

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа №24»**

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Педагогического совета  
протокол  
от 28.08.2025 №1\_



**Положение**

**о работе групп продленного дня в МАОУ «СОШ №24»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о работе групп продленного дня в МАОУ «СОШ №24» (далее — положение) разработано в соответствии:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2022);

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685- 21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Письмом министерства просвещения России от 08.08.2022 № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

- Приказом муниципального округа Краснотурьинск мо «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск» №257-Д от 01.09.2025г. «Об установлении цены родительской платы в группах продленного дня в муниципальных автономных

- общеобразовательных учреждениях МО Краснотурьинск, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в учреждениях подведомственных МО «Управление образования МО Краснотурьинск» на период с 01.09.2025 по 31.05.2026»;

- Приказом о внесении изменений в приказ от 01.09.2025 №257-Д Приказом муниципального округа Краснотурьинск МО «Управление образования муниципального округа Краснотурьинск» №257-Д от 01.09.2025г. «Об установлении цены родительской платы в группах продленного дня в муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях МО Краснотурьинск, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в учреждениях подведомственных МО «Управление образования МО Краснотурьинск» на период с 01.09.2025 по 31.05.2026»;

1.2. Группы продленного дня (далее — ГПД) создаются в МАОУ «СОШ №24» (далее — школа) в целях оказания услуг по присмотру и уходу за детьми, всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии обучающихся, организации занятости обучающихся после уроков в связи с занятостью их родителей (законных представителей) в качестве профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе с ОВЗ, инвалидностью.

1.3. Понятия, используемые в положении:

1.3.1. Присмотр и уход за детьми — комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе:

- присмотр за ребенком в период нахождения последнего в школе;
- организация и предоставление питания (обед);
- организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- создание условий для осуществления ребенком самоподготовки к урокам и выполнения домашних заданий;
- создание условий для игр и общения с другими детьми, занятий по интересам (в кружках, игровой, библиотеке и др.);
- проведение физкультурно-оздоровительных и культурных мероприятий.

1.3.2. Просветительская деятельность — осуществляемая вне рамок образовательных программ деятельность, направленная на распространение знаний, опыта, формирование умений, навыков, ценностных установок, компетенции в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов и затрагивающая отношения,

регулируемые Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами РФ.

1.3.3. Внеурочная деятельность – образовательная деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ (предметных, метапредметных и личностных), осуществляемая в формах, отличных от урочной.

1.3.4. Обучающийся ОВЗ – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

## **2. Формирование ГПД**

2.1. ГПД открываются школой и функционируют при наличии запросов родителей (законных представителей) обучающихся школы на присмотр и уход за детьми при наличии соответствующих условий в школе.

2.2. Запрос родителей (законных представителей) определяется путем сбора информации от родителей (законных представителей) в виде устных и письменных сообщений, проведения опроса и анкетирования родителей (законных представителей) и последующего анализа поступивших сообщений. (Приложение 2)

2.3. По итогам анализа запроса родителей определяется потребность в ГПД, их количестве и содержательном наполнении (модели ГПД).

2.4. ГПД открывается приказом МАОУ «СОШ №24» и функционирует в соответствии с режимом работы (графиком), утвержденным директором школы, Положением о группах продленного дня. (Приложение 6)

2.5. ГПД не работает в выходные и праздничные дни, а также может быть закрыта по санитарно-эпидемиологическим показаниям в период карантина или в связи с закрытием школы по погодным условиям.

2.6. Наполняемость ГПД определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и требований к расстановке мебели в учебных кабинетах:

- не менее 2,5 кв. м на одного обучающегося при фронтальных формах занятий;
- не менее 3,5 кв.м на одного обучающегося при организации групповых форм работы и индивидуальных занятий.

2.7. Состав детей в ГПД может быть как относительно однородным по составу (ученики классов, обучающихся по одной общеобразовательной программе), так и смешанным, когда дети разных категорий ОВЗ находятся вместе со сверстниками.

2.8. Предельная наполняемость ГПД для обучающихся с ОВЗ в однородных по составу группах устанавливается в зависимости от нозологической группы в соответствии с пунктом 29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

2.9. В смешанных по составу ГПД количество обучающихся и обучающихся с ОВЗ устанавливается из расчета не более 3 обучающихся с ОВЗ на группу.

