

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Городской округ Краснотурьинск»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»**

ПРИКАЗ

13.01.2023 г.

№ 37а - Д

О создании рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) МАОУ «СОШ №24» в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАОУ «СОШ №24» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023 г.
2. Утвердить и ввести в действие с 12.03.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (приложение 1).
3. Утвердить следующий состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП:
 - руководитель рабочей группы – Гайдуков А.Н.;
 - члены рабочей группы:
 - Рулева Т.В., заместитель директора по УВР;
 - Саранчук Л.А. заместитель директора по УВР;
 - Якушева Е.И., заместитель директора по ВР.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 24» _____

_____ А.Н. Гайдуков

Рулева Т.В.

Саранчук Л.А.

Якушева Е.И.



Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАОУ «СОШ №24» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП).

Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП в МАОУ «СОШ №24» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП.

Рабочая группа создается на период с 12.03.2023 по 01.09.2023.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора Центра.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- Основными задачами рабочей группы являются:
 - приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФООП;
 - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФООП;
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФООП;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательной деятельности о целях и ходе введения ФООП.

3. Функции рабочей группы

- Информационная:
 - формирование банка информации по направлениям введения ФООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
 - своевременное размещение информации по введению ФООП на сайте образовательной организации;
 - разъяснение общественности, участникам образовательной деятельности перспектив и эффектов введения ФООП;
 - информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.
- Координационная:
 - координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
 - приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП;
 - определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФООП.

- Экспертно-аналитическая:
 - анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
 - мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП на различных этапах;
 - анализ действующих ООП НОО, ООУ и СОО на предмет соответствия ФООП;
 - разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.
- Содержательная:
 - приведение ООП НОО, ООУ и СОО в соответствие с требованиями ФООП НОО, ООУ и СОО;
 - приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
 - приведение в соответствие с ФООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
 - выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООУ и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООУ и СОО;
 - формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы школы

- В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.
- Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

- Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора МАОУ «СОШ №24».
- Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы.
- Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- Окончательные версии проектов ООП НОО, ООУ и СОО, приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета школы.
- Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

- Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - участвовать в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых муниципальными и региональными органами управления образования.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора МАОУ «СОШ №24».