

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Муниципальное образование
«Городской округ Краснотурьинск»
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №24»**

ПРИКАЗ

27.08.2020

№ 264-Д

О режиме работы школы на 1 полугодие 2020 - 2021 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ОО СОО, постановлением Главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2020 - 2021 учебного года – 1 сентября 2020 года в очном режиме. Для 2 - 11 классов провести Уроки знаний в форме классного часа.
2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2020 - 2021 учебном году.
3. Организация входа обучающихся в образовательное учреждение.
 - 3.1. Вход обучающихся 2 и 7 классов организовать через запасный вход блока начальных классов. Вход обучающихся 4 и 6 классов организовать через запасный вход блока старших классов. Для 1, 8 и 9 классов – центральный вход со стороны улицы Чапаева. Для 3, 5, 10 и 11 классов – центральный вход с стороны улицы Попова.

Время прихода в школу	Вход № 1	Вход № 2	Вход № 3	Вход № 4
07.30 – 07.55	2 классы	1 классы	3 классы	4 классы
08.30 – 08.55	7 классы	8 классы	5 классы	6 классы
09.30 – 09.55	-	9 классы	10 – 11 классы	-

3.2. Проводить «утренние фильтры» с обязательной термометрией (бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в организации обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний.

	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Вход № 1					
07.30 – 09.55	Жданова С.М.	Жданова С.М.	Жданова С.М.	Жданова С.М.	Жданова С.М.
Центральный вход № 2 ул. Чапаева					
07.30 – 09.55	Закирзянова И.С.	Закирзянова И.С.	Закирзянова И.С.	Закирзянова И.С.	Закирзянова И.С.
Центральный вход № 3 ул. Попова					
07.30 – 09.55	Литовских И.В.	Литовских И.В.	Литовских И.В.	Литовских И.В.	Литовских И.В.
Вход № 4					
07.30 – 09.55	Загорский С.А.	Загорский С.А.	Загорский С.А.	Загорский С.А.	Загорский С.А.

3.3. Закрепить за классами гардеробное помещение:

гардеробное помещение № 1 – 1, 7, 9 классы. Ответственным за санитарное состояние гардеробных комнат назначить Киселеву В.Е., уборщика служебных помещений.

гардеробное помещение № 2 – 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11 класс. Ответственным за санитарное состояние гардеробных комнат назначить Пискареву Н.В., гардеробщика.

4. Учебные занятия организовать в 1 смену:

8.00	1 - 4 классы
9.00	5 - 8 классы
10.00	9 - 11 классы

5. Установить расписание звонков во 2 - 11 классах и график питания в 1 – 11 классах:

	Продолжительность урока	Продолжительность перемены	Питание в школьной столовой
1 урок	08.00 – 08.40	20 минут	1 – 2 классы
2 урок	09.00 – 09.40	20 минут	3 – 4 классы
3 урок	10.00 – 10.40	20 минут	5 – 6 классы, 9Д

	Продолжительность урока	Продолжительность перемены	Питание в школьной столовой
4 урок	11.00 – 11.40	20 минут	7 – 8 классы
5 урок	12.00 – 12.40	20 минут	9 – 11 классы, 9Д
6 урок	13.00 – 13.40	10 минут	
7 урок	13.50 – 14.30	10 минут	
8 урок	14.40 – 15.20	5 минут	
9 урок	15.25 – 16.05		

6. Установить продолжительность уроков для 1 классов:

1 четверть:

Продолжительность уроков	Продолжительность перемен
08.00 – 08.35	20 мин.
08.55 – 09.30	20 мин.
09.50 – 10.25	

2 – 4 четверти:

Продолжительность уроков	Продолжительность перемен
08.30 – 09.10	20 минут
09.00 – 09.40	20 минут
10.00 – 10.40	20 минут
11.00 – 11.40	20 минут
12.00 – 12.40	10 минут

7. Закрепить за классом учебное помещение (кабинет). В течение дня занятия проводить в кабинете, закрепленном за классом:

	ФИО классного руководителя	кабинет
1А	Заклепкина Ольга Викторовна	49
1Б	Курсакова Мария Иосифовна	48
1В	Антонова Анна Ивановна	50
1Г	Шепелева Анастасия Александровна	52
2А	Дубских Оксана Юрьевна	15
2Б	Вязовцева Ирина Юрьевна	17
2В	Ивановская Татьяна Леонидовна	16
2Г	Краснова Татьяна Олеговна	19
3А	Киреева Наталия Викторовна	26
3Б	Чиганцева Светлана Сергеевна	29
3В	Мальцева Анастасия Николаевна	27
3Г	Титова Ирина Александровна	28
4А	Гуляева Антонина Анатольевна	14
4Б	Пестерникова Надежда Викторовна	24
4В	Щеглова Елена Германовна	18
4Г	Саранчук Людмила Анатольевна	25

	ФИО классного руководителя	кабинет
5А	Якушева Екатерина Ивановна	39
5Б	Рожкова Ирина Владимировна	36
5В	Сеселкина Татьяна Анатольевна	37
6А	Герб Ирина Валентиновна	64
6Б	Постникова Ирина Викторовна	47
6В	Половинкина Анастасия Павловна	45
6Г	Шаврук Марина Владимировна	44
7А	Ушанова Валентина Викторовна	42
7Б	Реш Юлия Владимировна	20
7В	Мотырева Анастасия Сергеевна	41
7Г	Демьяненко Елена Олеговна	21
8А	Арефьева Татьяна Викторовна	2
8Б	Шмидт Анастасия Сергеевна	3
8В	Кудинова Татьяна Андреевна	62
8Г	Постникова Дарья Владимировна	60
9А	Рулева Татьяна Васильевна	30
9Б	Гафарова Ирина Вячеславовна	31
9В	Макеева Наталья Борисовна	57
9Г	Журавлева Анастасия Александровна	32
9Д	Мерлина Любовь Николаевна	55
10А	Садовникова Любовь Анатольевна	33
10Б	Дьячкова Светлана Александровна	34
11	Мизина Ольга Юрьевна	35

8.Заведующим кабинетами не позднее 07.40 осуществлять контроль готовности учебного помещения (кабинета) к началу учебного процесса.

9.Занятия по физической культуре, физике, химии, технологии и информатике проводить в соответствующих кабинетах, в которых во время перемен осуществлять обработку рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, а также сквозное проветривание помещений в отсутствие детей.

10.Занятия по внеурочной деятельности организовать строго по классам.

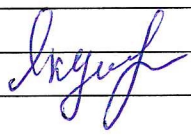
11.Запретить проведение массовых мероприятий.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О. сотрудника	Подпись
Антонова Анна Ивановна	
Арефьева Татьяна Викторовна	
Вязовцева Ирина Юрьевна	
Гафарова Ирина Вячеславовна	

Ф.И.О. сотрудника	Подпись
Герб Ирина Валентиновна	
Гуляева Антонина Анатольевна	
Демьяненко Елена Олеговна	
Дубских Оксана Юрьевна	
Дьячкова Светлана Александровна	
Жданова Софья Михайловна	
Журавлева Анастасия Александровна	
Загорский Сергей Алексеевич	
Закирзянова Ирина Сергеевна	
Заклепкина Ольга Викторовна	
Ивановская Татьяна Леонидовна	
Киреева Наталия Викторовна	
Киселева Валентина Евгеньевна	
Краснова Татьяна Олеговна	
Кудинова Татьяна Андреевна	
Курсакова Мария Иосифовна	
Литовских Ирина Валерьевна	
Макеева Наталья Борисовна	
Мальцева Анастасия Николаевна	
Мерлина Любовь Николаевна	
Мизина Ольга Юрьевна	
Мотырева Анастасия Сергеевна	
Пестерникова Надежда Викторовна	
Пискарева Наталья Вячеславовна	
Половинкина Анастасия Павловна	
Постникова Дарья Владимировна	
Постникова Ирина Викторовна	
Реш Юлия Владимировна	
Рожкова Ирина Владимировна	
Рулева Татьяна Васильевна	
Садовникова Любовь Анатольевна	
Саранчук Людмила Анатольевна	
Сеселкина Татьяна Анатольевна	
Титова Ирина Александровна	
Ушанова Валентина Викторовна	
Чиганцева Светлана Сергеевна	
Шаврук Марина Владимировна	
Шепелева Анастасия Александровна	
Шмидт Анастасия Сергеевна	
Щеглова Елена Германовна	

Ф.И.О. сотрудника	Подпись
Якушева Екатерина Ивановна	

Директор МАОУ «СОШ № 24»



М.А.Вотчель