2.10. Заявление о зачислении обучающихся в ГПД принимаются ежегодно с 1.09. до 15.09. Зачисление обучающихся в ГПД может осуществляться в течение учебного года при наличии вакантных мест. (Приложение 1)

2.11. Состав обучающихся, посещающих ГПД, ежегодно утверждается приказом МАОУ «СОШ №24» на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и заключенных договоров об оказании услуг в ГПД. (Приложение 4)

2.12. Отчисление из ГПД осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), а также в иных случаях, предусмотренных договором об оказании услуг в ГПД. (Приложение №)

### **3. Организация работы ГПД**

3.1. Текущая деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом работы ГПД, которые утверждаются директором МАОУ «СОШ №24».

3.2. Режим работы каждой ГПД разрабатывается с учетом расписания учебных занятий в классах, обучающиеся которых посещают данную ГПД, запроса обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Конкретный перечень услуг, оказываемых в рамках деятельности ГПД, а также обязательства школы и родителей (законных представителей) обучающихся предусматриваются в договоре об оказании услуг в ГПД, заключаемом между школой и родителями (законными представителями) обучающихся по форме, приведенной в приложении к положению (далее – договор).

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит сведения, предусмотренные законодательством РФ и настоящим положением.

3.5. При заключении договора родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет документ, удостоверяющий личность, и иные документы, подтверждающие законное представительство.

3.6. Договор заключается в двух идентичных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

### **4. Оказание услуг по присмотру и уходу в ГПД**

- 4.1. Школа организует питание обучающихся, посещающих ГПД, на основании Приказа муниципального округа Краснотурьинск МО «Управление образования муниципального округа

Краснотурьинск» №257-Д от 01.09.2025г. «Об установлении цены родительской платы в группах продленного дня в муниципальных автономных общеобразовательных учреждениях МО Краснотурьинск, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в учреждениях подведомственных МО «Управление образования МО Краснотурьинск» на период с 01.09.2025 по 31.05.2026»

Воспитатель ГПД во время приема пищи находится в столовой вместе с обучающимися, посещающими ГПД, а также обеспечивает соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм и культуры питания.

4.2. Прогулки, спортивный час (подвижные игры) организуются на территории школы на игровой или спортивной площадке или в спортивном зале школы с соблюдением правил безопасности. Во время прогулки, спортивного часа (подвижных игр) воспитатель ГПД постоянно находится вместе с обучающимися.

4.3. Воспитатель ГПД создает условия для самостоятельного выполнения детьми домашнего задания (самоподготовка обучающихся) после обеда и активного отдыха на свежем воздухе. Во время самоподготовки учащихся воспитатель ГПД может проводить индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку обучающихся, не может быть использовано на другие цели. В целях предупреждения утомляемости учащихся во время самоподготовки воспитатель проводит «физкультурные минутки».

4.4. Обучающиеся, посещающие ГПД, вправе заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях по программам дополнительного образования (в том числе платных), организуемых школой, а также участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.5. По заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающихся для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье таких обучающихся с момента выхода с территории школы несут родители (законные представители).

4.6. МАОУ «СОШ №24» обеспечивает сопровождение обучающихся, посещающих ГПД, на занятия предметных кружков и секций по программам дополнительного образования, организованных школой.

4.7. Каждый организованный выход обучающихся, посещающих ГПД, за пределы территории школы оформляется приказом директора МАОУ «СОШ №24» с установлением сопровождающих, утверждением маршрута прогулки, экскурсии и т. п.

## **5. Требования безопасности**

5.1. Воспитатель ГПД встречает обучающихся в кабинете, где работает ГПД.

5.2. Обучающихся, посещающих ГПД во вторую половину дня, забирают из ГПД родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица.

5.3. Родители (законные представители) обучающегося вправе разрешить ребенку уходить из ГПД самостоятельно. Разрешение родители (законные представители) оформляют в виде заявления на имя директора МАОУ «СОШ №24», в котором указывают время ухода ребенка из ГПД. Информацию о заявлении родители (законные представители) обучающегося своевременно доводят до воспитателя ГПД.

5.4. В случаях, когда один из родителей (законных представителей) ученика лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать директора школы и воспитателя ГПД об указанных ограничениях.

5.5. Воспитатель ГПД обязан удостовериться в личности лица, которое забирает обучающегося из школы.

5.6. В случаях, когда забирать обучающегося из школы пришел человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель ГПД обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) учащегося для выяснения личности человека, пришедшего за ребенком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребенок знаком с человеком, который пришел его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем учащегося, при удостоверении его личности воспитатель ГПД вправе отпустить учащегося при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он его забирает без заблаговременного извещения в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом школы.

К исключительным случаям в настоящем пункте относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченного ими лица:

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) учащегося или уполномоченного ими лица:

- транспортный коллапс, либо иная невозможность добраться до школы вовремя;
- состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
- иной непредвиденный случай.

