

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 10.09.2022 г. № 407
от «10» сентября 2022 г. № 407



**Положение
о службе медиации
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 24»**

г. Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации.

1.2. Школьная служба примирения – служба, осуществляющая работу по разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее – Школа)..

1.3. Служба примирения является социальной службой, действующей в Школе на основе добровольческих усилий и инициатив педагогов и обучающихся.

1.4. Служба примирения работает в единой системе со специалистами социально-психологической службы (педагогом-психологом, учителем-логопедом), советником директора по воспитанию, заместителем директора по ВПР, Советом по профилактике правонарушений.

1.5. Служба примирения призвана декриминализовать подростковую среду, содействовать устранению причин противоправного поведения обучающихся.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. **Целью** службы примирения является:

2.1.1. распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения обучающихся.

2.2. **Задачами** службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) о принципах и ценностях восстановительной медиации;

2.2.4. формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;

2.2.5. развитие ресурсов личности;

2.2.6. выработка коммуникативных навыков.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе примирительных программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 7 - 11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть педагог-психолог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора Школы.

4.3. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.4. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом Школы и Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

4.6. Служба примирения может предлагать педагогу-психологу, заместителю директора по УВР, заместителю директора по ВПР или иным педагогическим работникам являться постоянными консультантами службы примирения.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Руководитель службы примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируется администрация Школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. Примирительные программы могут быть проведены по фактам совершения подростками преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 115,116,129 и ст. 130 УК РФ. В данных случаях сотрудники ОВД должны уведомлять администрацию Школы о совершенных преступлениях до принятия решений по существу. Данное уведомление является основанием для организации примирительной встречи.

5.5. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация Школы и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.6. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.8. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.9. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации Школы.

5.12. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.13. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (педагога-психолога, специалистов, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.14. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.15. Руководитель службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.16. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей). Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей (законных представителей) в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией общеобразовательной организации предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы Школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Работа куратора (руководителя) службы примирения и других ее сотрудников осуществляется на безвозмездной основе.

6.3. Поддержка и сопровождение школьной службы примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4. Администрация Школы оказывает службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.5. Служба примирения имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, и других специалистов Школы.

6.6. Администрация Школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями. Администрация Школы стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.7. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8. Администрация Школы поддерживает участие руководителя (кураторов) службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.9. Не реже, чем один раз в четверть, проводятся совещания между администрацией Школы и службой примирения по улучшению работы службы и её взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.10. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.11. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в Школе.

7. Критерии эффективной работы службы примирения

7.1. К критериям эффективной работы службы примирения следует отнести:

- профилактику серьезных правонарушений;
- реабилитацию участников конфликтных ситуаций;
- навыки урегулирования спорных ситуаций без применения насилия как морального, так и физического.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»

ГО Краснотурьинск

**План работы
службы школьной медиации
на 2023-2024 учебный год
МАОУ «СОШ №24»**

№ пп	Мероприятия	Целевая группа	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
I. Проведение программ восстановительной медиации					
1	Сбор информации о ситуациях, с которыми организуется восстановительная процедура	Обучающиеся 4-11 кл.	Сентябрь-май	Куратор СШМ	20.09.2023 А.С.С.
2	Работа с обращениями	Обучающиеся 4-11 кл.	По мере необходимости	Куратор СШМ	проведена 06.09.2023
3	Знакомство обучающихся с навыками ведущих примирительных встреч	Группа равных	Один раз в четверть	Медиатор СШМ	15.10.2023 24.11.2024 15.03.2024
II. Проведение профилактической работы					
4	Анкетирование обучающихся по выявлению причин конфликтов.	1 – 11 кл.	Сентябрь	Руководитель СШМ, Кл.руководители	Результ. Ю.В. 20.11.2023
5	Проведение классных часов на тему: «Давайте жить дружно!» «Как научиться дружить?» «Кто он-настоящий друг?» «Умеем ли мы общаться друг с другом?» «Как поступить в конфликтной ситуации» «Учимся общению без предрассудков» «Умеем ли мы прощать» «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» «Назначение и функции школьной службы медиации» «Урок толерантности» «Служба, разрешающая конфликтные ситуации»	1-4кл. 1-4 кл. 5 кл. 6 кл. 7 кл. 8 кл. 9кл. 10-11 5-11 кл. 1-11	Октябрь - март	Классные руководители, психолог, медиатор	
6	Занятия с элементами тренинга: «Мы все разные, но мы все»	6 кл	сентябрь	Медиатор Педагог-психолог	9.09.2023 Результ. 6,7 кл

	вместе» «Наш класс-единый коллектив» Мастер-класс «День толерантности»	5 кл.		СШМ	
7	Групповые занятия на тему: «Сотрудничество-умение делать дело вместе» «Гнев, как выражение чувств!» «Агрессия во взаимоотношениях с другими людьми» «Конфликты в школе, дома и на улице» «Конфликтные ситуации и способы их преодоления» «Конфликт как возможность развития» «Умение владеть собой. Что это значит?» «Нарушений прав других людей может привести к конфликтам» «Как разрешить конфликт мирным путем?»	3 кл. 1-4 кл. 5кл. 6 кл. 7-11 кл.	В течение года (по запросу)	педагог, психолог	
III. Участие в городских мероприятиях (семинары, вебинары и т.д.)					
8	Участие в семинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности СШМ	Медиаторы, специалисты СШМ Группа равных	По городскому плану УО, центра школьной медиации.	Куратор СШМ	
IV. Проведение информационно-просветительской работы					
9	Информационно – методическое совещание с классными руководителями о деятельности СШМ	Педагоги Группа равных	Сентябрь	Руководитель СШМ	<i>10.09.2023 на заседании</i>
10	Организация и проведение встречи с родителями в рамках проведения общешкольных родительских собраний	Родители Группа равных	Декабрь	Зам. директора по УВР Рулева Т.В.	<i>15.12.2024 общешкол. собр</i>
11	Заседание членов службы медиации	СШМ Группа равных	Сентябрь-май	Руководитель Мерлина	

				Л.Н.	
12	Выпуск флайеров, стенгазеты, просмотр фильма о деятельности СШМ	Обучающиеся, педагоги Группа равных	Сентябрь	Руководитель Мерлина Л.Н.	<i>октябрь конкурс стенгазет 5-8 кл</i>
13	Информирование обучающихся школы о работе СШМ	Обучающиеся Группа равных	В течение года	Куратор СШМ	
13	Индивидуальные консультации обучающихся по вопросам разрешения конфликтов	Обучающиеся Группа равных	По необходимости	Медиатор	
14	Индивидуальные консультации педагогического состава по применению инструментов медиации при разрешении внутришкольных конфликтов	Педагоги Группа равных	По запросу	Медиатор	
15	Размещение информации о деятельности службы школьной медиации на сайте школы, школьном стенде	Ученики, родители, педагоги, группа равных	В течение года	Руководитель СШМ	

Куратор службы медиации: Розенова Полина Алексеевна