

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Городской округ Краснотурьинск»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»

ПРИКАЗ

07.11.2024

№ 488 -Д

***О создании условий для организации родительского контроля
за организацией питания обучающихся***

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20. 2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Минпросвещения России от 23.04.2021 № ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся, заместителя директора по АХЧ Бондарь Ю.А. и заведующего пищеблоком Колмакова Т.Г.

2. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания обучающихся:

2.1. Организовать работу комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия):

-оказывать членам комиссии помощь в составлении документов, необходимых для их работы;

-предоставлять членам комиссии сведения и копии документов в сфере организации питания;

-отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенций и в пределах полномочий;

2.2. Сопровождать членов комиссии и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении;

2.3. Обеспечивать доступность для широкого круга общественности освещения итоговых результатов родительского мониторинга через официальный сайт образовательной организации;

2.4. Разрабатывать меры по улучшению качества питания с учетом результатов родительского мониторинга.

3. Утвердить План проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МАОУ «СОШ №24», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

4. Ответственному за информационный обмен Грачеву П.И.:

-разместить Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МАОУ «СОШ №24», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи на информационном стенде и официальном сайте МАОУ «СОШ №24»;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №24»



М.В. Зайдулина

С приказом ознакомлены:

Бондарь Ю.А.

Грачев П.И.

Колмакова Т.Г.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Грачев", written over the name of P.I. Grachev in the list of notified persons.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»
(МАОУ «СОШ №24»)

УТВЕРЖДЕНО

Председатель комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МАОУ «СОШ №24»
 Е.С.Самородкина
(протокол от 01.11.2024 № 1)

План мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МАОУ «СОШ №24» 2024 -2025 учебный год

Контрольное мероприятие	Срок	Ответственные
Контроль за организацией питания: охват обучающихся горячим питанием; охват обучающихся льготным горячим питанием; доля обучающихся, питающихся самостоятельно	1 раз в четверть	Члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному основному меню	Ежемесячно	Члены комиссии
Проверка ведения документации бракеражной комиссии по питанию	1 раз в полгода	Члены комиссии
Посещение зала для приема пищи. Оценка соблюдения санитарно-гигиенических требований; Оценка органолептических показателей пищевой продукции; Оценка соблюдения правил личной гигиены в целях профилактики инфекционных заболеваний	Ежемесячно	Члены комиссии
Анкетирование обучающихся	2 раза в год	Члены комиссии
Анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся	1 раз в четверть	Члены комиссии
Анализ устранения администрацией образовательной организации замечаний комиссии	1 раз в четверть	Председатель комиссии
Анализ выполнения администрацией образовательной организации предложений комиссии	Май, сентябрь, декабрь, март	Председатель комиссии
Совещание с ответственным за организацию питания обучающихся	Ежемесячно	Председатель комиссии
Пропагандистская и просветительская работа с родителями обучающихся	В течение года	Члены комиссии
Проверка соблюдения графика работы пищеблока	Ежемесячно	Члены комиссии

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»
(МАОУ «СОШ №24»)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МАОУ «СОШ №24»
(протокол от 01.11.2024 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Советом родителей МАОУ «СОШ №24»
01.11.2024

СОГЛАСОВАНО

Директором МАОУ «СОШ №24»
(протокол от 01.11.2024 № 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ
КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МАОУ «СОШ №24» (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, Письмом Минпросвещения России от 26.11.2021 № АБ-2133/10 О направлении методических рекомендаций (Порядка) "Создание условий участия родителей (законных представителей) в контроле за организацией питания обучающихся в общеобразовательных организациях", приложением №5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом МАОУ «СОШ №24» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Формирование состава комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МАОУ «СОШ №24» (далее – Комиссия) осуществляется предпочтительно по рекомендациям Управляющего Совета образовательной организации, Совета родителей, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и

школы. Совместно с родителями в состав Комиссии могут входить представители образовательной организации, организаторы питания, независимые эксперты. Работа комиссии по родительскому контролю за организацией питания построена с соблюдением условий, обеспечивающих гарантию охраны здоровья и безопасности обучающихся МАОУ «СОШ №24», и находится в компетенции образовательной организации.

2.2. Родители (законные представители) обучающихся МАОУ «СОШ №24», изъявившие желание участвовать в мониторинге питания, вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в Управляющий Совет образовательной организации о включении в состав комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (приложение №1)

Заявление содержит следующую информацию: ФИО и адрес заявителя, с указанием действующего в качестве законного представителя определённого учащегося (Ф.И.О., учащегося, класс). Просьбу включить в состав комиссии. Желательно указать желаемый месяц участия в работе комиссии. Контактный номер телефона. Согласие на обработку персональных данных.

Заявление подаётся не позднее месяца, предшествующего желаемому месяцу участия в работе комиссии.

2.3. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 (пяти) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава либо по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.5. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.8. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

повышение качества и эффективности организации питания обучающихся в общеобразовательной организации и путем привлечения внимания родителей (законных представителей)

выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания в конкретной образовательной организации;

пропаганда основ здорового питания.

