

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»
Муниципальный округ Краснотурьинск

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ «СОШ №24»

протокол № 1 от 29.08.2025



УТВЕРЖДЕНО
директором МАОУ «СОШ №24»

М.В. Зайдулиной
приказ от 02.09.2025
№ 240-Д

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №24»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. ст. 30.
- 1.2. Школьное методическое объединение (ШМО) является основным структурным подразделением Методической службы МАОУ «СОШ №24», осуществляющим организацию и проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной и внеклассной работы по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.3. ШМО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или такого же количества педагогов по нескольким предметам смежных и обеспечивающих дисциплин, ШМО классных руководителей, ШМО молодых специалистов. Количество ШМО и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач и утверждается приказом директора школы.
- 1.4. ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом директора ОУ по представлению заместителей директора по учебно-воспитательной работе и методической работе. ШМО непосредственно подчиняются заместителю директора по методической работе.
- 1.5. ШМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами РФ и РК, нормативными актами Министерства образования РФ, Министерства образования и высшей школы РК, органов отдела образования, а также уставом, локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями его директора, и настоящим Положением.
- 1.6. По вопросам внутреннего распорядка ШМО руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей по повышению уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

3. Основные направления и содержания деятельности методического объединения.

3.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- диагностика (мониторинг) эффективности деятельности членов ШМО за учебный год.

3.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;
- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности; анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад) в ОО;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

3.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

4. Организация деятельности ШМО

4.1. Руководитель методического объединения учителей назначается приказом директора школы.

4.2. Руководитель ШМО, работая совместно с методическим советом школы:

- осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- составляет план ШМО, который рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной (методической) работе и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний МО.

4.3. Заседания ШМО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель ШМО обязан сообщить заместителю директора по методической работе.

4.4. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по МР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором ОО.

4.5. В конце учебного года руководитель ШМО представляет анализ работы на методическом Совете.

5. Основные формы работы ШМО

5.1. Коллективные:

методические семинары; методические дни и недели; научно-практические конференции; педагогические чтения; методические выставки; деловые игры; обобщение педагогического опыта.

5.2. Групповые:

взаимопосещение уроков; мастер-классы; открытые уроки; круглые столы; методический диалог.

5.3. Индивидуальные:

собеседование; анализ и самоанализа; консультации; самообразование; курсовая подготовка; наставничество.

6. Критерии оценки ШМО

- Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью.
- Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.
- Положительная динамика качества обучения.
- Овладение современными методами обучения и воспитания.
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Документация методического объединения.

К документации ШМО относятся:

- Приказ директора ОО о функционировании ШМО, назначении на должность руководителя ШМО.
- Положение о ШМО, утвержденное директором ОО.
- Анализ работы ШМО за прошлый учебный год.

- План работы ШМО на текущий учебный год. Тема методической работы, ее цель приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- Протоколы заседаний ШМО.
- Банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж работы, квалификационная категория, награды, звания, электронная почта, телефон)
- Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
- График проведения открытых уроков членами ШМО.
- План проведения предметной недели (декады).

8. Права школьного методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами,
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

9. Обязанности членов школьного методического объединения.

9.1. Каждый учитель школы должен являться членом одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования.

9.2. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности школьного методического объединения.

Контроль деятельности школьных методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной (методической) работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ протоколов заседаний школьного методического объединения

Протокол № 1 от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали: _____

Тема заседания школьного методического объединения:

Вопросы для обсуждения:

- 1.
- 2.
- 3.

Заслушали: _____

Постановили:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Приложение 2.

Рекомендуемая схема проблемно-ориентированного анализа работы ШМО за уч. год (на основе данных мониторинга эффективности работы)

Цель анализа: определение уровня продуктивности (эффективности, результативности) методической работы, проведенной школьным методическим объединением учителей-предметников, по повышению профессиональной компетентности педагогов.

Критериями успешности работы ШМО являются конечные результаты, тенденции развития образовательного процесса.

Степень успешности определяется положительными достигнутыми изменениями ШМО по сравнению с предыдущими годами.

Анализ работы учителей методического объединения должен содержать:

Сравнение с предыдущим учебным годом по всем показателям деятельности ШМО;

- аргументированность и точность оценок;
- установление причинно-следственных связей и доказательности выводов;
- использование диаграмм, таблиц, графиков, иллюстрирующих выводы;
- четкость и педагогическую обоснованность выводов и предложений.

Проблема (проблемы), которую (ые) необходимо решить.

Цель и задачи на новый учебный год.

Структура анализа.

1. Тема, цель и задачи, над реализацией которых работало ШМО в течение года.
2. Количественные и качественные изменения в составе ШМО.
3. По каким направлениям осуществлялась деятельность ШМО и ее результативность:
 - аналитическая;
 - информационная;
 - организационно-методическая;
 - консультационная;
 - в области информатизации образования;
 - в сфере научного обеспечения.
4. Анализ участия педагогов в работе ШМО. Выводы и предложения.
5. Общие выводы и предложения к следующему учебному году (на основании анализа выявленных проблем, предлагаемых рекомендаций).