

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Муниципальный округ Краснотурьинск»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»

ПРИКАЗ

30.03.2026

№ 80-Д

***Об утверждении Плана-контроля (Дорожной карты) подготовки к
проведению государственной итоговой аттестации (ГИА)
в 2025–2026 учебном году***

В целях обеспечения качественной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, организации системного контроля за деятельностью педагогического коллектива и готовности выпускников к экзаменам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План-контроль (Дорожная карта) подготовки к проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ № 24» в 2025-2026 учебном году (Приложение № 1).

2. Рулеву Т.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственной за координацию работы по подготовке к ГИА и реализацию Дорожной карты:

обеспечить своевременное проведение мероприятий, указанных в Плане;
организовать мониторинг качества подготовки обучающихся на каждом этапе;

представлять отчет о результатах контроля на заседаниях педагогического совета (согласно графику).

3. Классным руководителям 9-х и 11-х классов ознакомиться с Планом контроля и обеспечить выполнение необходимых мероприятий.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №24»

М.В. Зайдулина



С приказом ознакомлены:

Арипов А.И.

Звенцова А.С.

Мерлина Л.Н.

Мизина О.Ю.

Постникова И.В.

Рулева Т. В.

Шаврук М.В.

A vertical column of six handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed to the left. The signatures are: 1. A. I. Arupov, 2. A. S. Zvenцова, 3. L. N. Merlina, 4. O. Yu. Mizina, 5. I. V. Postnikova, 6. T. V. Rulova. The signature for M. V. Shavruk is not present.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ № 24» в 2025-2026 учебном году

Цель: обеспечить успешное прохождение государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускниками MAOY «COШ № 24» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) и нормативными требованиями.

Задачи:

1. Обеспечение объективности и прозрачности процедуры ГИА через соблюдение нормативно-правовых требований к организации и проведению экзаменов; создание равных условий для всех участников ГИА; обеспечение независимости оценки;
 2. Повышение качества образовательных результатов через достижение выпускниками минимального порога баллов, необходимого для получения аттестата; подготовка к поступлению в Вузы; достижение высоких баллов по предметам по выбору; выявление и устранение пробелов в знаниях обучающихся.
 3. Создание условий для успешной сдачи ГИА каждым выпускником через формирование предметной готовности: глубокие и системные знания по учебным предметам, развитие навыков работы с контрольно-измерительными материалами (понимание структуры заданий, правил заполнения бланков); психологическая подготовка: снижение тревожности, формирование уверенности в своих силах;
 4. Соблюдение прав участников образовательного процесса через информирование учащихся и родителей о правилах и порядке проведения ГИА, предоставление равных возможностей для подготовки, в том числе и детей с ОВЗ, обеспечение доступности апелляции и разъяснения порядка ее подачи.
 5. Совершенствование учебно-воспитательного процесса через анализ результатов ГИА для корректировки учебных программ и методов преподавания, повышение квалификации педагогов с учетом требований ГИА; внедрение эффективных практик подготовки к экзаменам
-

№ п/п	Содержание проводимой работы	Ответственные	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
Анализ результатов ГИА в 2025 году.				
.	Педагогический совет на тему «Анализ итогов ГИА -2025». Утверждение Дорожной карты по подготовке к ГИА – 2026».	Зам. директора по УВР	Сентябрь 2025 года	Протокол ПС
.	Анализ результатов ГИА на заседаниях ШМО. Проведение статистического анализа итогов ГИА-2025, выявление сильных и слабых сторон в подготовке выпускников, определение причин неудач и успешных практик. Выводы и рекомендации по ЕГЭ и ОГЭ.	Руководители ШМО	Сентябрь 2025 года	Протоколы ШМО
.	Планирования работы по подготовке к ГИА на 2025-2026 учебный год.	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Сентябрь 2025 года	План подготовки к ГИА в рамках ШМО
.	Корректировка и реализация плана мероприятий (дорожная карта) по организации и проведению ГИА 2026 года.	Зам. директора по УВР	Сентябрь 2025 года с последующей корректировкой	План мероприятий
Формирование предметной готовности участников ГИА и повышение качества преподавания учебных предметов.				
1.	Контроль качества преподавания и уровня подготовки учащихся через посещение уроков, анализ контрольных работ и диагностических срезов.	Зам. директора по УВР	1 раз в месяц	Справка
2.	Повышение квалификации учителей-предметников через участие в семинарах, вебинарах и курсах по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11.	Зам. директора по МР	Январь-март	Справка
3.	Повышение квалификации учителей-предметников через участие в семинарах, вебинарах и курсах по вопросам подготовки к проведению и оцениванию ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по МР	Январь-март	Справка
4.	Организация разьяснительной работы с учителями– предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Зам. директора по УВР	1 раз в месяц	Справка
5.	Заседания ШМО по вопросам подготовки к ГИА, обсуждение методик преподавания с учётом требований итоговой аттестации	Руководители ШМО	1 раз в месяц	Протоколы ШМО
Формирование нормативно - правовых документов по подготовке и проведению ГИА				

