

СОГЛАШЕНИЕ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ № 33
при организации медицинской помощи учащимся образовательного учреждения

г. Краснотурьинск

«26» марта 2018 год

Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области «Краснотурьинская городская больница» (сокр. ГАУЗ СО «КГБ»), именуемое в дальнейшем "Учреждение здравоохранения", в лице главного врача Малькова Андрея Николаевича, действующего на основании Устава, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц № 1156658080413, выдано 28.10.2015г. Инспекцией ФНС г. Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга, листа записи из Единого государственного реестра юридических лиц (29.06.2017 г., Лицензии № ЛО-66-01-005128 от 12.12.2017 г., выдана Министерством здравоохранения Свердловской области, расположенным по адресу: г. Екатеринбург ул. Вайнера, д. 34-б, тел: 8 (343) 270-18-18 с одной стороны, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24» (сокр. МАОУ СОШ № 24), именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице директора Вотчал Марины Анатольевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является взаимодействие между учреждениями в целях организации образовательном учреждении медицинского обслуживания учащихся в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании».

1.2. Медицинское обслуживание учащихся осуществляется по следующим адресам Образовательного учреждения Свердловская область, г. Краснотурьинск, ул. Попова, д. 76.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение здравоохранения обязуется:

2.1.1. Выделить для работы в Образовательном учреждении квалифицированный медицинский персонал соответствии со штатными нормативами.

2.1.2. Обеспечивать методическое руководство и методическую помощь Образовательному учреждению организации медицинского обслуживания учащихся.

2.1.3. Осуществлять контроль за качеством оказываемой медицинской помощи.

2.1.4. Осуществлять контроль за готовой продукцией на пищеблоке Образовательного учреждения.

2.1.5. Ежемесячно проводить осмотр на педикулез у всех учащихся Образовательного учреждения.

2.2. Образовательное учреждение обязуется:

2.2.1. Создать условия для работы медицинского персонала Учреждения здравоохранения, осуществляющего медицинское обслуживание учащихся в части полномочий Образовательного учреждения, в том числе выделить помещения на условиях безвозмездного пользования и обеспечить мебелью, оргтехником и медицинскими изделиями согласно Стандарта оснащения медицинского блока (Приказ Минздрава России от 05.11.2013 г. № 822н «С утверждением Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения воспитания в образовательных организациях»).

2.2.2. Обеспечить охрану труда медицинского персонала Учреждения здравоохранения, осуществляющего медицинское обслуживание учащихся.

2.2.3. Оказывать организационную помощь медицинскому персоналу при проведении медицинских осмотров учащихся.

2.2.4. Производить текущий и капитальный ремонт помещений, занятых Учреждением здравоохранения осуществляющего медицинское обслуживание учащихся, а также обеспечивать противопожарную и санитарно-эпидемиологическую безопасность; проведение производственного контроля в соответствии с требованиями СанПи (анализ воды, освещенность, замеры озона, замеры микроклимата в зимний и летний периоды времени); проведение дератизации и дезинсекции; определение процента содержания дезинфицирующих растворов; организация работ : обращению с медицинскими изделиями путем проведения ежегодной поверки средств измерений медицинского оборудования, определенного в Стандарте оснащения медицинского блока (приложение № 3 к приказу Минздрава России № 822н от 05.11.2013 г.), за исключением медицинских изделий медицинского кабинета, числящихся балансе Учреждения здравоохранения.

2.3. Проведение ежегодных медицинских осмотров, профилактических осмотров, профилактических прививок учащихся осуществляется по графику, заранее согласованному между сторонами.

3. Прочие условия

3.1. Объемы и виды оказываемой учащимся медицинской помощи определяются в соответствии с территориальной программой государственных гарантий.

3.2. Работа медицинского персонала Учреждения здравоохранения, осуществляющего медицинское обслуживание учащихся, выполняется по согласованному сторонами графику.

3.3. Взаимодействие сторон по настоящему соглашению осуществляется на безвозмездной основе.

3.4. Медицинский персонал, закрепленный в соответствии с настоящим соглашением за Образовательным учреждением, наряду с администрацией образовательного учреждения, несет ответственность за сохранение жизни здоровья учащихся, контролирует соблюдение рационального режима дня и питания учащихся.

3.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим свое разрешения в тексте соглашения, будут разрешаться путем переговоров и направлением претензии. Срок ответа претензию составляет 15 (пятнадцать) календарных дней с момента ее получения.

3.6. Вопросы, не урегулированные в претензионном порядке, будут разрешаться в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обязательства, которые не вытекают из данного соглашения, должна быть подтверждена сторонами в форме дополнительных соглашений к настоящему соглашению. Все изменения и дополнения к соглашению считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

4.3. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

4.4. Настоящее соглашение заключено на неопределенный срок (на срок осуществления учреждением здравоохранения функций, предусмотренных уставной деятельностью). Стороны вправе расторгнуть соглашение по соглашению сторон, либо в одностороннем порядке с предварительным уведомлением не менее, чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

ГАУЗ СО «КГБ»	МАОУ СОШ № 24
Адрес: 624440, Свердловская обл., г. Краснотурьинск, ул. Чкалова, 20 Телефон/факс: 8 (34384) 6-58-80 e-mail: sekretar_gb1@mail.ru ИНН 6617025334 КПП 661701001 Министерство финансов Свердловской области (ГАУЗ СО «КГБ») р/счет № 40601810165773000001, Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург БИК 046577001 ОКТМО 6574500001	Адрес: 624448, Свердловская область. г. Краснотурьинск, ул. Попова, д. 76 тел.: 8 (34384) 3-11-18 e-mail: school_24@mail.ru Банковские реквизиты: ИНН/КПП 6617006050/661701001 ОГРН 1026601184642 р/с 40701810400001176217 БИК 046577001 УРАЛЬСКИЙ ГУ БАНКА РОССИИ Г. ЕКАТЕРИНБУРГ

Главный врач ГАУЗ СО «КГБ»



А.Н.Мальков

М.П.

Директор МАОУ СОШ № 24



М.А. Вотчель

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575821

Владелец Вотчель Марина Анатольевна

Действителен с 07.06.2021 по 07.06.2022