

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Муниципальное образование  
«Городской округ Краснотурьинск»  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №24»**

**ПРИКАЗ**

**30.08.2024**

**№ 388-Д**

***Об утверждении единого графика оценочных процедур***

В соответствии с письмом министерства Просвещения РФ от 06.08.2021 № СК - 228/03, письмом Рособнадзора от 06.08.2021 № 01-169/08-01 «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях», в целях избежания дублирования по содержанию различных оценочных процедур

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить график проведения оценочных процедур МАОУ «СОШ №24» на 2024-2025 учебный год.

2. Учителям - предметникам:

2.1 проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10 % от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

2.2 не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании; - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

2.3 при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных учащимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

2.4 не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.)

3. Руководителям ШМО:

3.1 - своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.

4. Ответственному за размещение материалов на сайте Грачеву П.И., разместить данный приказ на официальном сайте школы на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в срок до 03 сентября 2024г.

5. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

5.1 эпидемиологической ситуацией;

5.2 участием ОО в проведении национальных или международных исследованиях качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;

5.3 другими значимыми причинами.

6. Контроль за исполнением приказа возлагаю на себя.

**Ио директора МАОУ «СОШ № 24»**

**В.А.Бухарина**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141514900147118237364352380878080503098084945409

Владелец Зайдулина Марина Владимировна

Действителен с 24.09.2024 по 24.09.2025