1.	Изучение и внедрение федеральных, региональных и муниципальных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.	Зам. директора по УВР	В течение учебного года	Справка
2.	Разработка локальных актов школы, включая план мероприятий («Дорожную карту»)	Директор	Сентябрь 2025 года	Локальные акты
3.	Назначение ответственных лиц за организацию и подготовку государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов в 2026 году.	Директор	Сентябрь 2025 года	Наличие приказа о назначении
4.	Формирование предварительной базы данных лиц, привлекаемых к проведению ГИА: организаторов ППЭ; членов предметных комиссий;	Зам. директора по УВР	Октябрь 2025 года – март 2026 года	Банк данных
5.	Формирование базы данных по общественным наблюдателям путем взаимодействия с родительской общественностью для привлечения их в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА	Зам. директора по УВР	В течение года	Банк данных
6.	<p>Подготовка проектов приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о подготовке и проведении сочинения в 11 классе, как допуск к ЕГЭ - 2026 - о подготовке к проведению государственной итоговой аттестации в 2026 году; - о назначении ответственного за внесение сведений в базу данных о выпускниках и экзаменах (обязательным и по выбору); - о формировании базы данных организаторов и участников ЕГЭ и ОГЭ в 2026 году; - о создании условий для проведения устного экзамена по русскому языку в 9 классе – как допуск к ОГЭ; - об информационном сопровождении ГИА в 2026 году; - о проведении пробных экзаменов в 9,11 классах; - о допуске учащихся 9,11 классов к ГИА; - об участии выпускников 9,11 классов в ГИА; 	Директор	Сентябрь 2025 года – июнь 2026 года	Приказы
7.	Формирование базы данных участников ГИА, сбор заявлений, копий документов (паспортов, СНИЛС и т. д.).	Зам. директора по УВР, классные руководители	Октябрь - февраль	Наличие БД

8.	Подготовка пакетов документов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Зам. директора по УВР	Февраль - март	Текущий отчет о проделанной работе
9.	Организация итогового сочинения (11 класс), устного экзамена по русскому языку (9 класс) (в том числе и пробных экзаменов): - в основной срок; - в дополнительный срок.	Заместитель директора по УВР	В соответствии со сроками, установленными приказом Минпросвещения России, Рособнадзора	Наличие приказа
10.	Ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения	Заместитель директора по УВР	Ноябрь 2025 года	Лист ознакомления
11.	Оформление протоколов родительских и ученических собраний с ознакомлением с нормативными документами по организации и проведению ЕГЭ, ГВЭ и экзамена в форме ОГЭ.	Классные руководители выпускных классов	Согласно графика собраний	Наличие протоколов собраний с соответствующими повестками дня
12.	Сбор информации о предметах по выбору, письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов ЕГЭ (11 класс) и в форме ОГЭ (9 класс)	Заместитель директора по УВР	С ноября до 1 февраля (1 марта) 2026 года	Проведение анкетирования
13.	Аналитические справки о результатах проведения пробных экзаменов в форме ЕГЭ, в форме ОГЭ с целью корректировки подготовки ГИА	Директор школы, Заместитель директора по УВР	октябрь 2025 года- май 2026 года	Наличие аналитических материалов
14.	Заседание педагогического совета «О результатах промежуточной аттестации и допуске обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации»	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Май 2026 года	Наличие протоколов ПС
15.	Педагогический совет «О выпуске обучающихся 9-х и 11-х классов, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году».	Директор школы, Заместитель директора по УВР	Июнь 2026 года	Наличие протоколов ПС
16.	Формирование аналитических материалов по результатам ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ	Заместитель директора по УВР	Июнь 2026 года	Подготовленный отчет