5.7. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать обучающихся из ГПД Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать учащихся из ГПД до окончания времени работы группы.

5.8. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) обучающегося или уполномоченное им лицо не может забрать ребенка вовремя, родитель (законный представитель) обучающегося обязан уведомить воспитателя ГПД не позднее времени окончания работы группы. Исключительные случаи перечислены в п. 5.6. настоящего положения.

Не относятся к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) обучающегося или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер.

Воспитатель ГПД уведомляет заместителя директора, курирующего работу ГПД, о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) учащегося или уполномоченного ими лица. Воспитатель ГПД может отпустить учащегося домой, если это согласовано и подтверждено родителями (законными представителями) с помощью средств связи (электронная почта, СМС, социальные сети и др.)

5.9. В случае, когда родители (законные представители) обучающегося не поставили в известность воспитателя ГПД о невозможности своевременно забрать обучающегося, а также, когда воспитатель ГПД не смог связаться с родителями (законными представителями) обучающегося или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель ГПД уведомляет о сложившейся ситуации заместителя директора.

## **6. Права и обязанности**

6.1. Школа создает необходимые условия работы ГПД, в том числе для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, утверждает режим работы ГПД и другую необходимую документацию, осуществляет контроль за состоянием работы ГПД.

6.2. Общее руководство ГПД осуществляет ответственный, назначаемый директором школы.

6.3. Ответственный, указанный в пункте 6.2 положения, осуществляет контроль за работой воспитателей, ведением документации ГПД, посещаемостью обучающихся в ГПД.

6.4. К проведению с воспитанниками ГПД коррекционно-развивающей работы школа вправе привлекать учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, социального педагога, учителей, тьюторов, ассистентов и других необходимых специалистов.

6.5. Обучающиеся, посещающие ГПД, обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка школы;
- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;

- не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и с территории школы, не покидать специально отведенное для прогулки место;
- быть внимательными к одноклассникам, избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

6.6. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся, посещающих ГПД, обязаны соблюдать положение и условия договора.

6.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся, посещающих ГПД, с положением фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в ГПД.

## **7. Финансово-экономические условия работы ГПД**

7.1. Услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД МАОУ «СОШ №24» финансируются за счет средств местного бюджета. Оплата за услуги с родителей (законных представителей) не взимается.

## **8. Информирование о работе ГПД**

8.1. Информация о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД, режиме работы ГПД размещается на официальном сайте школы в сети Интернет по адресу <https://24kt.uralschool.ru/>, на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности.

8.2. Ответственность за актуальность и достоверность информации о предоставлении услуг в рамках деятельности ГПД несет должностное лицо, назначенное приказом директора МАОУ «СОШ №24».



**Приложение №1**  
к положению о работе  
групп продленного дня

Директору МАОУ «СОШ №24»  
Зайдулиной М.В.

\_\_\_\_\_,  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить мою дочь/сына \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, обучающуюся/егося \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» класса в группу продленного дня с \_\_\_\_ .09.202\_\_\_\_ года сроком на 1 (один) учебный год.

Ребенка из группы продленного дня уполномочены забирать:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С Положением о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня, утвержденным приказом МАОУ «СОШ №24», ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### Опросник о необходимости ГПД

Уважаемый родитель!

Для учета Ваших запросов и пожеланий, интересов, увлечений детей при организации деятельности групп продленного дня просим Вас ответить на следующие вопросы. Ответ нужно вписать в строку, подчеркнуть или отметить галочкой.

1. Есть ли у вашей семьи потребность в группе продленного дня (ГПД)?

\_\_\_\_\_

2. Если на первый вопрос ответ «да», то Вы бы хотели, чтобы дети во время ГПД занимались:

<input type="checkbox"/>	самоподготовкой и выполнением домашних заданий;
<input type="checkbox"/>	развивали творческие способности;
<input type="checkbox"/>	участвовали в мероприятиях, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
<input type="checkbox"/>	участвовали в просветительской деятельности вне рамок образовательной программы;
<input type="checkbox"/>	посещали внеурочные занятия в рамках основной образовательной программы;
<input type="checkbox"/>	посещали занятия дополнительного образования;
<input type="checkbox"/>	свой вариант:

3. Если в предыдущем вопросе выбрали вариант «участвовали в просветительской деятельности вне рамок образовательной программы», отметьте приоритетные направления этой деятельности:

<input type="checkbox"/>	художественно-эстетическое просвещение;
<input type="checkbox"/>	санитарное просвещение;

	психологическое просвещение;
	научное просвещение;
	политическое просвещение;
	экономическое просвещение;
	свой вариант:

4. Какие занятия дополнительного образования уже посещает Ваш ребенок? Уточните, занятия проходят в нашей школе или другой организации.