4. Проведение мониторинга

4.1. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в соответствии и на основании МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 г. в порядке, установленном локально-нормативным актом образовательной организации, при сопровождении ответственного представителя общеобразовательной организации. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

4.2 Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

- запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств;

- запрашивать сведения о соответствии реализуемых блюд утвержденному меню;

- оценивать санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.; условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися; наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей.

4.3. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" как "персональные данные".

4.4. В ходе проведения мониторинга члены комиссии заполняют Оценочный лист комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся (приложение № 2), на основании которых составляют акт проверки по результату мониторинга (приложение № 3).

5. Права и ответственность Комиссии

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;

заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;

вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

информировать родителей и обучающихся МАОУ «СОШ №24» о результатах мониторинга;

участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

использовать фото- и видеоматериалы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

5.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

6. Регламент работы Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

6.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом (приложение №4). Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

6.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

6.5. О результатах своей работы Комиссия составляет отчет с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес образовательной организации, информирует администрацию образовательной организации о результатах мониторинга на заседании комиссии один раз в четверть, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в Управляющий совет (при наличии) и Совет родителей – один раз в полугодие.

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

6.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

Оценочный лист
комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

Дата и время проведения проверки: _____
Члены Комиссии, проводившие проверку: _____

№	Показатель качества/вопрос	Да	Нет
Условия для соблюдения обучающимися правил личной гигиены			
1	Имеется доступ:		
	– к раковинам для мытья рук;		
	– мылу и антисептикам; средствам для сушки рук		
2	Обучающиеся пользуются созданными условиями		
Санитарно-техническое состояние помещений для приема пищи			
3	Помещение для приема пищи чистое		
4	Уборка помещений для приема пищи проводится после каждого приема пищи		
5	Уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии проведена качественно		
6	Обеденные столы и стулья чистые (протертые), без видимых повреждений		
7	Столовая посуда без сколов и трещин		
Режим работы помещений для приема пищи			
11	Имеется утвержденный график приема пищи обучающимися		
12	Предоставление горячего питания обучающимся осуществляется в соответствии утвержденным графиком приема пищи		
Рацион питания			
13	Имеется утвержденное меню основного питания для всех возрастных групп и режимов функционирования		
14	Количество обязательных приемов пищи соответствуют продолжительности, либо времени нахождения ребенка в образовательной организации		
15	Ежедневное меню размещено на официальном сайте образовательной организации для ознакомления родителей		
16	Факты исключения или замены блюд при сравнении основного меню с ежедневным не выявлены		
17	Питание обучающихся организовано с учетом особенностей здоровья детей		
18	Блюда подают детям в соответствии с температурой, указанной в технологических картах		
Культура обслуживания			
19	Работники пищеблока одеты в санитарную одежду		
20	Внешний вид и подача блюд эстетичен, вызывает аппетит		

Члены комиссии: _____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24»
(МАОУ «СОШ №24»)

АКТ ПРОВЕРКИ № _____
комиссией по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

На основании плана мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МАОУ «СОШ №24» на 202__/202__ учебный год был проведен мониторинг качества питания обучающихся МАОУ «СОШ №24» в составе следующих членов комиссии:

_____ и представителя образовательной организации _____.

Время проверки: _____

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения: _____

сформированы предложения:

Приложения к акту:

– оценочный лист комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся на ___ л., в ___ экз.;

- фото- и видеоматериалы, использованные при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания

Члены комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта получил(а):

Директору МАОУ «СОШ №24»

М.В. Зайдулиной

от _____
(Ф.И.О. родителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в работе комиссии по родительскому контролю
за организацией питания обучающихся

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

действующий(ая) в качестве законного представителя, _____

(Ф.И.О. учащегося, в интересах которого действует родитель, класс)

в соответствии с Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания учащихся в МАОУ «СОШ №24», прошу разрешить принять участие в проведении родительского контроля за организацией питания учащихся в учреждении.

День проведения: _____

Желаемое время посещения (день, час, прием пищи): _____

Контактный номер телефона _____

К заявлению прилагаю копию личной медицинской книжки с результатами обследования для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей, на ____ л. в 1 экз.

« ____ » _____ 202__ г. _____
подпись фамилия, имя, отчество заявителя

Я обязуюсь соблюдать требования Порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в МАОУ «СОШ №24», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

« ____ » _____ 202__ г. _____
подпись фамилия, имя, отчество заявителя

Я даю согласие МАОУ «СОШ №24» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также на передачу другим членам комиссии моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, контактный номер телефона, электронный адрес), на размещение оценочного листа, составляемого по результатам работы комиссии, на официальном сайте МАОУ «СОШ №24» с указанием в нем фамилии, имени, отчества, как члена комиссии, в целях организации работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания учащихся в учреждении.

« ____ » _____ 202__ г. _____
подпись фамилия, имя, отчество заявителя