

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

ПРИНЯТО

На заседании методического совета

МАОУ «СОШ № 24»

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

---

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «СОШ № 24»

**План мероприятий  
(«дорожная карта»)  
внедрения целевой модели наставничества  
в МАОУ «СОШ №24»  
ГО Краснотурьинск**

**1. Основные положения**

План мероприятий («дорожная карта») разработан в целях достижения контрольных точек федеральных проектов «Современная школа», «Социальная активность», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего» и «Молодые профессионалы» и Национального проекта «Образование» и регулирует отношения, связанные с функционированием и развитием наставнических программ в субъектах Российской Федерации в сфере общего образования, среднего профессионального образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых, воспитания в рамках полномочий Министерства просвещения России.

**Целью** внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности в МАОУ «СОШ № 24»

**Задачи** внедрения целевой модели наставничества:

- улучшение показателей МАОУ «СОШ № 24» в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

**Технология наставничества** применима для решения проблем, с которыми сталкиваются педагоги, в том числе:

- проблемы молодого специалиста в новом коллективе,
- проблемы педагога с большим стажем, ощущающего себя некомфортно в мире новых образовательных технологий или испытывающего кризис профессионального роста, находящегося в ситуации профессионального выгорания.

## **2. Формы наставничества**

Форма наставничества – это способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в определенной ролевой ситуации, определяемой их основной деятельностью и позицией.

Форма наставничества в МАОУ «СОШ № 24» - «учитель – учитель».

Организация работы в данной форме не потребует большого привлечения ресурсов и финансирования, так как программа предполагает использование внутренних ресурсов (кадровых, профессиональных) образовательной организации, за исключением возможного привлечения экспертов для проведения первичного обучения наставников.

## **3. Этапы программы**

Реализация программы наставничества в МАОУ «СОШ № 24» включает семь основных этапов.

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

**4. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p><b>Подготовка условий для запуска программы наставничества</b>  <b>Задача:</b> информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников  <b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	До 01.09. 2021	директор школы
2	<p><b>Формирование базы наставляемых</b>  <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем у педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества  <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.	До 05.09. 2021	зам. директора по УВР
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (педагог/педагог) от третьих лиц.	До 10.09. 2021	зам. директора по УВР
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	До 16.09. 2021	зам. директора по УВР

3	<b>Формирование базы наставников</b> <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательной организации		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	До 16.09. 2021	зам. директора по УВР
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	До 16.09. 2021	зам. директора по УВР
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	До 16.09. 2021	зам. директора по УВР
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	До 16.09. 2021	зам. директора по УВР
4	<b>Формирование наставнических пар или групп</b> <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	До 20.09. 2021	зам. директора по УВР
6	<b>Организация работы наставнических пар или групп</b> <b>Цель:</b> <b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе <b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой организационной встречи наставника и наставляемого	До 20.09. 2021	зам. директора по УВР

6.2	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	сентябрь 2021	зам. директора по УВР
6.3	Регулярные встречи наставника и наставляемого	октябрь2021- май 2022	зам. директора по УВР
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	октябрь2021- май 2022	зам. директора по УВР
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	май 2022	зам. директора по УВР
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	май 2022	зам. директора по УВР
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	май 2022	зам. директора по УВР
7	<p><b>Завершение наставничества</b></p> <p><b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров</p> <p><b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	июнь 2022	зам. директора по УВР
7.2	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	сентябрь 2022	зам. директора по УВР
7.3	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	сентябрь 2022	зам. директора по УВР

7.4	Формирование долгосрочной базы наставников	сентябрь 2022	зам. директора по УВР
-----	--	---------------	-----------------------

### 5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематическая реализация мероприятий обеспечит:

- улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- привлечение общественности, региональных предприятий и организаций к участию в реализации программ менторства и наставничества.

### 6. База наставляемых

№	ФИО наставляемого	Контактные данные для связи	Год рождения наставляемого	Основной запрос наставляемого	Дата вхождения в программу	ФИО наставника	Место работы наставника /Форма наставничества	Дата завершения программы	Результаты программы	Отметка о прохождении программы
1.	Иккерт Анна Александровна			Организация учебно-воспитательного процесса	15.12 2020	Калинина Наталья Николаевна	МАОУ «СОШ № 24» «Учитель-учитель»			
2.	Жданова Софья Михайловна			Организация учебно-воспитательного процесса	15.09.2021	Ушанова Валентина Викторовна				