

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»
(МАОУ «СОШ № 24»)

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ «СОШ № 24»
(протокол от 18.08.2025 № 15)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «СОШ № 24»
от 22.08.2025 № 221-Д



**ПОЛОЖЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№24»
О СОВЕТЕ ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА
«ЮНОСТЬ»**

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет школьного спортивного клуба МАОУ «СОШ № 24» является выборным органом самоуправления.

1.2. Совет школьного спортивного клуба МАОУ «СОШ № 24» действует на основании:

- федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 23 марта 2020 года № 117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;
- межотраслевой программы развития школьного спорта до 2024 года (совместный приказ Минспорта России и Минпросвещения России от 17 февраля 2021 г. № 89/56);
- стратегии развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2030 года;
- письма Минпросвещения России от 28 сентября 2021 г. № 06-1400 с Методическими рекомендациями по созданию школьных спортивных клубов общеобразовательных организаций;
- приказа директора МАОУ «СОШ № 24» о создании школьного спортивного клуба «Юность»;
- положения МАОУ «СОШ № 24» о школьном спортивном клубе;
- устава МАОУ «СОШ № 24» и настоящего Положения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целями деятельности Совета школьного спортивного клуба являются:

- усиление роли воспитанников в решении вопросов спортивной жизни школы;
- воспитание школьников в духе демократической культуры, социальной ответственности и гражданской активности;

2.2. Задачами деятельности Совета школьного спортивного клуба являются:

- представление интересов воспитанников в процессе управления спортклубом;
- поддержка и развитие инициатив воспитанников в школьной и общественной жизни;
- защита прав воспитанников;
- привлечение воспитанников к участию в спортивных мероприятиях района, области и т.д.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

3.1. Привлекает воспитанников к решению вопросов спортивной жизни школы:

- изучает и формулирует мнение школьников по вопросам спортивной жизни школы;
- представляет позицию воспитанников в органах управления школы, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и физкультурно-оздоровительной работы школы.

3.2. Формулирует мнение воспитанников по вопросам, рассматриваемым в Совете Клуба.

3.3. Содействует реализации инициатив воспитанников во внеучебной деятельности:

- изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности;
- создает условия для их реализации, привлекает воспитанников к организации воспитательной и спортивной работы школы.

3.4. Содействует разрешению конфликтных вопросов:

- участвует в решении проблем школы;
- согласовании интересов воспитанников, педагогов и родителей;
- информирует воспитанников о деятельности областной и районной системы самоуправления, содействует организации спортивных программ и проектов, как на территории школы, так и вне нее.

4. ПРАВА СОВЕТА ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

Совет школьного спортивного клуба имеет право:

4.1. проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в месяц;

4.2. размещать на территории школы информацию (на стендах) и в школьных средствах информации (радио, газета, сайт), получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

4.3. направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них ответы;

4.4. знакомиться с нормативными документами школы, спортивного клуба, Блока дополнительного образования и их проектами, вносить в них свои предложения;

4.5. получить от администрации школы информацию по вопросам жизни школы и блока дополнительного образования;

4.6. представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни спортивного клуба;

4.7. проводить встречи с директором школы, заместителем директора школы по ДО и другими представителями администрации по необходимости;

4.8. проводить среди воспитанников опросы и референдумы;

4.9. направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школы;

4.10. организовывать работу общественных приемных совета спортивного клуба, сбор предложений воспитанников, ставить вопрос о решении поднятых воспитанниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

4.11. принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать воспитанников, администрацию школы о принятых решениях;

4.12. пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную и спортивно-массовую работу, при подготовке и проведении мероприятий совета спортивного клуба;

4.13. вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного и физкультурно-спортивного процесса школы;

4.14. вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании воспитанников, при рассмотрении администрацией вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к воспитанникам давать заключение о целесообразности его применения;

4.15. опротестовывать решения администрации и других органов управления школы, действия работников школы, противоречащие Уставу школы;

4.16. опротестовывать решение администрации школы, касающиеся воспитанников, принятые без учета предложений Совета спортивного клуба;

4.17. создавать печатные органы;

4.18. вносить предложения в план воспитательной, спортивной и физкультурно-массовой работы школы.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СТРУКТУРА СОВЕТА ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

5.1. Совет школьного спортивного клуба формируется на выборной основе, сроком на один год.

5.2. В состав совета школьного спортивного клуба могут избираться по одному человеку представители от спортивных секций и 5-11 классов.

5.3. В Совет спортивного клуба входят представители от Совета школы и Ученического совета.

5.4. Председателем Совета спортивного клуба является руководитель (председатель) ШСК.

5.5. Выборы заместителя председателя Совета спортивного клуба осуществляется на первом заседании Совета клуба. Выборы считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Совета клуба. Решение принимается простым большинством из числа присутствующих членов Совета клуба.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ КЛУБА

6.1. Учет деятельности Клуба.

Официальный учет работы ШСК ведется руководителем Клуба в следующих документах:

- основной журнал учета, включающий состав Совета ШСК, педагогов и специалистов список, занимающихся с расписанием, программный материал и данные о посещаемости, результаты физкультурно-спортивных мероприятий.

6.2. Дополнительная документация:

- протоколы заседаний Совета ШСК
- планы работы на год;
- отчеты о проведенных мероприятиях;
- протоколы соревнований;
- инструкции по охране труда;

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Срок действия Положения:

- настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно
- внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном для принятия Положения.

7.2. Порядок внесения изменений:

- изменения и дополнения к Положению принимаются по согласованию с Управляющим советом школы;
- утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ №24»;
- оповещаются все заинтересованные стороны.

7.3. Хранение документации:

- оригиналы документов хранятся у руководителя ШСК.

7.4. Копии Положения находятся:

- в кабинете директора;

- в кабинете руководителя ШСК;
- на информационном стенде клуба.

7.5. Взаимодействие с другими документами:

- настоящее Положение является составной частью нормативно-правовой базы школы;
- в случае противоречия с другими локальными актами действует последний принятый документ;
- при изменении законодательства РФ в части физической культуры и спорта

Положение подлежит актуализации.

7.6. Ответственность за исполнение.

Руководитель ШСК несет ответственность за:

- исполнение Положения
- своевременную актуализацию документа
- информирование участников образовательного процесса.

Администрация школы обеспечивает:

- условия для реализации Положения
- контроль за соблюдением норм документа
- методическую поддержку деятельности ШСК

7.7. Порядок прекращения действия.

Положение прекращает действие в случае:

- принятия нового Положения;
- ликвидации ШСК;
- изменения статуса образовательной организации.

7.8. Финансовое обеспечение:

- расходы на реализацию Положения осуществляются в рамках бюджета школы;
- дополнительное финансирование привлекается в соответствии с действующим законодательством.

7.9. Особые условия:

- все споры и разногласия, возникающие при исполнении Положения, разрешаются в порядке, установленном законодательством РФ;
- настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса.