

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»
Муниципальный округ Краснотурьинск

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ «СОШ №24»

протокол № 1 от 29.08.2025



УТВЕРЖДЕНО
директором МАОУ «СОШ №24»

 М.В. Зайдулиной
приказ от 02.09.2025
№ 240-Д

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №24»

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет (Методическая служба МАОУ «СОШ №24») создается в целях координации деятельности школьных методических объединений (ШМО) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.
- 1.2. Методический совет координирует усилия различных служб, подразделений образовательной организации, творческих педагогов, направленные на развитие научно-методического обеспечения повышения качества образовательного процесса, инновационной деятельности.
- 1.3. Методический совет обеспечивает единое образовательное, методическое пространство образовательной организации, преемственность в содержании и технологиях (системах) образования обучающихся.
- 1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МАОУ «СОШ №24» (далее – ОО).
- 1.5. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Положением Школы и другими нормативными документами по вопросам научно-методической, инновационной и экспериментальной работы.

2. Задачи методического совета

- 2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:
 - создание ШМО как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
 - координация деятельности ШМО, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка основных направлений методической работы ОО;
 - постановка цели и формулирование задач методической службы ОО;
 - организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);

- организация консультирования педагогов ОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- разрабатывает и организует реализацию Системы учительского роста в ОО;
- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию ОО, по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;
- участвует в разработке, экспертизе стратегических документов ОО (программ развития, образовательной программы и др.);
- организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с ФГОС, основными направлениями развития ОО;
- анализирует исполнение решений педагогических советов, нормативных документов в области повышения качества образования;
- обеспечивает построение методической работы как развивающейся системы;
- анализирует состояние и результативность работы методической службы;
- утверждает планы и отчеты ШМО ОО;
- обсуждает рукописи учебно-методических пособий, дидактических материалов по учебным предметам;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри ШМО, так и между педагогами различных ШМО с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т.д.
- анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития ОО в целом;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в ОО;
- вырабатывает и согласовывает систему контроля и оценки образовательного процесса;
- организует целенаправленную работу по подготовке педагога к непрерывному развитию профессионального мастерства;
- организует консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов, проблемных групп;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов.

4. Состав и формирование методического совета

- 4.1. Членами методического совета являются члены администрации ОО, руководители школьных методических объединений, педагоги высшей категории, педагоги-наставники, руководители временных творческих коллективов (инициативных групп), руководители инновационных и исследовательских проектов.
- 4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора ОО.
- 4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

- 4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором ОО и утверждается на заседании педагогического совета ОО.

5. Организация работы методического совета

- 5.1. Периодичность заседаний методического совета – 1 раз в четверть.
- 5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 рабочих дня до его заседания.
- 5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.
- 5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.
- 5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ОО.
- 5.6. Контроль над деятельностью методического совета осуществляет директор ОО (или лицо, им назначенное), в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

- 6.1. Методический совет имеет право:
- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОО;
 - рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
 - ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в ШМО;
 - ставить вопрос перед администрацией ОО о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОО в конкурсах профессионального мастерства;
 - рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.