17.	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ГИА в 2025/2026 уч. году.	Заместитель директора по УВР	Июнь 2026 года	Подготовленный отчет
Формирование и совершенствование организационно-содержательных условий подготовки и проведения ГИА обучающихся				
1.	Организация участия в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Директор школы, заместитель директора по УР	Февраль- апрель 2026 года	
2.	Организация участия в окружном родительском собрании «День выпускника»	Директор школы, заместитель директора по УР	Октябрь (ноябрь) 2025 года	
3.	Подготовка информационных стендов «Единый государственный экзамен», «Государственная итоговая аттестация» для учащихся и их родителей, педагогов школы.	Зам. директора по УВР Классные руководители.	Сентябрь 2025 года- май 2026 года	Своевременное и регулярное обновление материалов стенда
4.	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по УР, классные руководители	В течении года	Наличие подготовленных материалов
5.	Анализ ошибок при заполнении бланков	Учителя - предметники	В течении года	Проведение обучающих занятий по результатам допущенных ошибок
6.	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов по выбору выпускниками 11-го класса и в форме ОГЭ выпускниками 9-го класса	Заместитель директора по УВР Классные руководители.	Январь 2026 года	Составление базы данных по ОО, передача данных БД в РОО
7.	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к государственной итоговой аттестации 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по УВР	Согласно графику сдачи ЕГЭ, экзаменов в форме ОГЭ	Осуществление своевременной выдачи документов, регламентирующих проведение ГИА

8.	Планирование работы по подготовке и проведению ГИА в 2025/2026 учебном году	Заместитель директора по УВР	В течении года	План работы ОО
Обеспечение технической и технологической готовности				
1.	Инвентаризация технического и лабораторного оборудования для проведения экзаменов, особенно технических/практических.	Заместитель директора по УВР	Март - май	
23.	Обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА.	Заместитель директора по УВР	Май - июнь	Справка
4.	Обеспечение техники безопасности при подготовке и проведении ГИА. Внесение изменений в план мероприятий по антитеррористической и противопожарной деятельности на время работы ПШЭ	Заместитель директора по АХЧ, преподаватель-организатор ОБЗР	Май - июнь	Приказ, локальный акт
5.	Назначение ответственного работника по обеспечению безопасности и антитеррористической защиты в ПШЭ. Проведение инструктажей работников ПШЭ по части антитеррористической и противопожарной деятельности.	Преподаватель-организатор ОБЗР	Май - июнь	Приказ
Формирование и совершенствование информационных условий организации и проведения ГИА обучающихся				
1.	Организация работы по информированию участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) учащихся, родителей и педагогов о порядке, сроках, правилах проведения ГИА через родительские собрания, классные часы, памятки, сайт школы, информационные стенды.	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Октябрь - март	Памятки
2.	Подготовка Памяток для участников ЕГЭ, выпускников, их родителей по ознакомлению с порядком проведения ГИА.	Заместитель директора по УВР	В течении года	Памятки
3.	Размещение и обновление информации на сайте школы актуальных данных: расписание экзаменов, места проведения, порядок подачи апелляций, анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ в 2025-2026 учебном году	Заместитель директора по УВР	В течении года	Справка
4.	Информирование участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) учащихся, педагогов об изменениях в КИМ и процедуре проведения экзаменов	Заместитель директора по УВР	В течении года	Памятки
5.	Информирование участников ОГЭ и ЕГЭ, их родителей (законных представителей) учащихся, педагогов об апелляционной процедуре: порядок подачи апелляций и их рассмотрения	Заместитель директора по УВР	Октябрь - март	Памятки
Работа с педагогическим коллективом				
1.	Изучение, обсуждение нормативно-правовой базы по вопросам	Заместитель	В течение года	Постоянный

подготовки и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году	директора по УВР	организационно-методический всеобуч в ОО
2. Заседание ШМО учителей по вопросам организации и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году.	Руководители ШМО	Протоколы ШМО
3. Работа с классными руководителями 9-го, 11-го классов по проблемам «Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации»	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Регулярные отчеты по исполнению
4. Осуществление коррекционных мероприятий по подготовке обучающихся 9-го класса к сдаче экзаменов в форме ОГЭ и 11-го класса к сдаче ЕГЭ	Учителя-предметники.	Работа в соответствии с планом коррекционной работы
5. Контроль подготовки к государственной итоговой аттестации	Администрация ОО	План ВШК
Работа с обучающимися		
1. Информирование по вопросам подготовки и проведения ГИА; официальные сайты ГИА и ЕГЭ, знакомство с инструкциями по подготовке к итоговой аттестации и др.	Заместитель директора по УВР	Классные часы
2. Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию.	Заместитель директора по УВР	Наличие списка с выбранными предметами
3. Формирование групп риска для индивидуальной работы с обучающимися по устранению учебных дефицитов	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Списки
4. Подробный разбор демоверсий ОГЭ и ЕГЭ 2026 г	Учителя-предметники	Отчеты
5. Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники	Отчеты
6. Индивидуальные консультации по предметам, в том числе по подготовке к итоговой аттестации	Учителя-предметники	Отчеты
7. Работа по заполнению бланков ЕГЭ и экзамена в форме ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	Учителя-предметники	Проведение обучающих тренингов
8. Психологическая подготовка к государственной итоговой аттестации	Педагог-психолог	Проведение обучающих