---



---



---

5. Как Вы планируете забирать ребенка из ГПД?

	буду забирать я или второй родитель;
	будет забирать другой родственник или знакомый;
	ребенок будет уходить домой самостоятельно;
	свой вариант:

**Приложение №3**  
к положению о работе  
групп продленного дня

Директору МАОУ «СОШ №24»

Зайдулиной М.В.

от \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,

учащуюся \_\_\_\_\_ класса из группы продленного дня № \_ и расторгнуть договор о  
предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД от \_\_\_\_\_ № \_\_ с  
\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

**Договор № \_\_\_\_**  
**о предоставлении услуг в группе продленного дня**

«\_\_\_\_» сентября 202\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее - Образовательная организация) на основании лицензии № Л035-01277-66/00194335 от 13 февраля 2017 года, выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и свидетельства о государственной аккредитации N 9346 от 13 марта 2017 года в лице директора, **Зайдулиной Марины Владимировны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, (далее - Представитель), действующего как законный представитель \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г/р (далее - Обучающийся), с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику услугу по присмотру и уходу за \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, (далее – обучающийся, ребенок) в рамках работы группы продленного дня (далее – ГПД) бесплатно.

1.2. Присмотр и уход за детьми в ГПД включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению ими личной гигиены и режима дня, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32.

1.3. Организация питания в ГПД включает в себя обед с 12:30 до 13:00

1.4. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в ГПД включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений ГПД (чистка ковровых покрытий, ежедневная влажная уборка, дезинфекция, уборка учебных и вспомогательных помещений, проветривание и пр.).

1.5. Обеспечение соблюдения детьми в ГПД личной гигиены и режима дня включает:

- 1) организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
- 2) организацию самоподготовки и приготовления домашних заданий;
- 3) организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия, кружки и организацию внеурочной деятельности.

1.6. Режим пребывания обучающегося в ГПД – 5 часов, с 11:00 часов до 16:00 часов.

2. Обязанности сторон

2.1. **Исполнитель** обязан:

2.1.1. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.2. Организовать и обеспечить качественное предоставление услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Принимать от Заказчика плату за услугу, предусмотренную разделом 1 настоящего договора.

2.1.4. Обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.5. Ознакомить Заказчика с режимом работы ГПД, режимом питания, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене или приостановлении работы ГПД по тем или иным уважительным причинам.

2.1.6. Обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время ее пребывания в ГПД.

2.1.7. По окончании пребывания обучающегося в ГПД передавать ее только Заказчику либо лицам, указанным в письменном заявлении Заказчика, при предъявлении этими лицами документа, удостоверяющего личность.

2.1.8. Информировать Заказчика о возможных проблемах, связанных с пребыванием его ребенка в ГПД, решение которых зависит от Заказчика или от обеих Сторон настоящего договора.

2.1.9. Не распространять персональные данные о Заказчике и обучающемся без письменного на то согласия Заказчика.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Своевременно вносить плату за питание обучающегося в ГПД, в размере 158,80 рублей

2.2.2. Своевременно извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия ребенка в ГПД посредством телефонной связи, интернет или лично.

2.2.3. Знать требования, которые предъявляются в ГПД к детям, обеспечить выполнение обучающимся указанных требований.

2.2.4. Обеспечить систематическое посещение ГПД обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в ГПД или невозможности посещения ребенком группы своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.5. Незамедлительно (в течение одного рабочего дня) сообщать Исполнителю об изменении своего контактного телефона и места жительства.

2.2.6. Заблаговременно (за один рабочий день до соответствующего события) подтверждать письменным сообщением в адрес Исполнителя о пребывании ребенка в период оказания услуг по настоящему договору в ином месте по уважительной причине (кружках, секциях и т.д.). В этот период Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка.

2.2.7. Указать фамилии, имена и отчества (при наличии) родственников или иных совершеннолетних лиц, под ответственность которых по письменному заявлению Заказчика может быть передан ребенок во время и после его пребывания в ГПД.

2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату ребенком имущества Исполнителя и имущества других детей

2.2.9. Нести ответственность за воспитание своего ребенка.

2.2.10. По просьбе Исполнителя являться для беседы в школу.

2.2.11. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

**2.3. Обучающийся обязан(а):**

2.3.1. Посещать ГПД в соответствии с утвержденным режимом дня, соблюдать законные требования воспитателя.

2.3.2. Соблюдать дисциплину и санитарно-гигиенические нормы.

2.3.3. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.3.4. Уважительно относиться к другим детям, воспитателю, иным работникам школы.

