РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
«Муниципального округа Краснотурьинск»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»

ПРИКАЗ

04.09.2024 **№ 378-Д**

О разработке дополнительной общеразвивающей программы

В соответствии со статьями 2, 12, 75 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства 15.09.2020 № 1441, приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам МАОУ «СОШ №24», в целях удовлетворения запросов обучающихся и населения района на услуги дополнительного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по корректировке дополнительной общеразвивающей программы (далее – ДОП) «Школа будущего первоклассника», уровень программы – стартовый (приложение 1).
2. Утвердить:
   - план обязанностей участников рабочей группы (приложение 2);
   - график корректировки ДОП МАОУ «СОШ №24» (приложение 3).

3. Секретарю Поповой А.В. довести настоящий приказ до упомянутых в нем лиц под подпись.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №24» **М.В.Зайдулина**

С приказом ознакомлены:
Саранчук Л.А.
Гуляева А.А.
Щеглова Е.Г.
Ивановская Т.Л.

Приложение 1
к приказу МАОУ «СОШ №24»
от 04.09.2024г № 378

Состав рабочей группы
по корректировке ДОП МАОУ «СОШ №24»

Председатель рабочей группы:	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Саранчук Л.А.
Заместитель председателя:	Заклепкина О.В., учитель начальных классов, ВВК.
Члены рабочей группы:	Гуляева А.А., учитель начальных классов
	Щеглова Е.Г., учитель начальных классов
	Ивановская Т.Л., учитель начальных классов

Приложение 2
к приказу МАОУ «СОШ №24»
от 04.09.2024г № 378

План обязанностей участников рабочей группы
по подготовке ДОП МАОУ «СОШ №24»

№ п/п	Название раздела/подраздела ООП ДО	Ответственный за разработку
1	ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	Председатель рабочей группы
2	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА:	Председатель рабочей группы, учителя начальных классов-участники ДОП
	– актуальность и новизна	
	– цель и задачи	
	– уровень сложности и направленность	
	– категория учащихся	
	– объем и срок освоения	
	– форма обучения, особенности организации образовательной деятельности	
	– отличительные особенности (при наличии)	
	– условия реализации программы	Председатель рабочей группы
	– планируемые результаты	Председатель рабочей группы
3	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	Председатель рабочей группы, учителя начальных классов-участники ДОП
3.1	Учебный план:	
	– название раздела, темы	
	– количество часов – общее, теория и практика	
	– формы контроля/аттестации (при наличии)	
	– содержание занятий	
3.2	Индивидуальный учебный план (по необходимости)	Председатель рабочей группы, учителя начальных классов-участники ДОП
3.3	Календарный учебный график:	Председатель рабочей группы, учителя начальных классов-
	– месяц, число и время проведения занятия	

	– форма проведения занятия и организации деятельности	участники ДОП
	– количество часов	
	– тема занятия	
	– место проведения занятий	
	– формы контроля	
3.4	Рабочие программы учебных курсов, дисциплин или иных компонентов	
4	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ	Председатель рабочей группы, учителя начальных классов-участники ДОП
4.1	Кадровые условия:	
	– сведения о педагогах	
	– вспомогательный персонал (при необходимости)	
	– обслуживающий персонал (при необходимости)	
4.2	Материально-техническое обеспечение программы:	Председатель рабочей группы, учителя начальных классов-участники ДОП
	– помещения	
	– учебное оборудование	
4.3	Учебно-методическое обеспечение:	
	– учебные и наглядные средства	
	– расходные материалы	
5	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ:	Председатель рабочей группы, члены рабочей группы
	– формы контроля	
	– оценочные материалы	

Приложение 3
к приказу МАОУ «СОШ №24»
от 04.09.2024г № 378

График разработки ДОП МАОУ «СОШ №24»

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Исполнители
1	Распределить обязанности между участниками рабочей группы	08.06.2024	Директор
2	Подготовить проект ДОП	20.06.2024	Председатель и члены рабочей группы
3	Обсудить проект ДОП на заседании ШМО учителей начальных классов	22.07.2024	Директор, председатель и члены рабочей группы
4	Скорректировать ДОП с учетом внесенных по итогам обсуждения замечаний	25.06.2024	Члены рабочей группы
5	Согласовать проект ДОП с педагогическим советом	29.08.2024	Председатель рабочей группы
6	Скорректировать ДОП с учетом внесенных по итогам согласования замечаний	29.08.2024	Члены рабочей группы
7	Утвердить ДОП	Не позднее 30.08.2024	Директор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 1415149001471182373643523808780805030980849454 09

Владелец Зайдулина Марина Владимировна

Действителен С 24.09.2024 по 24.09.2025