Мальцева А.Н.	Рулева Т.В.		
		4в		Титова И.А.	10.00	29	4 мая	Киреева Н.В.	Рулева Т.В.		
		4г		Мальцева А.Н.	10.00	28	4 мая	Чиганцева С.С.	Рулева Т.В.		
		5а		Рулева Т.В. 27.04.2026	Демьяненко Е.О.	9.00	32	4 мая	Рулева Т.В.	Рулева Т.В.	6 мая
		5б			Журавлева А.А.	9.00	42	4 мая	Рулева Т.В.	Рулева Т.В.	
		5в			Постникова И.В.	9.00	31	4 мая	Дьячкова С.А.	Рулева Т.В.	
		5г			Демидова Е.И.	9.00	52	4 мая	Дьячкова С.А.	Рулева Т.В.	
		6а			Богданова Т.М.	9.00	34	4 мая	Арефьева Т.В.	Рулева Т.В.	
		6б			Иккерт А.А.	9.00	63	4 мая	Арефьева Т.В.	Рулева Т.В.	
Общественный наблюдатель	математика	6в	Рулева Т.В. 28.04.2026 - печать Инструктаж	Мотырева Е.С.	9.00	20	4 мая	Бунькова Е.А.	Рулева Т.В.	7 мая	
		6г		Вялкова С.А.	9.00	37	4 мая	Бунькова Е.А.	Рулева Т.В.		
		7а		Левина К.А.	9.00	64	4 мая	Демидова Е.И.	Рулева Т.В.		
		7б		Садовникова Л.А.	9.00	60	4 мая	Демидова Е.И.	Рулева Т.В.		
	русский язык	7в		Шаврук М.В.	9.00	36	4 мая	4 мая	Герб И.В.	Рулева Т.В.	7 мая
		7г		Эрмекбаева Ф.А.	9.00	35	4 мая	4 мая	Герб И.В.	Рулева Т.В.	
		8а		Петрухин А.А.	9.00	33	4 мая	4 мая	Зайдулина М.В.	Рулева Т.В.	
		8б		Экгардт И.В.	9.00	21	4 мая	4 мая	Зайдулина М.В.	Рулева Т.В.	
		8в		Топоркова Ю.О.	9.00	61	4 мая	4 мая	Демидова Е.И.	Рулева Т.В.	
		8г		Артемьева А.Г.	9.00	57	4 мая	4 мая	Демидова Е.И.	Рулева Т.В.	
		10а		9.00	39	4 мая	4 мая	Герб И.В.	Рулева Т.В.	8 мая	

Дата проведения	предмет	класс	Дата доступа для скачивания, печати	ПРОВЕДЕНИЕ			ПРОВЕРКА		ВНЕСЕНИЕ ДАННЫХ	
				Организатор	Время проведения	Место проведения	Дата проверки	эксперт	Ответственный	дата
7 мая	окружающий мир/ литературное чтение/ иностранный язык	4а	Рулева Т.В. 5.05.2026- скачивание, печать 6.05.2026 - инструктаж	Чиганцева С.С.	10.00	16	11 мая	Титова И.А.	Рулева Т.В.	13 мая
		4б		Киреева Н.В.	10.00	19	11 мая	Мальцева А.Н.	Рулева Т.В.	
		4в		Титова И.А.	10.00	29	11 мая	Киреева Н.В.	Рулева Т.В.	
		4г		Мальцева А.Н.	10.00	28	11 мая	Чиганцева С.С.	Рулева Т.В.	
Общественный наблюдатель	География/ биология	5а	Рулева Т.В. 5.05.2026- скачивание, печать 6.05.2026 - инструктаж	Вшивцева А.А.	9.00	32	11 мая	Рожкова И.В.	Рулева Т.В.	13 мая
		5б		Дьячкова С.А.	9.00	42	11 мая	Рожкова И.В.	Рулева Т.В.	
		5в		Икерт А.А.	9.00	31	11 мая	Садовникова Л.А.	Рулева Т.В.	
		5г		Журавлева А.А.	9.00	52	11 мая	Мизина О.Ю.	Рулева Т.В.	
		6а		Богданова Т.М.	9.00	34	11 мая	Мерлина Л.Н.	Рулева Т.В.	
		6б		Вялкова С.А.	9.00	63	11 мая	Мерлина Л.Н.	Рулева Т.В.	
Общественный наблюдатель	История/ литература/ иностранный язык	6в	Рулева Т.В. 5.05.2026- скачивание, печать 6.05.2026 - инструктаж	Левина К.А.	9.00	20	11 мая	Садовникова Л.А.	Рулева Т.В.	13 мая
		6г		Садовникова Л.А.	9.00	37	11 мая	Мизина О.Ю.	Рулева Т.В.	
		7а		Демидова Е.И.	9.00	64	11 мая	Журавлева А.А.	Рулева Т.В.	
		7б		Постникова И.В.	9.00	60	11 мая	Демидова Е.И.	Рулева Т.В.	
		7в		Арипов А.И.	9.00	36	11 мая	Герб И.В.	Рулева Т.В.	
		7г		Петрухин А.А.	9.00	35	11 мая	Вялкова С.А.	Рулева Т.В.	
		8а		Арефьева Т.В.	9.00	33	11 мая	Журавлева А.А.	Рулева Т.В.	
		8б		Бунькова Е.А.	9.00	21	11 мая	Герб И.В.	Рулева Т.В.	
		8в		Шаврук М.В.	9.00	61	11 мая	Шаврук М.В.	Рулева Т.В.	
		8г		Мотырева Е.С.	9.00	57	11 мая	Вялкова С.А.	Рулева Т.В.	
Общественный наблюдатель	География/ биология/ физика/ химия/	10	Рулева Т.В. 5.05.2026- скачивание, печать 6.05.2026 - инструктаж	Эрмекебаева Ф.А.	9.00	39	11 мая	Журавлева А.А.	Рулева Т.В.	15 мая

