

УТВЕРЖДЕНО:
приказом по МАОУ «СОШ № 24» от
05.11.2020 г. № 27 - Д

ПОЛОЖЕНИЕ
о внедрении целевой модели наставничества
в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 24»
ГО Краснотурьинск

2021 г.

I Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) в «МАОУ «СОШ №24» разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 31.08.2020г. №02-01-81/9681 «О внедрении целевой модели наставничества», приказом муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск» от 13.10.2020г. № 312-Д «О внедрении целевой модели наставничества в 2022-2023 учебном году», Уставом МАОУ «СОШ 24».
- 1.2. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.
- 1.3. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в МАОУ «СОШ №24».
Реализуемая форма наставничества в МАОУ «СОШ №24» - «учитель» - «учитель».
- 1.4. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, а также оказание помощи педагогическим работникам (далее — педагоги) МАОУ «СОШ №24» в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.
Целью формы наставничества «учитель» - «учитель» является успешное закрепление на месте работы или в должности педагога молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а

также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

- 1.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.
- 1.6. Куратор - сотрудник МАОУ «СОШ №24», осуществляющей деятельность по общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.
- 1.7. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.
Форма наставничества «учитель» - «учитель» предполагает взаимодействие молодого специалиста (при опыте работы от 0 до 3 лет) или нового сотрудника (при смене места работы) с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.
- 1.8. Назначение наставников происходит на добровольной основе.
- 1.9. Списочный состав наставников и их назначение утверждается приказом директора МАОУ «СОШ №24».
- 1.10. Замена наставника производится приказом директора МАОУ «СОШ №24», основанием могут выступать следующие обстоятельства:
 - прекращение наставником трудовых отношений с МАОУ «СОШ №24»;
 - психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
 - систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
 - привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
 - обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.
- 1.11. Куратор является ответственным за реализацию цикла наставнической работы в МАОУ «СОШ №24».
- 1.12. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более двух наставляемых, исключение - групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия), по согласованию с наставником и наставляемыми.
- 1.13. Выдвижение наставника/ков и куратора может осуществляться как администрацией, так и коллективом сотрудников МАОУ «СОШ №24». В

первом случае с предварительным ознакомлением и согласованием с потенциальным наставником и куратором. Во втором случае приказ издается на основании представления коллектива педагогических работников (инициативной группы МАОУ «СОШ №24» и др.), составленного в произвольной форме на имя директора МАОУ «СОШ №24».

- 1.14. Индивидуальный маршрут (Программа) наставляемого разрабатывается наставником и утверждается директором МАОУ «СОШ №24».
- 1.15. Критериями эффективной работы наставника является высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь МАОУ «СОШ №24», усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Педагоги-наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.
- 1.16. На весь период наставничества между наставником и наставляемым заключается соглашение о безусловном выполнении обязанностей обеими сторонами.
- 1.17. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более 1 календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.
- 1.18. В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно.
- 1.19. Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.
- 1.20. При замене наставника период наставничества не меняется.
- 1.21. Наставник предоставляет всю необходимую информацию о реализации Программы наставничества по предлагаемым формам отчетности и в сроки установленными куратором, администрацией МАОУ «СОШ №24».
- 1.22. Формы и условия поощрения:

Участники системы наставничества в МАОУ «СОШ №24», показавшие высокие результаты, могут быть представлены решением директора МАОУ «СОШ №24» к следующим видам поощрений: публичное признание значимости их работы - объявление благодарности, награждение почетной грамотой и др.; руководство МАОУ «СОШ №24» вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.

II. Задачи и направления работы наставника.

2.1. Среди основных задач взаимодействия наставника с наставляемым: способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности; развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса; ориентировать начинающего педагога на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности; прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации; ускорить процесс профессионального становления педагога; сформировать сообщество образовательной организации (как часть педагогического).

2.2. Направления работы наставника осуществляется на основании настоящего Положения, «Дорожной карты внедрения целевой модели наставничества» и плана внедрения проекта «Целевая модель наставничества» в МАОУ «СОШ №24».

III. Права и обязанности куратора

3.1. На куратора возлагаются следующие обязанности:

- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- получение обратной связи от участников программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в МАОУ «СОШ №24» и участие в его распространении.

3.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, классные руководители, педагоги-психологи и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы МАОУ

«СОШ №24», сопровождающие наставническую деятельность;

- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в МАОУ «СОШ №24»;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству МАОУ «СОШ №24» предложения о поощрении участников наставнической деятельности; организации взаимодействия наставнических пар, показателей эффективности наставничества и высокого качества реализации программ наставничества.

IV. Права и обязанности наставника.

В своей работе наставник руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением о наставничестве, локальными актами МАОУ «СОШ №24».

4.1. Наставник обязан:

- помогать разрабатывать Индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. - оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;
- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в МАОУ «СОШ №24», «Управлении образования ГО Краснотурьинск».

4.2. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в МАОУ «СОШ №24» в том числе - с деятельностью наставляемого;

- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;
- требовать выполнения наставляемым Индивидуального плана;
- принимать участие в аттестации наставляемого (для формы наставничества «учитель-учитель») и иных оценочных или конкурсных мероприятиях;
- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;
- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программ наставничества; за организационно-методической поддержкой;
- обращаться к директору МАОУ «СОШ №24» с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

V. Права и обязанности наставляемого.

5.1. Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана;
 - совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
 - выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
 - отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий Индивидуального плана);
 - сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;
 - проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
 - принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Программой наставничества МАОУ «СОШ №24».

5.2. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся в МАОУ «СОШ №24» нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией,

материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;

- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;

- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в МАОУ «СОШ №24».