2.3.5. Не покидать ГПД без разрешения воспитателя, соблюдать правила охраны жизни и здоровья.

### 3. Права сторон

#### 3.1. **Исполнитель** имеет право:

.1.1. В случае если Заказчик систематически нарушает свои обязательства по настоящему договору, расторгнуть его досрочно.

Уведомление о досрочном расторжении настоящего договора направляется Заказчику за 10 (десять) календарных дней до прекращения действия настоящего договора.

#### 3.1.2. Отчислить ребенка Заказчика из ГПД:

1) за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины в течение 20 (двадцати) календарных дней;

2) за нарушение режима работы ГПД (систематическое несоблюдение времени пребывания в ГПД, указанное в локальных нормативных актах Исполнителя);

3) по заявлению Заказчика;

4) при переходе ребенка Заказчика в другую общеобразовательную организацию.

#### 3.2. **Заказчик** имеет право:

3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.

3.2.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

3.2.3. В случае конфликта между Заказчиком и воспитателем ГПД обратиться к Исполнителю.

3.2.4. Знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса в ГПД с разрешения Исполнителя.

3.2.5. Знакомиться с уставом Исполнителя и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ГПД

.3.2.6. Посещать школу и беседовать с воспитателем ГПД после окончания работы ГПД.

3.2.7. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья ребенка.

### 4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты:

4.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД за счет местного бюджета. С родителей(законных представителей) плата не взимается.

### 5. Порядок изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.



5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке, предварительно (за 10 календарных дней) уведомив об этом Заказчика, в случае просрочки оплаты стоимости платной услуги, если задолженность по оплате превышает 1 месяц.

5.4. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода обучающегося для обучения в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

6. Ответственность исполнителя и заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания не в полном объеме, предусмотренном настоящим договором и локальным нормативным актом школы, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 5 рабочих дней недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги.

7. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до 26.05.2025 г.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными и являются его неотъемлемой частью, если они совершены в письменной форме, содержат прямую ссылку на настоящий договор и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

8.2. Все споры между Сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в соответствии законодательством Российской Федерации в Энском районном суде.

8.3. При изменении места нахождения, банковских реквизитов, а также в случае реорганизации Исполнителя, он обязан незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах Заказчика.

8.4. Настоящий договор заключен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 9. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24»	
Свердловская обл., г. Краснотурьинск, ул. Попова, д. 76	(фамилия, имя, отчество)
ИНН 6617006050	(дата рождения)
КПП 661701001	Место жительства:
БИК 046577001	
ОГРН 1026601184642	
Казн счет 03234643655200006200	Контактный телефон:
Ед казн счет 40102810645370000054	
Уральское ГУ Банка России//УФК по Свердловской области г.Екатеринбург	
БИК 16577551	Паспорт _____
Л/с 33906000260	Выдан _____
Директор МАОУ «СОШ № 24»	
_____/Зайдулина М.В./	
Подпись	_____/_____
М. П.	Подпись      Фамилия, инициалы

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата:

Подпись:

**Режим работы ГПД,  
действующей во второй половине дня**

Воспитатель – Аскадулина Л.Д.

Кабинет 2

<b>Время</b>	<b>Вид деятельности</b>	<b>Продолжительность</b>	<b>Инфраструктура</b>	<b>Ответственный</b>
11:40 – 12:00	Встреча детей, организационные моменты.	20 мин.	Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД
12:00 – 13:00	Досуговая деятельность	1 час	Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД
	занятия с учителем, логопедом, педагогом- психологом, социальным педагогом		Кабинеты специалистов	Учитель, специалисты
13:00 – 13:30	Обед	30 мин.	Столовая	Воспитатель ГПД
13:30 – 14:30	Прогулка, подвижные и спортивные игры	1 час	Пришкольная территория, стадион	Воспитатель ГПД, учитель физкультуры
	Общешкольные спортивные, воспитательные, культурные или иные мероприятия, проводимые на открытом воздухе			
14:30 - 15:00	Самоподготовка (выполнение домашних заданий)	1 час	Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД

15:00 – 16:00	По выбору воспитанников/воспитателя : посещение занятий допобразования	1 час	Кабинет допобразования	Педагог дополнительного образования
	культурные мероприятия		Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД/ учитель/ педагог- организатор
		Вне школы		
	консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией		Учебный класс	Учитель, тьютор
	консультации с одаренными детьми		Учебный класс	Учитель, педагог дополнительного образования, тьютор
16:00 – 16:30	Уход детей домой, организационные моменты.	20 мин.	Кабинет ГПД	Воспитатель ГПД