

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»
(МАОУ «СОШ № 24»)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 24»
(протокол от 29.08.2025 № 15)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«МЕДИАЦЕНТР»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24»**

2025г

1. Общие положения

1.1. Положение о структурном подразделении «Медиацентр» «Три этажа» (далее - Положение) определяет порядок работы структурного подразделения МАОУ «СОШ №24» «Медиацентр» (далее – Медиацентр), его цели и задачи.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ №24» (далее – школа).

1.3. Медиацентр – инновационная медиаконвергентная структура, активно взаимодействующая с разнообразными социальными институтами по вопросам формирования ценностных ориентиров, гражданской позиции обучающихся, образования и медиабезопасности, функционирующая в статусе структурного подразделения школы.

2. Цели и задачи Медиацентра «Три этажа»

2.1. Работа Медиацентра направлена на реализацию следующих целей:

информационной – создание единого коммуникативного пространства как площадки для создания основы позитивной корпоративной культуры, гордости за свою школу;

педагогической – повышение активности аудитории и включение участников в интерактивное взаимодействие, которое позволит школьнику увидеть самого себя или результаты своей деятельности в медиапространстве;

развивающей – улучшение навыков жизни в информационном пространстве, получение опыта социализации;

профориентационной – воспитание будущих специалистов медиасфера, выявление и поддержка талантливых учащихся, для которых работа в медиапространстве станет профессией, приоритетным делом в жизни.

2.3. Основными задачами Медиацентра «Три этажа» являются:

повышение уровня медиаграмотности обучающихся;

создание условий для развития социальной и творческой активности обучающихся;

отражение текущих новостей школы, освещение событий и мероприятий, происходящих в школе в официальных группах социальных сетей и мессенджерах;

развитие информационной культуры участников образовательного процесса;

реализация курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ медиа направления в интересах личности, общества, государства;

формирование и развитие познавательного интереса у обучающихся по профилю деятельности Медиацентра, популяризация и пропаганда знаний в этой области;

повышение уровня интеллектуального развития детей и молодежи, формирование мотивации на продолжение образования и выбор профессиональной деятельности в медиа сферах, в том числе через совместные программы с вузами, спо, предприятиями и компаниями в рамках сетевого взаимодействия.

3. Направления деятельности Медиацентра «Три этажа»

3.1. Медиацентр осуществляет свою деятельность по направлениям работы следующих отделов:

3.1.1. Печатный отдел:

осуществляет сбор материалов для школьных стендов;

обрабатывает собранную информацию, публикует и размещает на стенах;

осуществляет фотосъемку школьных событий;

обновляет информацию стендов с периодичностью один раз в месяц.

3.1.2. WEB-отдел:

занимается подготовкой информации для официального сайта школы и группы в социальной сети ВКонтакте;

осуществляет работу с компьютерной графикой, компьютерными программами и другими графическими редакторами;

обновляет информацию периодичностью один раз в месяц.

3.1.3. Киностудия:

осуществляет сбор материалов для записи анимации;

создает короткометражные мультипликационные фильмы.

осуществляет передачу информации посредством записи подкастов.

3.2. Медиацентр освещает жизнь школы:

через официальные страницы в социальных сетях;

через школьный сайт;

через школьную газету.

4. Состав Медиацентра «Три этажа»

4.1. Руководитель Медиацентра назначается директором школы и осуществляет общее руководство Медиацентром, его участниками, планирует и координирует работу участников Медиацентра, в том числе распределяет задания, контролирует качество создаваемого контента.

4.2. Участниками Медиацентра являются обучающиеся школы и педагогические работники, реализующие курсы внеурочной деятельности, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в сфере деятельности Медиацентра.

4.3. Основные роли участников Медиацентра:

4.3.1. главный редактор – лидер Медиацентра, составляет контент-план, вместе с руководителем Медиацентра распределяет задания между участниками, следит за своевременным выходом контента.

4.3.2. редактор – редактирует материалы, принимает участие в составлении контент-плана, создает текстовые материалы (заметка, новость, интервью, репортаж) и публикует материалы на площадках Медиацентра;

4.3.3. корреспондент – создает текстовые материалы (заметка, новость, интервью, репортаж) для публикаций на площадках Медиацентра;

4.3.4. фотограф – осуществляет fotosопровождение мероприятий, обрабатывает фото для публикаций на площадках Медиацентра;

4.3.5. оператор – осуществляет видеосопровождение мероприятий, монтирует отснятый материал для публикаций на площадках Медиацентра;

4.3.6. дизайнер – занимается версткой и создает визуальное оформление публикаций на площадках Медиацентра.

5. Права и обязанности участников Медиацентра «Три этажа»

5.1. Участники Медиацентра имеют право:

участвовать в сборе и обработке информации, необходимой для публикаций в Медиацентре;

иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе;

получать время для выступлений на классных часах, конференциях и других мероприятиях школы;

распространять контент в школе и за ее пределами по согласованию с руководителем Медиацентра;

пользоваться организационной и иной поддержкой работников школы при выполнении своей деятельности, в том числе запрашивать и получать сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Медиацентра;

иметь стенд на территории школы для размещения информации.