Время выполнения работ ВПР в 2026 году

Класс	Предмет	Время выполнения работы	Дополнительные инструменты, материалы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается</i> печать двух страниц на одну сторону листа А4
4	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут		формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
4	Математика	Один урок, не более чем 45 минут		формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
4	Один из предметов: <i>окружающий мир, литературное чтение, иностранный (английский) язык</i>	Один урок, не более чем 45 минут	Техническое средство для воспроизведения аудиозаписей в формате .mp3	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
5	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут		формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
5	Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый		формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
5	Один из предметов: <i>история, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык</i>	Один урок, не более чем 45 минут	Техническое средство для воспроизведения аудиозаписей в формате .mp3	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
5	Один из предметов: <i>география, биология</i>	Два урока, не более чем 45 минут каждый		формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
6	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут		формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
6	Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый		формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
6	Один из предметов:	Один урок, не более чем 45 минут	Техническое средство для	формат печати – А4, чёрно-белая,

	<i>история, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык</i> Один из предметов: <i>география, биология</i>	чем 45 минут	воспроизведения аудиозаписей в формате .mp3	допускается печать на обеих сторонах листа
6		Два урока, не более чем 45 минут каждый		формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
7	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут		формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
7	Математика базовая	Два урока, не более чем 45 минут каждый		формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
7	Один из предметов: <i>история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык</i>	Один урок, не более чем 45 минут	Техническое средство для воспроизведения аудиозаписей в формате .mp3 по предмету иностранный язык	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
7	Один из предметов: <i>география, биология, физика базовая, информатика</i>	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Компьютер для выполнения заданий по информатике	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
8	Русский язык	Один урок, не более чем 45 минут		формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
8	Математика базовая	Два урока, не более чем 45 минут каждый		формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
8	Один из предметов: <i>история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык</i>	Один урок, не более чем 45 минут	Техническое средство для воспроизведения аудиозаписей в формате .mp3 по предмету иностранный язык	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
8	Один из предметов: <i>география, биология, химия, физика базовая, информатика</i>	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Компьютер для выполнения заданий по информатике	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
10	Русский язык	Два урока, не более чем 45 минут каждый		формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа

10	Математика	Два урока, не более чем 45 минут каждый		листа формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
10	Один из предметов: <i>история, обществознание, литература, иностранный (английский, немецкий, французский) язык</i>	Два урока, не более чем 45 минут каждый	Техническое средство для воспроизведения аудиозаписей в формате .mp3 по предмету иностранной язык	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
10	Один из предметов: <i>география, химия, физика</i>	Два урока, не более чем 45 минут каждый		формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа

Приложение 4
к Приказу МАОУ «СОШ № 24»
от 24.03.2026 №122-Д

Список организаторов ВПР в аудитории

№ п/п	Должность	Ф.И.О	Предмет	Дата	Номер кабинета
1	Учитель математики	Арефьева Т.В.	История/ литература/ иностранный язык	07.05.2026	33
2	Учитель технологии	Арипов А.И.	История/ литература/ иностранный язык	07.05.2026	36
3	Учитель английского языка	Артемьева А.Г.	Русский язык	29.04.2026	57
4	Учитель физической культуры	Береснев А.А.	Русский язык	21.04.2026	37
5	Учитель русского языка и литературы	Богданова Т.М.	Математика География/ биология/ физика/ информатика Математика География/ биология	21.04.2026 24.04.2026 29.04.2026 07.05.2026	35 36 34 34
6	Учитель информатики	Бунькова Е.А.	История/ обществознание/ литература/ иностранный язык История/ литература/ иностранный язык	24.04.2026 07.05.2026	39 21
7	Учитель русского языка и литературы	Бухарина В.А.	География/ биология/ физика/ информатика	24.04.2026	35
8	Педагог-психолог	Вшивцева А.А.	География/ биология	07.05.2026	32
9	Учитель английского языка	Вялкова С.А.	Математика Математика География/ биология	21.04.2026 29.04.2026 07.05.2026	39 37 63

10	Учитель русского языка и литературы	Герб И.В.	География/ биология/ химия/ физика/ информатика	24.04.2026	21
11	Учитель русского языка	Гуляева А.А.	Математика	21.04.2026	60
12	Учитель русского языка	Демидова Е.И.	Математика История/ литература/ иностранный язык	29.04.2026 07.05.2026	52 64
13	Учитель ИЗО	Демьяненко Е.О.	Русский язык История/ литература/ иностранный язык Математика	21.04.2026 24.04.2026 29.04.2026	34 52 32
14	Учитель математики	Дьячкова С.А.	Русский язык Русский язык География/ биология	21.04.2026 29.04.2026 07.05.2026	32 39 42
15	Учитель истории	Журавлева А.А.	География/ биология/ физика/ информатика Математика География/ биология	24.04.2026 29.04.2026 07.05.2026	64 42 52
16	Учитель русского языка и литературы	Иккерт А.А.	Математика География/ биология/ химия/ физика/ информатика Математика География/ биология	21.04.2026 24.04.2026 29.04.2026 07.05.2026	33 33 63 31
17	Учитель начальных классов	Киреева Н.В.	Русский язык Математика Окружающий мир/ литературное чтение/ иностранный язык	21.04.2026 29.04.2026 07.05.2026	19 19 19
18	Учитель математики	Левина К.А.	Русский язык История/ литература/ иностранный язык Русский язык География/ биология	21.04.2026 24.04.2026 29.04.2026 07.05.2026	31 32 64 20
19	Учитель начальных классов	Мальцева А.Н.	Русский язык Математика Окружающий мир/ литературное чтение/ иностранный язык	21.04.2026 24.04.2026 07.05.2026	28 28 28
20	Учитель физической	Мельник Н.В.	Математика	21.04.2026	63

	культуры						
21	Учитель ОБЗР	Мерлина Л.Н.	География/ биология/ физика/ информатика	24.04.2026		60	
22	Учитель биологии	Мизина О.Ю.	География/ биология/ химия/ физика/ информатика	24.04.2026		57	
23	Учитель физики	Мотьрева Е.С.	Математика История/ литература/ иностранный язык Математика История/ литература/ иностранный язык	21.04.2026 24.04.2026 29.04.2026 07.05.2026		21 37 20 57	
24	Учитель математики	Петрухин А.А.	История/ литература/ иностранный язык Русский язык История/ литература/ иностранный язык	24.04.2026 29.04.2026 07.05.2026		34 33 35	
25	Учитель технологий	Постникова И.В.	Русский язык История/ литература/ иностранный язык Математика История/ литература/ иностранный язык	21.04.2026 24.04.2026 29.04.2026 07.05.2026		52 31 31 60	
26	Учитель географии	Рожкова И.В.	Русский язык История/ литература/ иностранный язык	21.04.2026 24.04.2026		42 20	
27	Учитель музыки	Рупасова В.С.	Математика История/ литература/ иностранный язык	21.04.2026 24.04.2026		64 42	
28	Учитель биологии и химии	Садовникова Л.А.	Математика География/ биология/ химия/ физика/ информатика Русский язык История/ литература/ иностранный язык	21.04.2026 24.04.2026 29.04.2026 07.05.2026		36 61 60 37	
29	Учитель начальных классов	Титова И.А.	Русский язык Математика Окружающий мир/ литературное чтение/ иностранный язык	21.04.2026 24.04.2026 07.05.2026		29 29 29	
30	Учитель истории	Топоркова Ю.О.	Русский язык	29.04.2026		61	
31	Учитель начальных классов	Чиганцева С.С.	Русский язык Математика Окружающий мир/ литературное чтение/ иностранный язык	21.04.2026 29.04.2026 07.05.2026		16 16 16	
32	Учитель	Шаврук М.В.	Математика	21.04.2026		61	

	английского языка		Русский язык История/ литература/ иностранный язык	29.04.2026 07.05.2026	36 61
33	Учитель математики	Экгардт И.В.	Русский язык История/ литература/ иностранный язык Русский язык	21.04.2026 24.04.2026 29.04.2026	20 63 21
34	Учитель английского языка	Эрмекбаева Ф.А.	Математика Русский язык География/ биология/ физика/ химия	21.04.2026 29.04.2026 07.05.2026	57 35 39