		Учителя-предметники	В соответствии с рабочими программами по предмету	тренингов
9.	Организация работы с заданиями различной сложности			Проведение уроков по подготовке к ГИА
10	Участие в пробных экзаменах в форме ЕГЭ в 11-ом классе, в форме ОГЭ в 9-ом классе.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Октябрь 2025 года-май 2026 года	Наличие приказов по школе
11.	Приём заявлений на сдачу ЕГЭ и ОГЭ	Зам. директора по УВР	до 01 февраля, до 01 марта 2026 года	Заявления
Работа с родителями				
1.	Индивидуальные консультирования родителей	Зам. директора по УВР	В течение всего учебного года	
2.	Знакомство родителей с размещением информации по итоговой аттестации на страницах школьного сайта.	Классные руководители	В течение года	
3.	Родительские собрания в 9,11 классах: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА»: Особенности ОГЭ и ЕГЭ в 2026 году. Информационные ресурсы по вопросам ОГЭ и ЕГЭ. Знакомство с графиком консультаций по предметам	Зам. директора по УВР, классные руководители	Сентябрь 2025 года. Февраль 2026 года	Протоколы собраний
4.	Родительское собрание с обучающимися 11 классов на тему «Подготовка к ГИА» Вопросы для обсуждения: Нормативно-правовая база ГИА в 2025-2026 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ЕГЭ правила поведения обучающихся на ЕГЭ. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, классные руководители	1 раз в четверть	Протокол родительского собрания
5.	Родительское собрание с обучающимися 9 классов на тему «Подготовка к ГИА» Вопросы для обсуждения: Нормативно-правовая база ГИА в 2025-2026 учебном году. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. Порядок проведения ОГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ.	Зам. директора по УВР, классные руководители	1 раз в четверть	Протокол родительского собрания

	Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ. Работа с банком открытых заданий ОГЭ.				
6.	Родительское собрание с обучающимися 11 классов на тему «Итоговое сочинение»	Зам. директора по УВР, классные руководители	Ноябрь	Протокол родительского собрания	
7.	Родительское собрание с обучающимися 9 классов на тему «Итоговое собеседование»	Зам. директора по УВР, классные руководители	Январь	Протокол родительского собрания	
8.	Родительские собрания с обучающимися 9, 11 классов на тему «Окончание учебного года»: Порядок окончания учебного года. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и ЕГЭ, о несогласии с выставленными баллами. Порядок информирования о результатах ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, классные руководители	Май 2026 года	Протокол родительского собрания	
9.	- Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ и ОГЭ. - Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	Зам. директора по УВР, классные руководители	В течение учебного года		
10.	Информирование родителей (законных представителей) о сроках и месте подачи заявлений об участии в ЕГЭ, организации и проведении ЕГЭ.		По мере проведения		
11.	Индивидуальные встречи с родителями по вопросам выбора выпускниками предметов и форм сдачи экзамена по математике (ЕГЭ)	Зам. директора по УР Классные руководители	До 1 февраля 2026 года		
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников при подготовке и проведении государственной аттестации					
1.	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и напряженности при сдаче экзаменов».	педагог-психолог	Январь-май 2026 года		
2.	Диагностика: - выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; - выявление интереса к профессии с учётом цели труда: познавательной, преобразующей, изыскательской.	Педагог-психолог	Октябрь, ноябрь, декабрь 2026 года	Аналитическая справка	
3.	Консультирование: - индивидуальное или групповое консультирование учащихся;	Педагог-психолог	По мере необходимости		

	<p>- консультирование родителей; -консультирование педагогов.</p>			
4.	<p>Психологическое просвещение и образование, формирование психологической культуры: - выступление на родительских собраниях «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»; - проведение классных часов; -организация «Уголка психолога»</p>	Педагог-психолог	По мере необходимости	Протоколы собраний