

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная Школа № 24»
(МАОУ «СОШ №24»)

РАССМОТРЕН

Педагогическим Советом МАОУ «СОШ №24»
(протокол от 25.03.2025 № 17)



УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «СОШ №24»
М.В. Зайдулина
приказом МАОУ «СОШ №24»
от 25.03.2025 № 108-Д

ПОРЯДОК
КОМПЛЕКТОВАНИЯ 1-Х КЛАССОВ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру комплектования 1-х классов в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее – МАОУ «СОШ № 24»).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 (СанПиН 2.4.3648-20), гигиеническими нормативами и требованиями к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания, утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 (СанПиН 1.2.3685-21), Уставом МАОУ «СОШ № 24», локальными нормативными актами образовательного учреждения.

2. Ответственные лица

2.1. Общее руководство комплектованием 1-х классов школы осуществляет директор МАОУ «СОШ № 24».

2.2. Приказом директора МАОУ «СОШ № 24» назначаются ответственные лица за прием документов в 1-й класс.

2.3. Ответственность за процедуру комплектования 1-х классов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.4. В процедуре комплектования 1-х классов принимают участие заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь школы.

3. Особенности комплектования 1-х классов

3.1. Количество учащихся в классе определяется, исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося (СанПиН 2.4. 3648-20).

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс будущего учебного года для детей, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право первоочередного и преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МАОУ «СОШ № 24», начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.3. Директор МАОУ «СОШ № 24» издает распорядительный акт о зачислении в общеобразовательное учреждение детей, указанных в п 3.2., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первые классы.

3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории школы, прием заявлений на обучение в 1-е классы начинается 6 июля текущего года и продолжается до момента отсутствия вакантных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.5. Комплектование первых классов по списочному составу производится МАОУ «СОШ № 24» после приема заявлений граждан и при полном накоплении количественного состава классов.

4. Критерии и порядок комплектования 1-х классов

4.1. При комплектовании 1-х классов учитываются следующие критерии:

- очередность подачи заявлений через систему АИС «Образование»;
- предпочтения родителей в выборе литеры первого класса, указанные при приеме документов в 1-й класс;
- наличие вакантных мест в комплектуемых классах, исходя из плана комплектования на предстоящий учебный год;
- наличие не более 3 обучающихся с ОВЗ в одном классе при получении образования совместно с другими учащимися.

4.2. При комплектовании 1-х классов льгота внеочередного и преимущественного права на зачисление в общеобразовательное учреждение не учитывается. Зачисление в общеобразовательное учреждение происходит до заполнения вакантных мест в 1-х классах.

4.3. Распределение детей по классам является компетенцией образовательного учреждения. Комплектование классов по списочному составу происходит в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

4.4. Для комплектования списочного состава 1-х классов создается комиссия, в состав которой входит директор МАОУ «СОШ № 24», заместитель директора по УВР, ответственный за прием документов в 1-й класс.

4.5. Комиссия формирует списки детей по классам, из числа зачисленных в первые классы, с учетом даты и времени подачи заявления на прием в 1-й класс, исходя из предпочтений родителей, указанных заявителями при приеме документов в 1-й класс в Журнале приема заявлений.

4.6. При отсутствии вакантных мест в предпочитаемом классе родителям (законным представителям) предоставляются вакантные места в других 1-х классах, в которых есть вакантные места, при этом учитываются дата и время подачи заявления о приеме на обучение в 1-й класс.

4.7. Списки 1-х классов утверждаются директором школы.

4.8. Приказ о комплектовании первых классов утверждается не позднее 26 августа. Списки первых классов размещаются на информационном стенде школы, а приказ выставляется на официальном сайте МАОУ «СОШ № 24».

4.9. Приказ о комплектовании первых классов утверждается не позднее 26 августа. Списки первых классов размещаются на информационном стенде школы, а приказ выставляется на официальном сайте МАОУ «СОШ № 24». При отсутствии вакантных мест комиссией по комплектованию направляется заявителю в течение 3 рабочих дней уведомление об отказе в зачислении в МАОУ «СОШ № 24» с указанием причины отказа и фиксируется в Журнале приема заявлений.

4.10. Перекомплектование 1-х классов после утверждения директором школы списков не предусматривается.

4.11. Для решения спорных вопросов комплектования 1-х классов создаётся конфликтная комиссия в составе: директор школы, заместитель директора по УВР, члены школьной службы медиации (педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВПР), учителя 1-х классов.