

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 24»

Утверждено:

приказом по МАОУ «СОШ № 24»

от «18» 05 20 21 г. № 149-Д

**ПОРЯДОК**  
**организации индивидуального отбора**  
**при приеме в муниципальное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 24»**  
**для получения среднего общего образования**  
**по программам профильного обучения**

Дата регистрации 23.04.2021 № 224

г. Краснотурьинск

## **Глава 1. Случаи организации индивидуального отбора**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России и Роспотребнадзора от 07.11.2018 № 189/1513;
- письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 19.02.2021 № 05-20;
- Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-03 «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановлением Правительства Свердловской области от 01.04.2021 № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,  
в целях определения случаев и порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» для получения среднего общего образования по программам профильного обучения (далее – образовательное учреждение).

2. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в образовательном учреждении в следующих случаях:

- 1) прием в образовательное учреждение для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования по программам профильного обучения;
  - 2) перевод в класс профильного обучения в образовательном учреждении;
  - 3) создание образовательным учреждением класса (классов) профильного обучения.
3. Комплектование классов профильного обучения производится независимо от места проживания обучающихся.

## **Глава 2. Организация индивидуального отбора обучающихся**

4. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается образовательным учреждением самостоятельно.

5. Образовательное учреждение при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создает условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечивает объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

6. Образовательное учреждение самостоятельно определяет форму, содержание и систему оценивания индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в образовательное учреждение с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательного учреждения.

7. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется с десятого класса.

8. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся образовательным учреждением ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

9. Приемная комиссия создается для осуществления индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего

образования по программам профильного обучения, которые реализуются образовательном учреждении, организации деятельности предметных комиссий.

Приемная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся.

10. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий, образовательным учреждением обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя и (или) уполномоченного им органа управления, а также представителей различных форм самоуправления образовательного учреждения.

Состав приемной, предметных и конфликтной комиссий утверждается локальным нормативным актом образовательного учреждения с обязательным размещением данной информации на официальном сайте образовательного учреждения не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

11. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательного учреждения.

Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы предметной комиссии устанавливаются локальными нормативными актами образовательного учреждения.

12. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

13. О решении предметной комиссии образовательное учреждение обязано индивидуально в письменной форме проинформировать родителя (законного представителя) обучающегося не позднее чем через два рабочих дня после дня подписания протокола предметной комиссией по соответствующему профилю.

14. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому профилю направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в образовательном учреждении, в котором обучающийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном локальным нормативным актом данного образовательного учреждения.

15. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательное учреждение, на основании решения приемной комиссии, и представляют документы, установленные правилами приёма данного образовательного учреждения и настоящим порядком.

16. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательным учреждением в соответствии с настоящим порядком и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

17. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о квоте (с учетом муниципального задания), установленной для приема (перевода) обучающихся, сроках проведения индивидуального отбора обучающихся, месте подачи заявлений родителями (законными представителями) обучающихся, перечне документов, предъявляемых для участия в индивидуальном отборе обучающихся, и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательным учреждением, в том числе через официальный сайт и информационные стенды образовательного учреждения, не позднее 40 дней до даты начала проведения индивидуального

отбора. Дополнительное информирование может осуществляться через средства массовой информации.

18. Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательного учреждения не позднее 10 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

19. Организация индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по обязательным и профильным предметам.

20. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл ведомости успеваемости (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных (или итоговых) отметок.

21. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

1) победители и призёры Всероссийских, муниципальных и региональных олимпиад по предметам профильного обучения;

2) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;

3) обучающиеся, принимаемые в образовательное учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее общее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

22. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения не позднее 10 дней до начала учебного года.

23. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах образовательного учреждения не позднее 3 дней после даты зачисления.

24. При поступлении в класс профильного обучения обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в образовательном учреждении.

25. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа образовательного учреждения.

26. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приём в класс (классы) профильного обучения не является основанием для отчисления обучающегося из образовательного учреждения.

### **Глава 3. Документы, представляемые для участия в индивидуальном отборе обучающихся**

27. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

28. В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приёма либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся;
- 5) обстоятельства, указанные в пункте 21 настоящего порядка, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс профильного обучения.

29. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приёме или переводе обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют копию личного дела обучающегося, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее.

30. Для организации индивидуального отбора обучающихся в класс (классы) профильного обучения при приёме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

31. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения обучающегося.

В настоящем документе прошнуровано и  
скреплено печатью 5 (пять) листов.

Директор МАОУ «СОШ № 24»  
М.А.Вотчель

