

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»

Утверждено приказом
по муниципальному автономному
общеобразовательному учреждению «Средняя
общеобразовательная школа №24» от «21»
августа 2023 №302

**Положение о педагогическом совете муниципального
автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 24»**

г. Краснотурьинск

Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26. Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МАОУ «СОШ № 24».

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. В состав педагогического совета входит административно-управленческий персонал, педагогические работники и специалисты, медицинский работник. Председателем Педагогического совета является директор МАОУ «СОШ № 24». На учебный год из членов Педагогического совета избирается его секретарь, который оформляет документацию Педагогического совета.

2. Основные функции педагогического совета.

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в образовательном учреждении государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации, об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при обучении на дому.

2.7. Рассматривать основные образовательные программы, рабочие программы учебных предметов, курсов.

2.8. Ежегодно рассматривать отчёт о проведении самообследования.

3. Задачи педагогического совета

3.1. определение:

– основных направлений образовательной деятельности образовательного учреждения;

– списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию

образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

– путей дифференциации образовательного процесса;

– форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

– путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. осуществление:

– опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

– выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

– координации внутренней системы оценки качества образования в образовательном учреждении; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

– социальной защиты учащихся;

3.3. рассмотрение:

– отчетов педагогических работников;

– докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с

образовательным учреждением по вопросам образования; – рабочих программ учебных предметов, курсов.

3.4. принятие решений:

– о переводе обучающихся в следующий класс, определении образовательного маршрута обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность, с согласия их родителей (законных представителей), отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет;

– о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме»;

– о выпуске обучающихся, освоивших основную общеобразовательную программу основного общего, среднего (полного) общего образования, выдаче соответствующих документов об образовании;

о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;

– о принятии основных образовательных программ;

– о взаимодействии педагогических работников образовательного учреждения с представителями организаций и учреждений по вопросам воспитания и образования обучающихся;

– об участии в деятельности по соблюдению санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, требований охраны труда, здоровья и жизни обучающихся.

– о результатах самообследования образовательной организации.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательного учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в учреждения и организации;

4.2. приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей);
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;

4.3. разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов образовательного учреждения;

4.5. принимать:

- план своей работы;
- план работы образовательного учреждения, его образовательную программу и программу развития;

4.6. рекомендовать:

- разработки работников образовательного учреждения к публикации;
- работникам образовательного учреждения повышение квалификации;
- представителей образовательного учреждения для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение плана своей работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам образовательного учреждения.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Результаты учебной деятельности.
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором образовательного учреждения.
- 6.2. Педагогический совет образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год.
- 6.3. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его состава. При равном количестве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.4. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который руководствуется должностной инструкцией председателя педагогического совета:

- ведет заседания Совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам образовательного учреждения.

6.5. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.6. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.7. Решения Совета носят рекомендательный характер.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в образовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии образовательного учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 141801485388770673109170416287983275056075262721

Владелец Гайдуков Андрей Николаевич

Действителен с 08.10.2023 по 07.10.2024