

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 10.09.2022 г. № 407
от «10» сентября 2022 г. № 407



**Положение
о службе медиации
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 24»**

г. Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации.

1.2. Школьная служба примирения – служба, осуществляющая работу по разрешению конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательного процесса муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24» (далее – Школа)..

1.3. Служба примирения является социальной службой, действующей в Школе на основе добровольческих усилий и инициатив педагогов и обучающихся.

1.4. Служба примирения работает в единой системе со специалистами социально-психологической службы (педагогом-психологом, учителем-логопедом), советником директора по воспитанию, заместителем директора по ВПР, Советом по профилактике правонарушений.

1.5. Служба примирения призвана декриминализовать подростковую среду, содействовать устранению причин противоправного поведения обучающихся.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. **Целью** службы примирения является:

2.1.1. распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения обучающихся.

2.2. **Задачами** службы примирения являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение учащихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование обучающихся, педагогов и родителей (законных представителей) о принципах и ценностях восстановительной медиации;

2.2.4. формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения;

2.2.5. развитие ресурсов личности;

2.2.6. выработка коммуникативных навыков.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе примирительных программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить обучающиеся 7 - 11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть педагог-психолог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора Школы.

4.3. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.4. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом Школы и Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

4.6. Служба примирения может предлагать педагогу-психологу, заместителю директора по УВР, заместителю директора по ВПР или иным педагогическим работникам являться постоянными консультантами службы примирения.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации, членов службы примирения, родителей (законных представителей).

5.2. Руководитель службы примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируется администрация Школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. Примирительные программы могут быть проведены по фактам совершения подростками преступлений, предусмотренных ч.1 ст. 115,116,129 и ст. 130 УК РФ. В данных случаях сотрудники ОВД должны уведомлять администрацию Школы о совершенных преступлениях до принятия решений по существу. Данное уведомление является основанием для организации примирительной встречи.

5.5. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация Школы и родители (законные представители), и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.6. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.7. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) руководитель службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.8. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.9. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации Школы.

